



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 11 TAHUN 2015**

**PEMBEKALAN ALAT BANTU
PENGLIHATAN TERHAD
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
28 April 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 11/2015

PEMBEKALAN ALAT BANTU PENGLIHATAN TERHAD DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai pemakaian Surat Edaran Perkhidmatan JPA.SARAAN(S)264/15/16-14Jld.14(18) bertarikh 30 Januari 2015 berkenaan "Pelaksanaan Penambahbaikan Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 Bagi Pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad Disenaraikan Sebagai Alat Bantuan Perubatan" di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pekeliling Pentadbiran Bilangan 15 Tahun 2011 iaitu Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan di Universiti Teknikal Malaysia Melaka memperuntukkan pembekalan alat perubatan dengan tanggungan kerajaan tertakluk kepada memenuhi syarat antara lain kemudahan perubatan yang diperlukan tidak dapat dibekalkan oleh pihak Hospital/Klinik Kerajaan dengan perakuan keperluan Kemudahan Perubatan dan pengesahan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.

2.2 Permohonan Pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad disenaraikan sebagai Alat Bantuan Perubatan ini telah diperakukan dalam Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil. 2/2015 pada 25 Februari 2015 dan seterusnya diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 2/2015 bertarikh 2 April 2015.

3.0 SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN

3.1 Alat bantu penglihatan terhad ini merupakan bantuan kemudahan pemulihan bagi individu yang mengalami masalah penglihatan terhad di mana individu ini dikategorikan sebagai **Orang Kurang Upaya**. Jenis alat bantu penglihatan terhad yang dibenarkan adalah peralatan optikal yang mengandungi satu atau lebih kanta yang diletakkan di antara mata dan objek atau bahan yang hendak dilihat.

3.2 Syarat-syarat dan peraturan-peraturan tambahan bagi permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad adalah seperti berikut:

- (i) Setiap pemohon boleh membuat permohonan perbelanjaan untuk membeli Alat Bantu Penglihatan Terhad yang berharga sehingga RM1,000.00 bagi setiap unit seperti yang ditetapkan di Jadual seperti berikut :

Jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad	Harga Siling (RM)
Peralatan Optik Dekat	1,000.00
Peralatan Optik Jauh (teleskop)	1,000.00

Jadual 1: Harga siling bagi permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad

- (ii) Setiap pemohon boleh membuat permohonan perbelanjaan untuk membeli maksimum dua (2) jenis Alat Bantu Penglihatan Terhad iaitu satu untuk kegunaan dekat dan satu untuk kegunaan jauh dan harga setiap satu tidak melebihi RM1,000.00.
- (iii) Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan Alat Bantu Penglihatan Terhad melebihi dari dua (2) unit seperti yang ditetapkan di Jadual 1 adalah tidak dibenarkan.
- (iv) Bagi permohonan perbelanjaan untuk penggunaan Alat Bantu Penglihatan Terhad kali pertama, harga siling bagi setiap unit Alat Bantu Penglihatan Terhad sebagaimana yang ditetapkan dalam perenggan (3.1) dan (3.2) di atas adalah termasuk kos mentol dan bateri.
- (v) Permohonan perbelanjaan bagi tujuan menggantikan alat yang rosak atau hilang disebabkan kecuai, menggantikan mentol dan bateri adalah tidak dibenarkan; dan
- (vi) Sekiranya Alat Bantu Penglihatan Terhad perlu ditukar atas nasihat Pegawai Optometri atau Pakar Oftalmologi berdasarkan tahap keseriusan penyakit, permohonan perbelanjaan bagi menggantikan Alat Bantu Penglihatan Terhad adalah dibenarkan.

- (vii) Bagi sebarang permohonan, Borang Perubatan 1/09 yang diisi lengkap perlulah dikemukakan kepada Pejabat Pendaftar. Borang tersebut juga boleh dicapai melalui Laman Web Pejabat Pendaftar di <http://www.utm.edu.my/pendaftar>.
- (viii) Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh dirujuk bersama Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO), Pejabat Pendaftar, UTeM.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

4.1 Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan dan hendaklah dibaca bersama Perintah Am Bab F Tahun 1974, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2001 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/1993 yang ditambahbaik melalui Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21/2009, Pekeliling Pentadbiran Bil 15/2011 dan Buku Skim Kemudahan Perubatan Staf/Pesara.

Sekian, harap maklum.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/bpo