



---

**PEKELILING PENTADBIRAN  
BILANGAN 4 TAHUN 2017**

---

**PANDUAN PERTUKARAN PELANTIKAN  
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA  
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar  
**2 Februari 2017**

Disalinkan kepada:

Naib Canselor  
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)  
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)  
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)  
Pegawai-Pegawai Kanan

## PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 4/2017

### **PANDUAN PERTUKARAN PELANTIKAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 6 Tahun 2016 yang bersidang pada 16 Disember 2016 telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 berkenaan Panduan Pertukaran Pelantikan dengan pindaan di UTeM.

#### **2.0 LATAR BELAKANG**

- 2.1 Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai dasar dan prosedur pelaksanaan pertukaran pelantikan bagi pegawai dalam **Perkhidmatan Awam**.
- 2.2 Pertukaran pelantikan merupakan tatacara pelantikan yang dilaksanakan sekiranya terdapat keperluan untuk memindahkan pegawai ke Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan atau ke skim perkhidmatan yang sama/berlainan tanpa melalui proses pelantikan biasa.
- 2.3 Pada masa ini, pertukaran pelantikan dilaksanakan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002 (PP17/2002) – Panduan Pertukaran Pelantikan yang mula berkuat kuasa pada 31 Disember 2002. Dasar dan prinsip yang ditetapkan dalam PP17/2002 kini dipinda supaya pelaksanaannya selaras dengan dasar dan peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa selain memperkemaskan prosedur sedia ada.

### 3.0 DASAR

3.1 **Peraturan 3(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2015** menetapkan bahawa tatacara yang dinyatakan dalam peraturan tersebut bagi membuat pelantikan ke dalam Universiti di bawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Melantik hendaklah terpakai bagi semua pelantikan tetap kecuali pertukaran pelantikan, pertukaran tetap atau apa-apa pelantikan lain yang diputuskan oleh Pihak Berkuasa Melantik. Berdasarkan kepada peruntukan peraturan tersebut, tatacara bagi menguruskan pegawai melalui pertukaran pelantikan dijelaskan dalam Pekeliling Pentadbiran ini.

3.2 Dasar pertukaran pelantikan terpakai dalam keadaan berikut:

3.2.1 atas keputusan Kerajaan untuk:

- (i) memindahkan pegawai di Kementerian atau Jabatan Persekutuan di peringkat persekutuan, wilayah, negeri atau daerah dalam persekutuan atau Jabatan Persekutuan di luar negara yang dibubarkan ke Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan, Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan lain yang kuasa melantik pegawai terletak di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan. Contoh : pembubaran Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan (LPKP) dan dijadikan sebagai Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD);
- (ii) memindahkan pegawai di Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan yang dibubarkan ke Pihak Berkuasa Melantik di Kementerian atau Jabatan Persekutuan di peringkat persekutuan, wilayah, negeri atau daerah dalam persekutuan atau Jabatan Persekutuan di luar negara;
- (iii) memindahkan pegawai yang terlibat ke skim perkhidmatan lain ekoran daripada perkara yang berikut:
  - (a) pewujudan skim perkhidmatan baharu untuk melaksanakan skop fungsi tugas baharu dan/atau mengambil alih skop fungsi tugas tertentu skim perkhidmatan sedia ada yang diumumkan. Contoh : pewujudan skim perkhidmatan baharu iaitu Pembantu Operasi Gred N11, N14 bagi mengambil alih tugas skim

perkhidmatan Pembantu Am Pejabat, Pembantu Kamera/Pemandu dan Penyelia Jeti;

- (b) pindaan ke atas perbekalan tertentu sesuatu skim perkhidmatan yang mengakibatkan berlakunya perubahan terhadap kumpulan perkhidmatan, gred jawatan dan/atau gred gaji skim perkhidmatan tersebut. Contoh : pindaan ke atas kelayakan masuk dan gred skim perkhidmatan Tukang Masak Gred N1, N4 kepada Tukang Masak Gred N19, N22, N26; dan
- (c) penjumudan skim perkhidmatan berikutan skop fungsi tugas skim perkhidmatan itu diambil alih oleh perkhidmatan lain. Contoh : penjumudan skim perkhidmatan Pembantu Tadbir Rendah dan fungsinya diambil alih oleh Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19, N22 dan N26.
- (iv) memindahkan pegawai yang terlibat ke skim perkhidmatan lain berikutan kajian terhadap jawatan yang sedang disandang oleh pegawai bagi maksud penjajaran fungsi atau pemansuhan fungsi jawatan. Penjajaran fungsi melibatkan pemansuhan atau pertambahan sebahagian daripada fungsi sedia ada yang mengakibatkan fungsi tersebut diambil alih oleh skim perkhidmatan lain; atau
- (v) sebab-sebab lain yang diputuskan oleh Kerajaan.

3.2.2 atas permohonan pegawai tetap yang berkhidmat sama ada:

- (i) di Kementerian atau Jabatan di peringkat persekutuan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik Persekutuan yang lain atas faktor tertentu melalui persetujuan Ketua Perkhidmatan dan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik di peringkat persekutuan; atau
- (ii) di Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau Pihak Berkuasa Tempatan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik Persekutuan atas faktor tertentu melalui persetujuan Ketua Perkhidmatan dan kelulusan Pihak Berkuasa Melantik di peringkat persekutuan; atau

- (iii) **di Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau Pihak Berkuasa Tempatan untuk berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau Pihak Berkuasa Tempatan lain yang kuasa melantik pegawai terletak di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan; tertakluk kepada penerimaan pekeliling ini oleh Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.**

3.3 Urusan pertukaran pelantikan hendaklah dilaksanakan dengan mematuhi dasar, prinsip dan prosedur yang ditetapkan melalui panduan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 seperti berikut:

- (a) Panduan A - "Pertukaran Pelantikan Atas Keputusan Kerajaan" bertujuan untuk menjelaskan dengan lebih terperinci mengenai dasar dan tatacara urusan pertukaran pelantikan atas keputusan Kerajaan seperti yang dinyatakan dalam perenggan 3.2.1 Pekeliling Pentadbiran ini; dan
- (b) Panduan B - "Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai" bertujuan untuk menjelaskan dengan lebih terperinci mengenai dasar dan tatacara urusan pertukaran pelantikan atas permohonan pegawai seperti yang dinyatakan dalam perenggan 3.2.2 Pekeliling Pentadbiran ini.

#### **4.0 PEMBATALAN**

- 4.1 Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Pentadbiran ini, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002 - Panduan Pertukaran Pelantikan dibatalkan.
- 4.2 Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016. Salinan pekeliling tersebut boleh dirujuk di laman sesawang Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>.

#### **5.0 TARIKH KUAT KUASA**

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

**“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menurut perintah,



**DATUK HASAN BIN SIRUN**

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka