



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 10 TAHUN 2015**

**PELAKSANAAN PENJIMATAN BAGI PENYEDIAAN
MAKANAN KURSUS ANJURAN DALAM OLEH
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
17 April 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3 Jld. 4 (2)

17 APRIL 2015

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 10/2015

**PELAKSANAAN PENJIMATAN BAGI PENYEDIAAN MAKANAN
KURSUS ANJURAN DALAM OLEH BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai persetujuan pihak Universiti melalui Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia Bil. 1/2015 yang telah bersidang pada 13 Mac 2015 berkenaan Pelaksanaan Penjimatan Bagi Penyediaan Makanan Kursus Anjuran Dalam Oleh Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar telah dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan program-program latihan bagi meningkatkan pembangunan modal insan di UTeM dari aspek pengetahuan, sikap dan kemahiran.

2.2 Berdasarkan pelaksanaan sebelum ini, peserta bagi program-program latihan anjuran dalam oleh Bahagian ini disediakan dengan tiga (3) kali jamuan iaitu minum pagi, makan tengah hari dan minum petang.

2.3 Mendokong inisiatif penjimatan Universiti, Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Bil. 1/2015 yang bersidang pada 13 Mac 2015 telah bersetuju agar kaedah penyediaan makanan secara “Brunch” bagi setiap peserta untuk program latihan dalam anjuran Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar.

3.0 TAFSIRAN

Bagi maksud Surat Edaran Pentadbiran ini :

“ Latihan “ bermaksud proses perpindahan ilmu pengetahuan secara kemas, berdisiplin dan berterusan. Ia bertujuan untuk menambah pengetahuan dan kemahiran bagi memenuhi keperluan dan tuntutan semasa dalam organisasi. Latihan boleh dicapai melalui sebarang bentuk pembelajaran seperti kursus, latihan semasa bekerja atau seumpama dengannya yang menyumbang kepada pembangunan individu dan kecemerlangan organisasi.

“Kursus “ ialah Kursus Jangka Panjang, Kursus Jangka Sederhana dan Kursus Jangka Pendek.

“Kursus Jangka Panjang” ialah kursus sepenuh masa yang tempohnya melebihi dua belas (12) bulan Kalendar termasuk hari kelepasan mingguan, kelepasan am dan cuti akademik.

“Kursus Jangka Sederhana” ialah kursus sepenuh masa yang tempohnya melebihi tiga (tiga) bulan tetapi tidak melebihi dua belas (12) bulan Kalendar termasuk hari kelepasan mingguan, kelepasan am dan cuti akademik.

“Kursus Jangka Pendek” ialah kursus sepenuh masa termasuk lawatan sambil belajar, latihan seminar atau bengkel yang tempohnya tidak melebihi tiga (3) bulan Kalendar termasuk hari kelepasan mingguan kelepasan am dan cuti akademik.

“Anjuran Dalam” bermaksud sesuatu/program yang dianjurkan/diusahakan oleh Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar, UTeM untuk peserta UTeM.

“ Jamuan “ bermaksud makanan yang dihidangkan kepada peserta.

“ Brunch “ bermaksud waktu makan di antara makan pagi dan makan tengah hari.

4.0 PERLAKSANAAN TEMPAHAN MAKANAN BAGI LATIHAN ANJURAN DALAM

4.1 Penyediaan makanan bagi latihan anjuran dalam dikurangkan kepada penyediaan "Brunch" bagi setiap peserta untuk program-program latihan anjuran dalam yang bermula dari jam 8.00 pagi sehingga jam 5.00 petang.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **15 Mac 2015**.

Sekian, terima kasih.

"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/hrd