



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 49 TAHUN 2016**

**PELAKSANAAN MODUL PENAMATAN
PERKHIDMATAN - URUSAN PERSARAAN KERANA
MENCAPAI UMUR 55/56/58 TAHUN, URUSAN
PERSARAAN PILIHAN DAN FUNGSI KEMATIAN
DALAM PERKHIDMATAN**

Pejabat Pendaftar
9 November 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 49/2016

PELAKSANAAN MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN - URUSAN PERSARAAN KERANA MENCAPAI UMUR 55/56/58 TAHUN, URUSAN PERSARAAN PILIHAN DAN FUNGSI KEMATIAN DALAM PERKHIDMATAN

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 5 Tahun 2016 yang bersidang pada 31 Oktober 2016 telah bersetuju menerima pakai sepenuhnya Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2010 berkenaan Pelaksanaan Modul Penamatan Perkhidmatan - Urusan Persaraan Kerana Mencapai Umur 55/56/58 Tahun, Urusan Persaraan Pilihan Dan Fungsi Kematian Dalam Perkhidmatan di UTeM.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2010 tersebut bertujuan memaklumkan pelaksanaan Modul Penamatan Perkhidmatan, Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) khusus untuk penghantaran maklumat asas bakal pesara, permohonan percantuman perkhidmatan lepas, urusan persaraan kerana mencapai umur 55, 56 atau 58 tahun, urusan persaraan pilihan dan urusan merekodkan maklumat kematian bagi anggota berpencen di semua agensi sektor awam serta memberi penerangan mengenai tindakan yang perlu diambil mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2005.
- 2.2 Modul Penamatan Perkhidmatan adalah salah satu daripada 14 modul yang telah dibangunkan di dalam HRMIS. Pelaksanaan modul ini akan membantu pengurus sumber manusia dalam urusan peralihan keluar pegawai dan memberikan maklumat kepada Kerajaan untuk menilai *trend* dan pola penamatan perkhidmatan dalam sektor awam.

- 2.3 Terdapat tujuh (7) fungsi yang telah dibangunkan dalam modul ini iaitu Maklumat Asas Bakal Pesara, Percantuman Perkhidmatan Lepas, Penamatan Perkhidmatan Sukarela, Penamatan Perkhidmatan Paksa, Kematian Dalam Perkhidmatan, Penswastaaan dan Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan. Senarai ketujuh-tujuh fungsi dan urusan yang dibangunkan dalam modul ini adalah seperti di **Lampiran I (SPP Bilangan 4 Tahun 2010)**.
- 2.4 Selaras dengan usaha untuk mewujudkan pengurusan sumber manusia yang lebih efisien, proses penamatan perkhidmatan seseorang anggota hendaklah dibuat secara dalam talian menggunakan HRMIS.

3.0 DASAR PELAKSANAAN

- 3.1 Fungsi dan urusan yang dilaksanakan ini telah dibangunkan berasaskan kepada dasar dan peraturan perkhidmatan awam dan pihak berkuasa berkanun serta pihak berkuasa tempatan yang sedang berkuat kuasa. Oleh itu, anggota berpencen adalah tertakluk kepada peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- 3.2 Aliran proses yang dibangunkan dalam modul ini adalah menjadi prosedur standard untuk dilaksanakan oleh semua agensi sektor awam. Pelaksanaan modul ini melibatkan peralihan dari amalan semasa kepada aplikasi HRMIS.
- 3.3 Maklumat yang dijana melalui pelaksanaan modul ini akan digunakan sebagai maklumat rasmi kerajaan dalam urusan sumber manusia sektor awam seperti perancangan sumber manusia dan unjuran kewangan. Justeru itu, adalah penting pegawai yang diberi peranan mengesahkan maklumat persaraan melaksanakan tanggungjawab ini dengan sebaik-baiknya bagi memastikan maklumat berkaitan sahih dan tepat.

4.0 PELAKSANAAN

4.1 Skop Pelaksanaan

- 4.1.1 Bagi maksud Surat Pekeliling Perkhidmatan ini, pelaksanaan hanya melibatkan urusan peralihan keluar seseorang anggota berpencen disebabkan oleh persaraan kerana mencapai umur 55, 56 atau 58 tahun; persaraan pilihan, kematian dalam perkhidmatan, fungsi melaksanakan penamatan perkhidmatan serta urusan pra persaraan

iaitu proses penghantaran maklumat asas bakal pesara dan permohonan percantuman perkhidmatan lepas.

4.2 Persediaan Pelaksanaan

4.2.1 Agensi hendaklah mengambil tindakan awal sebelum modul ini dilaksanakan dengan memastikan data yang menyokong pelaksanaannya telah lengkap dan kemas kini seperti yang dinyatakan dalam Panduan Pelaksanaan Modul Penamatan Perkhidmatan.

4.2.2 Agensi perlu juga mengambil tindakan berikut:

- a) Pasukan Petugas Pelaksanaan yang ditubuhkan oleh agensi, sepertimana yang ditetapkan dalam Buku Pengenalan dan Mekanisme Pelaksanaan HRMIS yang dilampirkan bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2005, hendaklah melibatkan pegawai yang terlibat secara langsung dalam urusan penamatan perkhidmatan; dan
- b) membuat penyesuaian tugas dalam fail meja pegawai mengikut peranan dan tanggungjawab pelaksanaan HRMIS.

4.3 Panduan Pelaksanaan

4.3.1 Pelaksanaan urusan ini adalah dibuat mengikut Panduan Pelaksanaan Modul Penamatan Perkhidmatan yang boleh dimuat turun dari portal rasmi JPA (www.jpa.gov.my).

4.3.2 Proses kerja bagi urusan penghantaran maklumat asas bakal pesara, permohonan percantuman perkhidmatan lepas, persaraan kerana mencapai umur 55, 56 atau 58 tahun; permohonan persaraan pilihan dan merekodkan maklumat kematian adalah seperti di **Lampiran II (SPP Bilangan 4 Tahun 2010)**. Segala urusan yang dibuat melalui integrasi HRMIS dan sistem *Pension Online Workflow Environment* (POWER) hendaklah menggunakan borang dan dokumen yang dinyatakan dalam proses kerja tersebut.

4.4 Pemantauan Pelaksanaan.

- 4.4.1 Perancangan dan pelaksanaan urusan penghantaran maklumat asas bakal pesara, permohonan percantuman perkhidmatan lepas, persaraan kerana mencapai umur 55, 56 atau 58 tahun; permohonan persaraan pilihan dan merekodkan maklumat kematian bagi anggota berpencen di agensi akan dipantau oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

- 5.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan. Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2010. Salinan Surat Pekeliling Perkhidmatan tersebut boleh dirujuk di laman web Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) di alamat www.jpa.gov.my.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

\bpsm

