



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 24 TAHUN 2016**

**GARIS PANDUAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN
GAJI (HPG) BAGI SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH
UNIVERSITI YANG MEMPEROLEHI KELULUSAN
AKADEMIK LEBIH TINGGI DI PERINGKAT DOKTOR
FALSAFAH (PhD) SEMASA SEDANG BERKHIDMAT
SEBAGAI PENSYARAH UNIVERSITI GRED DS 45
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
4 Oktober 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 24/2016

GARIS PANDUAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG) BAGI SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH UNIVERSITI YANG MEMPEROLEHI KELULUSAN AKADEMIK LEBIH TINGGI DI PERINGKAT DOKTOR FALSAFAH (PhD) SEMASA SEDANG BERKHIDMAT SEBAGAI PENSYARAH UNIVERSITI GRED DS 45 DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf berkaitan Garis Panduan permohonan pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) bagi Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti yang memperolehi kelulusan akademik lebih tinggi di peringkat Doktor Falsafah (PhD) semasa sedang berkhidmat sebagai Pensyarah Universiti Gred DS45 di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- 1.2 Selain menjelaskan kaedah permohonan pemberian HPG, pihak Universiti juga berharap agar garis panduan ini memberi makluman yang jelas kepada setiap staf bahawa setiap program pengajian lanjutan yang diikuti hendaklah dan selaras dengan keperluan bidang kepakaran yang diperlukan oleh pihak Universiti bagi mencapai visi dan misi Universiti dalam memartabatkan dan menaiktaraf bidang teknikal dan vokasional dan bukan sebaliknya.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Sehingga kini kaedah pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) adalah diberi kepada semua Pensyarah Universiti Gred DS45 yang telah disahkan lulus pengajian diperingkat Doktor Falsafah (PhD) termasuk kepada staf akademik yang mengikuti pengajian tersebut secara persendirian tanpa pengetahuan dan persetujuan pihak Universiti terlebih dahulu. Sehubungan itu, bagi memastikan pengajian di peringkat Doktor Falsafah (PhD) adalah dalam bidang bersesuaian dengan keperluan Universiti, maka satu garis panduan berkaitan kaedah pemberian HPG ini telah disediakan.
- 2.2 Berdasarkan arahan tersebut, pihak Universiti melalui Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bilangan 5 Tahun 2016 yang diadakan pada 16 Ogos 2016 telah bersetuju dengan cadangan Garis Panduan permohonan pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) bagi Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti yang memperolehi kelulusan lebih tinggi di peringkat Doktor Falsafah (PhD) semasa sedang berkhidmat sebagai Pensyarah Universiti Gred DS45 di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- 2.3 Sehubungan itu, Garis Panduan ini juga hendaklah dibaca bersama dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994 – Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji Bagi Anggota Dalam Skim-Skim Perkhidmatan Yang Memperuntuk Kelayakan Masuk Pelbagai di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pendidikan yang telah memaklumkan dasar dan kaedah pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) bagi anggota yang memiliki kelayakan lebih tinggi ketika dalam perkhidmatan.

3.0 PROSES KERJA PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)

- 3.1 **Lampiran A** – Carta Alir Permohonan Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG).
- 3.2 **Lampiran B** – Proses Kerja Permohonan Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG).
- 3.3 **Lampiran C** – Borang Permohonan Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG).

4.0 TARIKH KUAT KUASA

- 4.1 Surat Edaran Pentadbiran ini adalah berkuat kuasa mulai 1 September 2016. Walau bagaimanapun, bagi staf dalam Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti yang telah disahkan lulus oleh Mesyuarat Senat Universiti Pengajian sebelum 1 September 2016 adalah tidak tertakluk kepada garis panduan ini dan akan diproses berdasarkan kaedah sedia ada oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar.

5.0 PERTANYAAN LANJUT

- 5.1 Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini boleh dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Pejabat Pendaftar.

Sekian, harap maklum.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

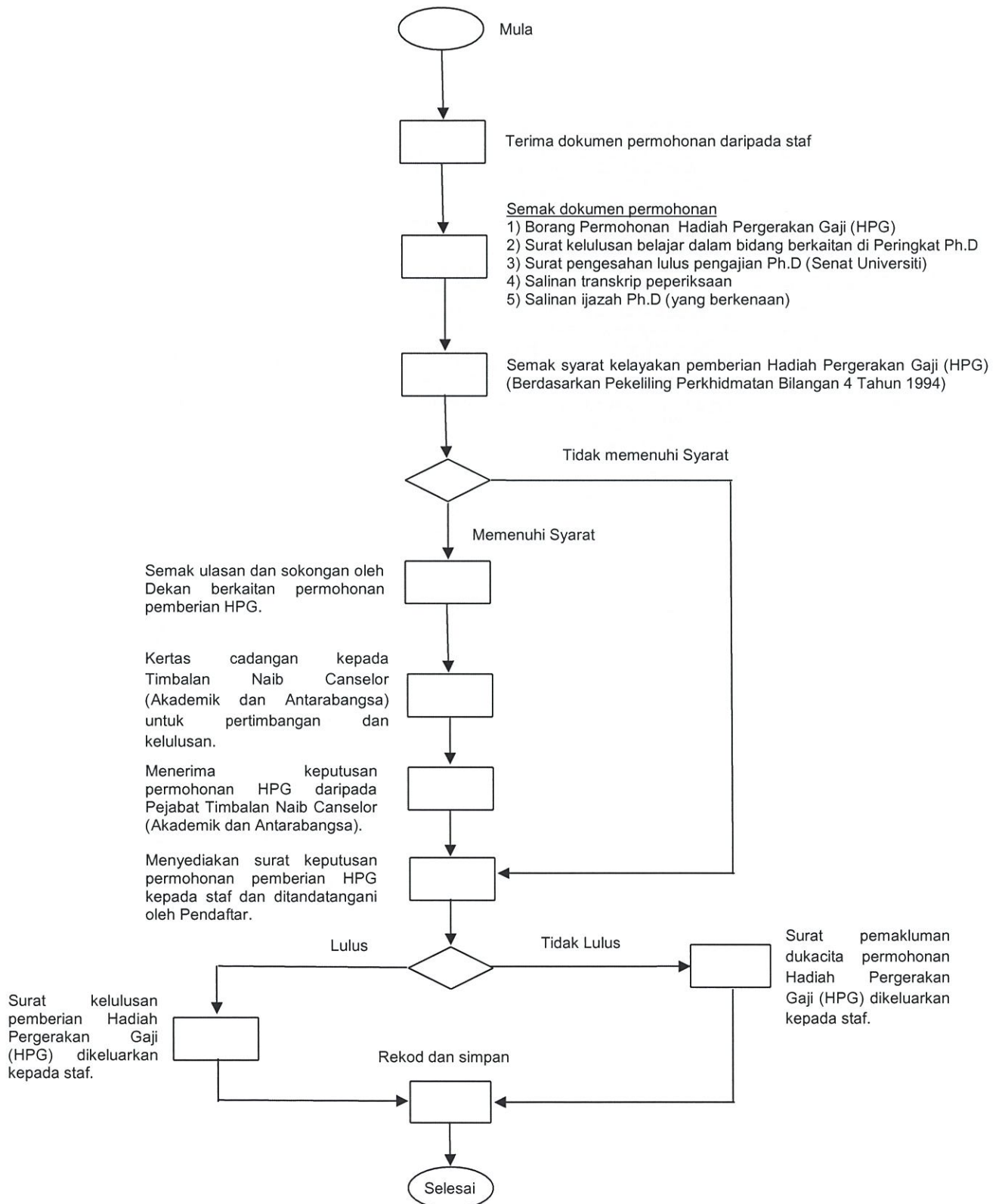
Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/razali

CARTA ALIR PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994 - Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji Bagi Anggota Dalam Skim-Skim Perkhidmatan Yang Memperuntuk Kelayakan Masuk Pelbagai di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pendidikan)

(BAGI PENGAJIAN DIPERINGKAT IJAZAH DOKTOR FALSAFAH)



PROSES KERJA PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994 - Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji Bagi
Anggota Dalam Skim-Skim Perkhidmatan Yang Memperuntuk Kelayakan Masuk Pelbagai di
Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pendidikan)
(Bagi Pengajian Diperingkat Ijazah Doktor Falsafah)

Bil.	Proses Kerja	Pegawai Yang Meluluskan / Dirujuk	Seksyen Undang-Undang Peraturan
1.	Menerima dokumen permohonan daripada staf.	Staf	
2.	Menyemak dokumen permohonan: i) Borang Permohonan Hadiah Pergerakan Gaji (HPG); ii) Surat kelulusan belajar dalam bidang berkaitan di peringkat Ph.D; iii) Surat pengesahan lulus pengajian Ph.D (Senat Universiti); iv) Salinan transkrip Peperiksaan; dan v) Salinan ijazah Ph.D (yang berkenaan).	KU/PT	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994
3.	Menyemak syarat kelayakan pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994. 3.1 - Jika memenuhi syarat terus langkah 4; atau 3.2 - Jika tidak memenuhi syarat, terus langkah 7.	KU/PT	
4.	Semak ulasan dan sokongan oleh Dekan berkaitan permohonan pemberian HPG.	KU/PT	
5.	Kertas cadangan kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) untuk pertimbangan dan kelulusan.	KU/PT	
6.	Menerima keputusan permohonan HPG daripada Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).	KU/PT	

Bil.	Proses Kerja	Pegawai Yang Meluluskan / Dirujuk	Seksyen Undang-Undang Peraturan
7.	Menyediakan surat keputusan permohonan pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) kepada staf yang ditandatangani oleh Pendaftar: 7.1 Jika diluluskan, surat sukacita kepada staf; atau 7.2 Jika tidak diluluskan, surat dukacita kepada staf.	KU/PT	
8.	Mengeluarkan surat keputusan permohonan pemberian Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) kepada staf.	KU/PT	
9.	Rekod dan Simpan dalam fail peribadi staf.	PT	
10.	Selesai.		



**BORANG PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)
(BAGI STAF YANG MELANJUTKAN PENGAJIAN DI PERINGKAT
IJAZAH DOKTOR FALSAFAH)
(Kepada Pensyarah Gred DS45 yang memperolehi kelulusan Ijazah
PhD semasa dalam perkhidmatan)**

BAHAGIAN A**(Isikan dengan HURUF BESAR)****1. Butir – butir Pemohon / Staf**

- a. Nama :
- b. Jawatan / Gred :
- c. No. Staf :
- d. Fakulti / PTj :

2. Butir – butir Pengajian / Kursus

- a. Universiti Pengajian :
- b. Peringkat :
- c. Bidang Pengajian :
(Bahasa Melayu)
.....
(Bahasa Inggeris)

3. Perakuan Pemohon / Staf :

Saya mengaku segala maklumat dan dokumen yang disertakan adalah benar dan saya bersetuju sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib disebabkan tidak jujur / amanah seperti yang diperuntukkan di dalam Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:.....

NOTA:

Sila sertakan salinan dokumen yang telah disahkan oleh Dekan / Ketua Pusat Tanggungjawab:

SEMAKAN (/)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Borang Permohonan Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) | ☐ |
| 2) Surat kelulusan belajar dalam bidang berkaitan di peringkat PhD | ☐ |
| 3) Surat Pengesahan lulus pengajian PhD (Senat Universiti) | ☐ |
| 4) Salinan transkrip peperiksaan | ☐ |
| 5) Salinan ijazah PhD (yang berkenaan) | ☐ |

BORANG PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)
(Kepada Pensyarah Gred DS45 yang memperoleh kelulusan Ijazah PhD semasa dalam perkhidmatan)

BAHAGIAN B

Sokongan Dekan / Ketua Pusat Tanggungjawab

Perakuan:

☐

Sokong

☐

Tidak Disokong

Ulasan / Cadangan:

.....

.....

Sekian, terima Kasih.

Dekan / Ketua

PTj :

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Tarikh:

BORANG PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)
(Kepada Pensyarah Gred DS45 yang memperolehi kelulusan Ijazah PhD semasa dalam perkhidmatan)

BAHAGIAN C

Kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Perakuan:

☐

Bersetuju penama diberi tiga (3) Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) dari gaji hakiki berdasarkan **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994 (Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji Bagi Anggota Dalam Skim-Skim Perkhidmatan Yang Memperuntuk Kelayakan Masuk Pelbagai di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pendidikan)**

☐

Tidak Bersetuju

Ulasan / Cadangan:

.....

.....

Sekian terima kasih.

Timbalan Naib Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Tarikh:

BORANG PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI (HPG)
(Kepada Pensyarah Gred DS45 yang memperolehi kelulusan Ijazah PhD semasa dalam perkhidmatan)

**MAKLUMAT BERKAITAN PEMBERIAN HADIAH PERGERAKAN GAJI
(HPG)**

A. Latar Belakang

- i. Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) merupakan dasar pemberian faedah pelarasan gaji ke matagaji permulaan yang lebih tinggi bagi Pensyarah Gred DS45 yang memperolehi Ijazah Doktor Falsafah semasa dalam perkhidmatan.

B. Kriteria Pemberian

- i. Pensyarah Gred DS45 berjawatan TETAP dan masih berada di Gred Lantikan berdasarkan **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1994 (Pemberian Hadiah Pergerakan Gaji Bagi Anggota Dalam Skim-Skim Perkhidmatan Yang Memperuntuk Kelayakan Masuk Pelbagai di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pendidikan)**.
- ii. Kelayakan lebih tinggi yang diperolehi ketika dalam perkhidmatan dinyatakan sebagai syarat lantikan dalam skim perkhidmatan Pensyarah Gred DS45.
- iii. Pemberian HPG akan menyebabkan perubahan Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) pada tahun berikutnya mengikut tarikh kuatkuasa pemberian HPG.