



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 11 TAHUN 2016**

**KADAR KELAYAKAN KEMUDAHAN CUTI REHAT
TAHUNAN BAGI STAF
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
15 Mac 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 5 (19)

15 MAC 2016

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 11/2016

KADAR KELAYAKAN KEMUDAHAN CUTI REHAT TAHUNAN BAGI STAF DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pelaksanaan keputusan Kerajaan bagi menambah baik kadar kelayakan kemudahan Cuti Rehat Tahunan Bagi Staf di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Kemudahan Cuti Rehat tahunan Staf UTeM adalah diperuntukkan melalui Pekeliling Perkhidmatan seperti yang berikut:

- (i) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 (PP Bil. 4/2002);
- (ii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 20 Tahun 2005 (PP Bil. 20/2005);
dan
- (iii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2008 (PP Bil. 14/2008).

Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan

2.2 Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan staf secara prinsipnya ditentukan berdasarkan tarikh lantikan seperti yang berikut:

- (i) bagi staf sedang berkhidmat yang dilantik **sebelum 1 September 2005** dan **menolak opsyen perubahan kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan seperti yang ditawarkan di bawah PP Bil. 14/2008**, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan ditetapkan mengikut peruntukan dalam **PP Bil. 4/2002** adalah seperti dalam **Jadual 1** yang berikut:

Jadual 1: Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan di bawah PP Bil. 4/2002

Kumpulan/Gred	Kurang 10 tahun Perkhidmatan yang Melayakkan	Genap 10 tahun Perkhidmatan yang Melayakkan
Pengurusan Tertinggi	30 hari	35 hari
31 - 54	30 hari	35 hari
21 - 30	25 hari	30 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

- (ii) bagi staf sedang berkhidmat yang dilantik mulai **1 September 2005** hingga **31 Disember 2008** dan menolak opsyen perubahan kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan seperti yang ditawarkan di bawah **PP Bil. 14/2008**, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan ditetapkan mengikut peruntukan dalam **PP Bil. 20/2005** adalah seperti dalam **Jadual 2** yang berikut:

Jadual 2: Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan di bawah PP Bil. 20/2005

Kumpulan/Gred	Kurang 10 tahun Perkhidmatan yang Melayakkan	Genap 10 tahun Perkhidmatan yang Melayakkan
Pengurusan Tertinggi	30 hari	30 hari
31 - 54	30 hari	30 hari
21 - 30	25 hari	30 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

- (iii) bagi staf sedang berkhidmat yang dilantik **sebelum 1 Januari 2009** dan bersetuju menerima opsyen perubahan kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan seperti yang ditawarkan di bawah **PP Bil. 14/2008**, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan ditetapkan mengikut peruntukan dalam **PP Bil. 14/2008** adalah seperti dalam **Jadual 3** yang berikut:

Jadual 3: Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan di bawah PP Bil. 14/2008

Kumpulan/Gred	Kurang 10 tahun Perkhidmatan yang Melayakkan	Genap 10 tahun Perkhidmatan yang Melayakkan
Pengurusan Tertinggi	25 hari	25 hari
31 - 54	25 hari	25 hari
21 - 30	25 hari	25 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

- (iv) bagi staf **lantikan pertama** mulai **1 Januari 2009**, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan ditetapkan mengikut peruntukan dalam **PP Bil. 14/2008** adalah seperti dalam **Jadual 3** di atas.

2.3 Melalui PP Bil. 14/2008 juga, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan bagi staf lantikan kontrak dan sementara adalah ditetapkan seperti dalam **Jadual 4** yang berikut:

Jadual 4: Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan bagi Pegawai Perkhidmatan Awam* Lantikan Kontrak dan Sementara mulai 1 Januari 2009

Kumpulan/Gred	Kadar Kelayakan Cuti Rehat
Pengurusan Tertinggi	25 hari
31 - 54	25 hari
21 - 30	25 hari
1 - 20	20 hari

3.0 TAFSIRAN

3.1 Bagi maksud Pekeliling Perkhidmatan ini:

‘Cuti Rehat’ bermaksud cuti bergaji penuh yang diberi kerana perkhidmatan yang melayakkan dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember di bawah Perintah Am 1 (ii) Bab C (Cuti) Tahun 1974,

‘Ketua Jabatan’ bermaksud Ketua Setiausaha kepada Kementerian, Ketua Jabatan atau Ketua sesuatu Perkhidmatan, mengikut mana-mana yang berkenaan di bawah Perintah Am 1 (iv) Bab C (Cuti) Tahun 1974 termasuk Ketua Pejabat Tempatan, yayasan atau cawangan kecil yang telah diberi kuasa oleh Ketua Jabatannya untuk meluluskan cuti bagi sebarang kumpulan pegawai di stesenya seperti yang diperuntukkan di bawah Perintah Am 5(b) Bab C (Cuti) Tahun 1974, termasuklah mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk meluluskan cuti;

‘Jawatan lain’ bermaksud jawatan yang mana lantikan pegawai adalah melalui kaedah pertukaran pelantikan, pertukaran tetap, atau Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL)/Peningkatan Secara Lantikan (PSL), lantikan terus (*lateral entry*) atau lantikan ke jawatan baharu;

‘Lantikan terus atau lantikan ke jawatan baharu’ bermaksud pelantikan:

- (i) dalam Pihak Berkuasa Melantik yang sama di bawah Perkhidmatan Awam Persekutuan; atau
- (ii) daripada satu Pihak Berkuasa Melantik di bawah Perkhidmatan Awam Persekutuan kepada Pihak Berkuasa Melantik yang lain di bawah Perkhidmatan Awam Persekutuan.

‘Peningkatan Secara Lantikan (PSL)’ bermaksud suatu urusan pelantikan pegawai daripada skim perkhidmatan yang rendah kepada skim perkhidmatan yang lebih tinggi secara pelantikan baharu yang dilaksanakan oleh Pihak Berkuasa Melantik, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang berkaitan. PSL adalah satu proses lantikan biasa dan bukannya kenaikan pangkat. Istilah PSL digunakan berkuat kuasa mulai 1 Julai 2013 menggantikan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL). Bagi maksud Pekeliling Perkhidmatan ini, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan bagi pegawai lantikan KPSL/PSL hanya mengambil kira pertukaran lantikan tetap dalam Pihak Berkuasa Melantik yang sama atau Pihak Berkuasa Melantik yang lain di bawah Perkhidmatan Awam Persekutuan.

‘Lantikan tetap pertama’ bermaksud lantikan tetap pertama seseorang pegawai ke dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan.

‘Perkhidmatan yang melayakkan’ adalah terdiri daripada masa-masa bertugas, Cuti Rehat dan Cuti Sakit dan bagi guru termasuk Cuti Sekolah bergaji penuh tetapi tidak termasuk Cuti Separuh Gaji, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Haji, Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah dan Cuti Belajar.

4.0 PELAKSANAAN

Penambahbaikan Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan

4.1 Melalui Pekeliling Pentadbiran ini, penambahbaikan kadar kelayakan kemudahan Cuti Rehat tahunan staf UTeM adalah seperti yang berikut:

- (i) bagi staf sedang berkhidmat yang bersetuju memilih kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam **PP Bil. 14/2008** dan dilantik ke jawatan lain yang kadar kelayakan cuti rehatnya adalah **lebih tinggi**, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan adalah berdasarkan tarikh lantikan tetap pertama atau lantikan tetap baharu, mana-mana yang lebih tinggi; atau
- (ii) bagi staf sedang berkhidmat dan bersetuju memilih kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam **PP Bil. 14/2008** dan tidak dilantik ke jawatan lain, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan adalah berdasarkan tarikh lantikan tetap pertama; atau
- (iii) bagi staf sedang berkhidmat yang kekai diberi kemudahan Cuti Rehat tahunan mengikut **PP Bil. 4/2002** atau **PP Bil. 20/2005** dan dilantik ke jawatan lain yang kadar kelayakan cuti rehatnya berkurangan, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan adalah berdasarkan tarikh lantikan tetap pertama; atau
- (iv) bagi staf sedang berkhidmat yang kekai diberi kemudahan Cuti Rehat tahunan mengikut **PP Bil. 4/2002** atau **PP Bil. 20/2005** dan dilantik ke jawatan lain yang kadar kelayakan cuti rehatnya adalah **lebih tinggi**, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan adalah berdasarkan tarikh lantikan tetap pertama atau lantikan tetap baharu, mana-mana yang lebih tinggi; atau
- (v) bagi staf sedang berkhidmat dan kekai diberi kemudahan Cuti Rehat tahunan mengikut **PP Bil. 4/2002** atau **PP Bil. 20/2005** dan tidak dilantik ke jawatan lain, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan adalah berdasarkan tarikh lantikan tetap pertama; atau
- (vi) bagi staf lantikan tetap pertama yang dilantik mulai **1 Januari 2009**, sama ada dilantik atau tidak dilantik ke jawatan lain selepas itu, kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan adalah berdasarkan tarikh lantikan tetap pertama.

Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan Baharu

4.2 Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Pentadbiran ini, kadar kelayakan kemudahan Cuti Rehat tahunan staf seperti di perenggan 4.1(i) hingga 4.1(vi) adalah seperti dalam **Jadual 5** yang berikut:

Jadual 5: Kadar Kelayakan Cuti Rehat Tahunan bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan* mulai 1 Januari 2016

Tarikh Lantikan Pertama /Baharu	Kurang 10 Tahun Perkhidmatan yang Melayakkan				Genap 10 Tahun Perkhidmatan yang Melayakkan			
	Gred 1-20	Gred 21-30	Gred 31-54	Pengurusan Tertinggi	Gred 1-20	Gred 21-30	Gred 31-54	Pengurusan Tertinggi
Sebelum 1 Sept 2005	20 hari	25 hari	30 hari	30 hari	25 hari	30 hari	35 hari	35 hari
1 Sept 2005 - 31 Dis 2008	20 hari	25 hari	30 hari	30 hari	25 hari	30 hari	30 hari	30 hari
Mulai 1 Jan 2009	20 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari	25 hari

**Genap 10 tahun perkhidmatan dikira daripada tarikh lantikan tetap pertama dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan seperti dijelaskan di perenggan 6 [mengikut syarat-syarat tempoh perkhidmatan yang melayakkan seperti yang ditafsirkan di dalam Perintah Am 1(ix) Bab C (Cuti) Tahun 1974].

Kesan Pelaksanaan

4.3 Kadar kelayakan kemudahan Cuti Rehat tahunan bagi staf lantikan kontrak dan sementara yang kemudiannya dilantik secara tetap adalah ditentukan berdasarkan tarikh lantikan ke jawatan tetap.

Tanggungjawab Ketua Jabatan

4.4 Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Pentadbiran ini, Ketua Jabatan hendaklah merekodkan kadar kelayakan Cuti Rehat tahunan baharu dalam e-Rekod Perkhidmatan (eRP) staf.

5.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Pentadbiran ini:

- (i) Lampiran C, perenggan 3 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 adalah dibatalkan;
- (ii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 20 Tahun 2005 adalah dibatalkan; dan
- (iii) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2008 adalah dibatalkan.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2016**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/bpsm