



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 53 TAHUN 2017**

**MENGGUNAPAKAI BUKU PANDUAN PENGURUSAN
REKOD SEKTOR AWAM
TERBITAN ARKIB NEGARA MALAYSIA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

Pejabat Pendaftar
11 Disember 2017

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 53/2017

MENGGUNAPAKAI BUKU PANDUAN PENGURUSAN REKOD SEKTOR AWAM TERBITAN ARKIB NEGARA MALAYSIA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2017 yang bersidang pada 1 November 2017 telah bersetuju untuk menggunakan Buku Panduan Pengurusan Rekod Sektor Awam terbitan Arkib Negara Malaysia sebagai dokumen rasmi bagi Garis Panduan Pengurusan Rekod di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pengurusan rekod di UTeM yang berdasarkan kepada sistem pengurusan rekod yang dikeluarkan oleh Arkib Negara Malaysia, telah bermula pada 17 Februari 2010 seiring dengan penubuhan Jabatan Rekod/Arkib, Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO), Pejabat Pendaftar. Jabatan ini berfungsi untuk menguruskan fail dan rekod Universiti supaya lebih praktikal bagi memudahkan proses pendaftaran, penyelenggaraan dan pengasingan seterusnya membuat pelupusan fail berdasarkan kepada garis panduan daripada Arkib Negara Malaysia.
- 2.2 Berdasarkan kepada keputusan Inspektorat Pengurusan Rekod 2016 yang dijalankan oleh Arkib Negara ke atas Universiti Awam di mana UTeM telah berjaya mendapat penarafan Tiga Bintang. Melalui pemakaian buku ini sebagai panduan pengurusan rekod Universiti, diharap dapat membantu dari

segi pematuhan kepada prinsip pengurusan rekod yang digariskan oleh Arkib Negara Malaysia.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Pemakaian Buku Panduan Pengurusan Rekod ini diuruskan oleh BPO, Pejabat Pendaftar serta semua Penyelaras Rekod PTj yang telah dilantik bagi tujuan keseragaman pelaksanaan. Buku panduan ini sedia dimuat turun dari laman web Pejabat Pendaftar melalui capaian berikut:

http://www3.utm.edu.my/pendaftar/index2.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=2134&Itemid=147

4.0 TARIKH KUAT KUASA

- 4.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari **1 November 2017**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT

Timbalan Pendaftar Kanan

Pejabat Pendaftar

/bpo

