



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 28 TAHUN 2015**

**PENAMBAHBAIKAN KAEDAH PEMBERIAN
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN DALAM
PELAKSANAAN JADUAL GAJI
MINIMUM-MAKSIMUM
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
23 Jun 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 28/2015

PENAMBAHBAIKAN KAEDAH PEMBERIAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN DALAM PELAKSANAAN JADUAL GAJI MINIMUM - MAKSIMUM DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2015 yang bersidang pada 9 Jun 2015 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2015 “Penambahbaikan Kaedah Pemberian Pergerakan Gaji Tahunan Dalam Pelaksanaan Jadual Gaji Minimum-Maksimum” secara sepenuhnya di UTeM.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan untuk menambah baik kaedah pemberian Pergerakan Gaji Tahunan dalam pelaksanaan Jadual Gaji Minimum - Maksimum (JGMM) bagi staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka. Pelaksanaan pergerakan gaji ini adalah selaras dengan hasrat Kerajaan dalam memastikan penjawat awam sentiasa berprestasi tinggi dan meningkatkan produktiviti.

2.2 Struktur gaji Sistem Saraan Malaysia (SSM) dalam Perkhidmatan Awam pada masa ini adalah berdasarkan kepada JGMM yang berkuat kuasa mulai 1 Januari 2012 melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012. Struktur JGMM tersebut telah ditambah baik melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2013 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 36 Tahun 2013 (JGMM yang telah berkuat kuasa dan telah ditambah baik selepas ini dirujuk sebagai “JGMM 2013”). Kaedah pemberian Pergerakan Gaji Tahunan sedia ada adalah berdasarkan gaji hakiki staf ditambah dengan kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) mengikut gred, terhad kepada amaun gaji maksimum dalam JGMM 2013.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Dalam melaksanakan Pekeliling Pentadbiran ini, kaedah pemberian Pergerakan Gaji Tahunan adalah ditambah baik dengan memperuntukkan suatu kadar kenaikan gaji yang berasaskan kepada kadar tetap 3% daripada gaji maksimum dalam JGMM 2013. Kadar kenaikan gaji yang berasaskan kepada kadar tetap 3% daripada gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah seperti berikut:

- i. bagi skim perkhidmatan yang berkuat kuasa adalah seperti di **Lampiran A, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015**; dan
- ii. bagi skim perkhidmatan yang telah dijumlahkan adalah seperti di **Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015**.

3.2 Kadar tetap 3% yang dinyatakan dalam Lampiran A dan B akan digunakan sebagai asas untuk menentukan amaun pergerakan gaji yang akan diberikan kepada staf yang layak seperti dinyatakan dalam perenggan 4.1.1 hingga 4.1.5 Pekeliling Pentadbiran ini, tertakluk kepada kaedah pelaksanaan serta syarat-syarat lain yang dinyatakan dalam Pekeliling Pentadbiran ini.

4.0 STAF YANG LAYAK

4.1 Pelaksanaan pemberian pergerakan gaji berdasarkan Pekeliling Pentadbiran ini melibatkan staf yang berada dalam keadaan-keadaan berikut:

- 4.1.1 tertakluk kepada perenggan 5.1.1, staf yang **telah mencapai gaji maksimum** dalam JGMM 2013 termasuk staf yang berada di gaji Khas Untuk Penyandang (KUP);
- 4.1.2 tertakluk kepada perenggan 5.1.2, staf yang **belum mencapai gaji maksimum** tetapi dalam keadaan amaun pergerakan gaji yang berikutnya sebelum mencapai gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah **kurang daripada kadar satu (1) KGT**;
- 4.1.3 tertakluk kepada perenggan 5.1.3, staf yang **telah mencapai gaji maksimum** dan **berada di tahun terakhir perkhidmatannya** sebelum

bersara paksa¹, dan tarikh persaraan tersebut adalah sebelum Tarikh Pergerakan Gajinya pada tahun berkenaan;

4.1.4 tertakluk kepada perenggan 5.1.4, staf yang **belum mencapai gaji maksimum** dan **berada di tahun terakhir perkhidmatannya sebelum bersara paksa²**, dan tarikh persaraan tersebut adalah sebelum Tarikh Pergerakan Gajinya pada tahun berkenaan; dan

4.1.5 tertakluk kepada perenggan 5.1.5, staf yang **telah mencapai gaji maksimum** dan **berada di tahun terakhir perkhidmatannya sebelum bersara paksa³**, dan **telah menerima pergerakan gaji berdasarkan kadar tetap 3% pada tahun sebelumnya** melalui kaedah yang dilaksanakan di bawah Pekeliling Pentadbiran ini.

5.0 PELAKSANAAN

5.1 Pelaksanaan pemberian pergerakan gaji kepada staf yang layak adalah seperti berikut:

5.1.1 bagi staf yang **telah mencapai gaji maksimum** dalam JGMM 2013 termasuk staf yang berada di gaji KUP –

staf akan diberikan pergerakan gaji berdasarkan kadar tetap 3% mengikut gred yang dinyatakan dalam Lampiran A atau Lampiran B Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2014, mengikut mana yang berkenaan. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran C dan Lampiran D Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015 ;

5.1.2 bagi staf yang **belum mencapai gaji maksimum** tetapi dalam keadaan amaun pergerakan gaji yang berikutnya sebelum mencapai gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah **kurang daripada kadar satu (1) KGT –**

(a) tertakluk kepada perenggan (b) dan (c), pergerakan gaji staf hendaklah menggunakan amaun kadar tetap 3% mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau Lampiran B, mengikut mana yang berkenaan. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti Lampiran E Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015;

- (b) sekiranya **amaun perbezaan** di antara gaji hakiki yang sedang diterima oleh staf dengan gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah **kurang daripada amaun kadar tetap 3%** mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau Lampiran B, maka pergerakan gaji staf yang berikutnya hendaklah menggunakan amaun kadar tetap 3% itu. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran F Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015; atau
- (c) sekiranya **amaun perbezaan** di antara gaji hakiki yang sedang diterima oleh staf dengan gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah **lebih tinggi daripada amaun kadar tetap 3%** mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau Lampiran B, maka pergerakan gaji staf yang berikutnya hendaklah menggunakan amaun perbezaan pergerakan gaji yang lebih tinggi itu, terhad kepada amaun gaji maksimum dalam JGMM 2013. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran G Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015.

5.1.3 bagi staf yang **telah mencapai gaji maksimum** dan **berada di tahun terakhir perkhidmatannya sebelum bersara paksa dan tarikh persaraan tersebut adalah sebelum Tarikh Pergerakan Gajinya** pada tahun berkenaan –

staf layak diberi satu (1) pergerakan gaji berasaskan kadar tetap 3% pada hari terakhir perkhidmatannya dan Tarikh Pergerakan Gaji staf akan diawalkan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) ke hari terakhir perkhidmatannya itu⁴. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran H Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015;

5.1.4 bagi staf yang **belum mencapai gaji maksimum** dan **berada di tahun terakhir perkhidmatannya sebelum bersara paksa dan tarikh persaraan tersebut adalah sebelum Tarikh Pergerakan Gajinya** pada tahun berkenaan serta amaun perbezaan pergerakan gaji staf yang berikutnya sebelum mencapai gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah **kurang daripada kadar satu (1) KGT** –

- (a) tertakluk kepada perenggan (b) dan (c), pergerakan gaji staf pada tarikh akhir staf berkhidmat hendaklah menggunakan amaun kadar tetap 3% mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau Lampiran B. Tarikh Pergerakan Gaji staf akan diawalkan oleh KPPA ke hari terakhir perkhidmatan pegawai⁵. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran I Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015 ;
- (b) sekiranya amaun perbezaan di antara gaji hakiki yang sedang diterima oleh staf dengan gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah kurang daripada amaun kadar tetap 3% mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau Lampiran B, maka pergerakan gaji staf pada hari terakhir staf berkhidmat hendaklah menggunakan amaun kadar tetap 3% itu.

Tarikh Pergerakan Gaji staf akan diawalkan oleh KPPA ke hari terakhir perkhidmatan staf⁶. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran J Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015; atau

- (c) sekiranya amaun perbezaan di antara gaji hakiki yang sedang diterima oleh staf dengan gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah lebih tinggi daripada amaun kadar tetap 3% mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau B, maka pergerakan gaji staf pada hari terakhir staf berkhidmat hendaklah menggunakan amaun perbezaan pergerakan gaji yang lebih tinggi itu, terhad kepada amaun gaji maksimum dalam JGMM 2013. Tarikh Pergerakan Gaji staf akan diawalkan oleh KPPA ke hari terakhir perkhidmatan pegawai⁷. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran K Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015.

5.1.5 bagi staf yang **telah mencapai gaji maksimum** dan telah **menerima pergerakan gaji berasaskan kadar tetap 3% pada tahun sebelumnya** melalui kaedah yang dilaksanakan di bawah Pekeliling Pentadbiran ini –

staf layak diberi satu (1) pergerakan gaji berdasarkan kadar tetap 3% mengikut gred gaji staf yang dinyatakan dalam Lampiran A atau B, pada hari terakhir perkhidmatannya dan Tarikh Pergerakan Gaji diawalkan oleh KPPA pada hari terakhir perkhidmatannya⁸. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran L Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015.

6.0 PEMBERIAN PERGERAKAN GAJI KEPADA STAF YANG AKAN BERSARA PAKSA

6.1 Walau apapun peruntukan di perenggan-perenggan 4 dan 5 di atas, sekiranya **amaun perbezaan** di antara gaji hakiki yang sedang diterima oleh staf dengan gaji maksimum dalam JGMM 2013 adalah **lebih tinggi daripada kadar satu (1) KGT** mengikut gred staf dalam JGMM 2013, maka pergerakan gaji staf pada tarikh akhir staf berkhidmat hendaklah menggunakan kadar satu (1) KGT. Tarikh Pergerakan Gaji staf akan diawalkan oleh KPPA ke hari terakhir perkhidmatan staf⁹. Contoh pemberian pergerakan gaji adalah seperti di Lampiran M Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2015.

7.0 PEMBERIAN PERGERAKAN GAJI KEPADA STAF YANG DIBERSARAKAN DI BAWAH SEKSYEN 10(5)(D) DAN SEKSYEN 10(5)(F) AKTA PENCEN 1980 (AKTA 227)/ AKTA PENCEN PIHAK-PIHAK BERKUASA BERKANUN DAN TEMPATAN 1980 (AKTA 239)

7.1 Walau apapun peruntukan di perenggan-perenggan 4 hingga 7 di atas, bagi persaraan di bawah seksyen 10(5)(d) dan seksyen 10(5)(f) Akta Pencen 1980 (Akta 227)/ Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 (Akta 239), KPPA mempunyai budi bicara untuk mengawalkan Tarikh Pergerakan Gaji staf ke hari terakhir perkhidmatannya sebelum dibersarakan di bawah peruntukan berkenaan. Kelayakan staf masih tertakluk kepada keadaan dan semua syarat yang dinyatakan dalam Pekeliling Pentadbiran ini.

8.0 SYARAT-SYARAT PEMBERIAN PERGERAKAN GAJI

8.1 Pemberian pergerakan gaji dalam Pekeliling Pentadbiran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat sedia ada dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan atau peraturan-peraturan berkaitan lain yang berkuat kuasa, terutamanya syarat-syarat berikut:

- 8.1 staf mencapai tahap prestasi ditetapkan;
- 8.2 diperakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab / Pihak Berkuasa Universiti; dan
- 8.3 diluluskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia.

9.0 Tertakluk kepada perenggan-perenggan 3 hingga 9 di atas:

- 9.1 staf yang ditukar sementara atau dipinjam ke agensi Kerajaan, pertubuhan antarabangsa atau sektor swasta, dan berada di gaji maksimum atau menghampiri gaji maksimum atau berada di gaji KUP, pemberian pergerakan gaji adalah secara isyarat di gaji hakiki; dan
- 9.2 staf yang cuti bergaji penuh, cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji, dan berada di gaji maksimum atau menghampiri gaji maksimum atau berada di gaji KUP, pemberian pergerakan gaji adalah tertakluk kepada peraturan yang berkuat kuasa bagi pemberian Pergerakan Gaji Tahunan.

10.0 TANGGUNGJAWAB PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

10.1 Dalam melaksanakan pemberian pergerakan gaji ini, Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) bertanggungjawab memastikan:

- 10.1.1 pergerakan gaji ini hanya diberikan kepada staf yang layak; dan
- 10.1.2 perubahan gaji tersebut direkodkan dalam Kenyataan Perkhidmatan.

11.0 Bagi maksud menjalankan kuasa KPPA di perenggan-perenggan 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5 dan 6 Pekeliling Pentadbiran ini, PPSM Universiti adalah diwakilkan kuasa¹⁰ untuk mengawalkan Pergerakan Gaji Tahunan pegawai, tertakluk

kepada syarat-syarat pemberian Pergerakan Gaji Tahunan yang telah ditetapkan.

- 12.0** PPSM Universiti hendaklah mengenal pasti staf yang akan bersara paksa¹¹ pada sesuatu tahun dalam mempertimbangkan pemberian Pergerakan Gaji Tahunan staf yang diawalkan pada hari terakhir perkhidmatannya.

13.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah berkuat kuasa mulai **1 Januari 2015**. Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2014. Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini hendaklah dirujuk pada Unit Saraan & Perkhidmatan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Pejabat Pendaftar.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/bpsm

1,2,3, 11

mengikut seksyen 10(1) Akta Pencen 1980 (Akta 227) dan Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239)

4,5,6,7,8,9,

mengikut peraturan 27(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A) 1/2012]

10,

mengikut peraturan 62(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A) 1/2012]

