



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 14 TAHUN 2018**

**MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG
DAN ANUGERAH SANJUNGAN UNIVERSITI**

Pejabat Pendaftar
20 Mac 2018 | 2 Rejab 1439H

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 7 (14)

20 MAC 2018
2 REJAB 1439H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 14/2018

MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG DAN ANUGERAH SANJUNGAN UNIVERSITI

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan kepada semua staf berkaitan dengan persetujuan Universiti dalam menganjurkan Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Anugerah Sanjungan Universiti. Majlis ini bertujuan untuk meraikan staf yang terpilih sebagai penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) bagi tahun 2017 dan juga staf yang layak dianugerahkan sebagai penerima Anugerah Sanjungan Universiti.

2.0 MAJLIS

2.1 Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Anugerah Sanjungan Universiti akan diadakan seperti ketetapan berikut:

TARIKH : 27 MAC 2018 | 9 REJAB 1439H (SELASA)

MASA : 8.30 PAGI

TEMPAT : DEWAN CANSELOR, UTeM

2.2 Sehubungan dengan itu, pihak Universiti telah menetapkan bahawa kehadiran adalah **DIMESTIKAN** kepada semua staf dan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) serta Pihak Berkuasa Universiti adalah bertanggungjawab untuk memastikan staf di bawah seliaan hadir ke majlis tersebut. Staf dikehendaki untuk merekodkan kehadiran masing-masing sewaktu pendaftaran dan setelah selesai majlis di Dewan Canselor, UTeM

bagi membolehkan pemberian mata CPD dilaksanakan. Tuntutan mata CPD akan diuruskan oleh pihak urus setia.

2.3 Untuk makluman, kehadiran staf boleh direkodkan sama ada menggunakan **QR Code** melalui **apps** di **telefon bimbit staf** atau menggunakan **kad Unidebit Bank Islam**.

3.0 ATUR CARA MAJLIS

Atur cara majlis seperti di **Lampiran 1**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar

/azz

**ATUR CARA
MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG DAN
ANUGERAH SANJUNGAN UNIVERSITI**

Tarikh : 27 Mac 2018 | 9 Rejab 1439H (Selasa)

Tempat : Dewan Canselor, Universiti Teknikal Malaysia Melaka

- | | |
|--------------|--|
| 8.30 pagi | <ul style="list-style-type: none">- Kehadiran semua staf UTeM- Pendaftaran Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang- Pendaftaran Penerima Anugerah Khas Universiti- Pendaftaran Penerima Anugerah Jasa Bakti- Pendaftaran Penerima Penghargaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) |
| 9.15 pagi | <ul style="list-style-type: none">- Ketibaan Pegawai-Pegawai Kanan Universiti |
| 9.25 pagi | <ul style="list-style-type: none">- Ketibaan Naib Canselor UTeM
Y.Bhg. Profesor Datuk Ts. Dr. Shahrin bin Sahib- Nyanyian:<ul style="list-style-type: none">• Lagu Negaraku• UTeM Terbilang• Kualiti- Bacaan Doa- Ucapan Naib Canselor UTeM
Y.Bhg. Profesor Datuk Ts. Dr. Shahrin bin Sahib
Majlis Penyampaian Anugerah:<ul style="list-style-type: none">- Anugerah Perkhidmatan Cemerlang- Anugerah Khas Universiti- Anugerah Jasa Bakti- Penghargaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)- Sesi bergambar Penerima Anugerah bersama Naib Canselor |
| 12.00 t/hari | <ul style="list-style-type: none">- Majlis bersurai |

Pakaian : Pakaian Kerja / Jaket Korporat