



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 2 TAHUN 2015**

**PROSEDUR SEMAKAN STATUS TATATERTIB
STAF BAGI URUSAN PEMBIAYAAN DAN
SEBAGAINYA**

Pejabat Pendaftar
16 Januari 2015

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2/2015

PROSEDUR SEMAKAN STATUS TATATERTIB STAF BAGI URUSAN PEMBIAYAAN DAN SEBAGAINYA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas kelulusan Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil. 9/2014 berhubung penetapan prosedur semakan status tatatertib bagi urusan pembiayaan dan sebagainya. Pekeliling Pentadbiran ini **mewajibkan** semua staf membuat semakan status tatatertib daripada Pejabat Penasihat Undang-Undang sebelum proses permohonan pembiayaan dibuat kepada pihak institusi pinjaman yang berkenaan.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Tertakluk kepada peruntukan Akta 605, Akta Badan-Badan Berkanun Tatatertib dan Surcaj 2000, setiap staf hendaklah menjaga tingkahlaku dan perbuatan supaya nama baik Universiti tidak terjejas. Setiap staf juga hendaklah melaksanakan tugas dengan cekap, amanah dan bertanggungjawab dalam menjaga imej Universiti.

2.2 Berdasarkan statistik kes tatatertib, terdapat pertambahan kadar bilangan kes yang melibatkan penipuan berkaitan kewangan semakin meningkat dari setahun ke setahun. Penyelewengan atau penipuan melibatkan kewangan ini berlaku disebabkan oleh faktor kepentingan peribadi yang menjurus kepada tindakan di luar kawalan dan boleh menjejaskan integriti staf berkenaan.

2.3 Bagi memastikan penurunan kadar statistik kes tersebut, satu kawalan dan pemantauan yang lebih konsisten dan efektif perlu dilakukan agar kes yang sedemikian dapat ditangani dari semasa ke semasa.

3.0 PELAKSANAAN

Pejabat Penasihat Undang-Undang adalah bertanggungjawab dalam pemantauan berkenaan semakan status tata tertib staf untuk dipanjangkan kepada institusi pinjaman yang berkaitan (carta alir dan Borang Permohonan Semakan Maklumat Perundangan seperti di lampiran). Berikut dilampirkan carta alir dan Borang Permohonan Semakan Maklumat Perundangan untuk rujukan lanjut.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa serta merta mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



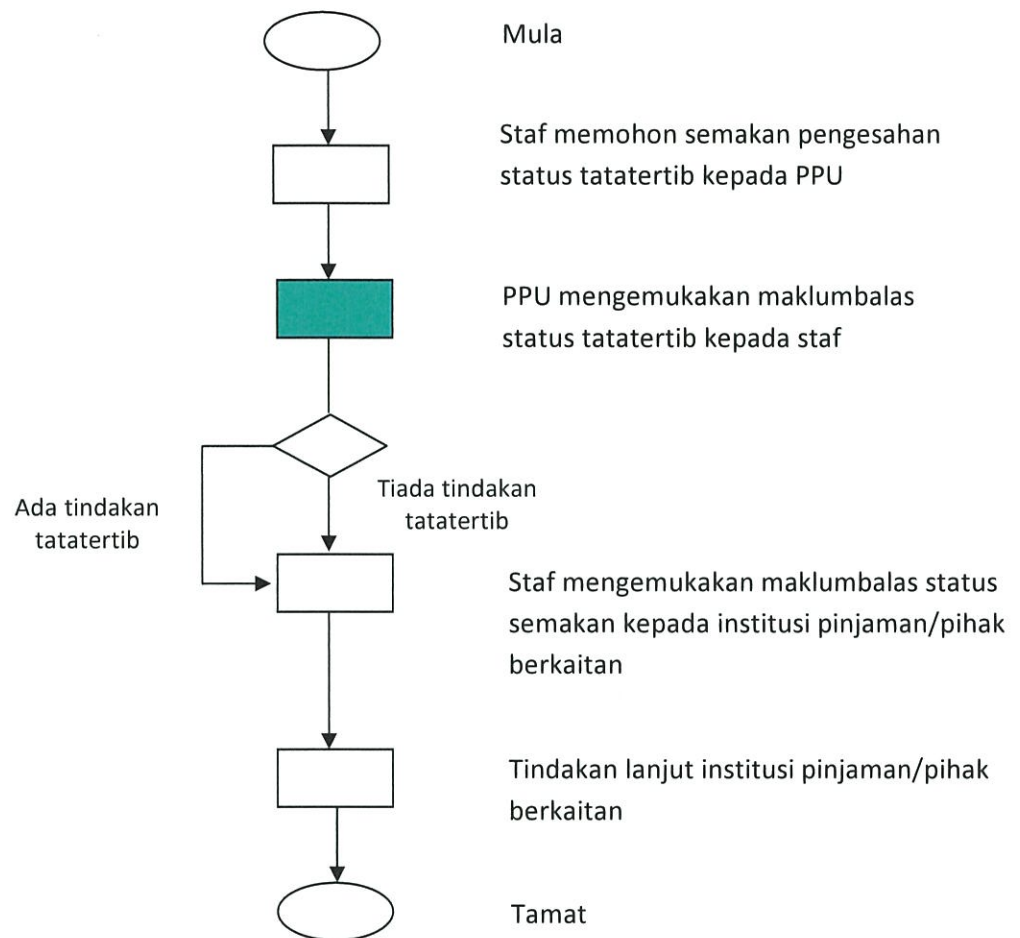
DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ppuu

**CARTA ALIR PROSEDUR SEMAKAN STATUS TATATERTIB STAF
BAGI URUSAN PEMBIAYAAN DAN SEBAGAINYA**



BORANG PERMOHONAN

PENGESAHAN STATUS TATATERTIB

☐

Semakan Perisytiharan Harta

☐

Semakan Tatatertib

UNTUK DIISI OLEH STAF (Diisi dalam huruf besar)

Nama : _____

No Staf : _____ PTJ : _____

Jawatan : _____ Tel : _____

Sila (/) tandakan di petak yang berkenaan

☐

TEMUDUGA

☐

PINJAMAN PERIBADI

☐

DAN LAIN- LAIN (Sila nyatakan)

: _____

Pilihan serahan dokumen

☐

Email : _____@utem.edu.my

☐

Serahan tangan di PPU

☐

Pigeon hole

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Borang Permohonan Pengesahan Status Tatatertib telah diterima pada _____

(Tandatangan)

Nama : _____

Cop Rasmi Jawatan : _____