



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 22 TAHUN 2014**

**SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU KEMAHIRAN
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
11 Ogos 2014

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 22/2014

SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU KEMAHIRAN DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 6/2013 yang bersidang pada 30 Disember 2013 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22/2013 berhubung Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran bagi dikuatkuasakan pelaksanaannya di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

Selaras dengan usaha untuk mengarusperdanakan pendidikan vokasional ke arah melahirkan tenaga kerja mahir yang mempunyai kemahiran dan kebolehpasaran yang tinggi serta mengurangkan peringkat hierarki bagi mengatasi masalah organisasi seperti pertindihan tugas dan kesukaran dalam menentukan gred jawatan, Kerajaan bersetuju supaya skim perkhidmatan Tukang K3, Tukang K2 dan Tukang K1 digabung dan dimantapkan di bawah satu skim perkhidmatan baharu iaitu Pembantu Kemahiran.

3.0 SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU KEMAHIRAN

3.1 Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran diperuntukkan perbekalan seperti berikut:

- (a) diletakkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Kemahiran (H);
- (b) diperuntukkan gred jawatan/gaji H17, H22, H26;
- (c) diperuntukkan syarat lantikan:

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) serta sekurang-kurangnya Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang ketukangan yang berkenaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
 - (ii) SPM serta sekurang-kurangnya Sijil Kekompetenan Pendawai Fasa Tunggal yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
 - (iii) kepujian Bahasa Melayu pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- (d) diperuntukkan Peningkatan Secara Lantikan (PSL) ke Skim Perkhidmatan Penolong Jurutera Gred JA29 yang kosong tertakluk memenuhi syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.
- 3.2 Berikutan penggabungan Skim Perkhidmatan Tukang K3, Tukang K2 dan Tukang K1, perbekalan PSL dalam Skim Perkhidmatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA29 turut dipinda.
- 3.3 Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran dan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera yang baharu adalah seperti di **Lampiran A dan A1**, format iklan jawatan adalah seperti di **Lampiran B**, Jadual Gaji Minimum – Maksimum (JGMM) adalah seperti di **Lampiran C** dan penghuraian kerja umum adalah seperti di **Lampiran D**. (*Lampiran tersebut hendaklah dirujuk pada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*).

4.0 PELAKSANAAN

4.1 Prinsip Umum Pertukaran Pelantikan

Pegawai hendaklah ditukar lantik ke jawatan baharu di skim perkhidmatan yang sama atau berlainan pada gred yang setara

dengan jawatan asal. Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan dalam kelompok kelayakan lebih tinggi pula, gred jawatan yang akan ditawarkan adalah pada gred lantikan. Sekiranya tiada gred setara, maka jawatan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) boleh diwujudkan.

4.2 Skim Perkhidmatan Tukang K3 dan Tukang K2

Pegawai dalam Skim Perkhidmatan Tukang K3 dan Tukang K2 sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran yang baharu seperti berikut:

- (a) Tukang K3 Gred R9 dan R14 dan Tukang K2 Gred R11 yang memiliki SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H17; atau
- (b) Tukang K3 Gred R9 dan R14 dan Tukang K2 Gred R11 yang tidak memiliki SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan tetapi mempunyai genap enam (6) tahun perkhidmatan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H17; atau
- (c) Tukang K2 Gred R22 akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H22.

4.3 Skim Perkhidmatan Tukang K1

Pegawai dalam Skim Perkhidmatan Tukang K1 sedia ada yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran yang baharu seperti berikut:

- (a) Tukang K1 Gred R17 akan ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H17; atau
- (b) Tukang K1 Gred R24 akan ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H26.

- 4.4 Tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira bagi tujuan pertukaran pelantikan ini adalah tempoh perkhidmatan tetap dalam skim perkhidmatan asal, tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji atau mana-mana tempoh yang tidak diambil kira berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.
- 4.5 Tukang K3 Gred R9 dan R14 dan Tukang K2 Gred R11 yang belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan akan dikekalkan di dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP. Gaji pegawai hanya akan diselaraskan ke gaji baharu dalam Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H17 sehari selepas memenuhi syarat seperti ditetapkan. Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk memastikan urusan pelarasan ini direkodkan dalam Kenyataan Perkhidmatan pegawai.
- 4.6 Mulai tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan ini, semua lantikan hendaklah menggunakan skim perkhidmatan yang baharu dan syarat lantikan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi.

5.0 PEMBERIAN OPSYEN

- 5.1 Ketua Jabatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam Skim Perkhidmatan Tukang K3, Tukang K2 dan Tukang K1 bagi membolehkan pegawai membuat pilihan.
- 5.2 Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang baharu.
- 5.3 Pegawai yang menolak opsyen atau tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baharu ini. Dengan ini:
- (a) pegawai akan kekal dalam skim perkhidmatan dan gred jawatan asal secara KUP;
 - (b) pegawai akan berada dalam skim perkhidmatan asal yang telah

dijumudkan dan tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan asal; dan

- (c) pegawai juga tidak layak menikmati keistimewaan dan penambahbaikan yang diperuntukkan dalam Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran yang baharu dan sebarang pindaan kepadanya.

- 5.4 Semua pegawai yang terlibat akan diberi tempoh 30 hari mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran opsyen ini. Pilihan yang dibuat adalah muktamad.
- 5.5 Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf tetap dan masih dalam perkhidmatan pada 1 November 2013, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan serta berada dalam Sistem Saraan Malaysia.
- 5.6 Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada mereka yang berada dalam keadaan berikut:
 - (a) dipinjamkan atau ditukar sementara;
 - (b) sedang bercuti;
 - (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
 - (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
 - (e) sedang menjalani hukuman tatatertib.
- 5.7 Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.
- 5.8 Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 5.6, Ketua Jabatan boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan

memberi tempoh yang sama (30 hari) untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

- 5.9 Bagi urusan pemberian opsyen pertukaran pelantikan bagi pegawai dalam skim perkhidmatan Tukang K3, Tukang K2 dan Tukang K1 sedia ada, dokumen yang berkaitan adalah seperti berikut:

(a) Pegawai Yang Memiliki Kelayakan

- (i) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Tukang K3 Gred R9 dan Tukang K2 Gred R11 seperti di **Lampiran E, E1 dan E2**; dan (*Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*)
- (ii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Tukang K3 Gred R14, Tukang K2 Gred R22 dan Tukang K1 Gred R17 dan R24 seperti di **Lampiran F, F1 dan F2**. (*Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*)

(b) Pegawai Yang Tidak Memiliki Kelayakan

- (i) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Tukang K3 Gred R9 dan Tukang K2 Gred R11 seperti di **Lampiran G, G1 dan G2** (*Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*) ; dan
- (ii) Contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan, Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan dan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan bagi Tukang K3 Gred R14 seperti di **Lampiran H, H1 dan H2** (*Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*)

- 5.10 Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan sementara atau kontrak dan perkhidmatan pegawai tersebut perlu ditamatkan. Urusan pelantikan semula pegawai berkenaan akan diuruskan oleh Ketua Jabatan, tertakluk memenuhi syarat skim perkhidmatan yang baharu.

6.0 KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN DALAM SKIM PERKHIDMATAN ASAL BAGI PEGAWAI YANG DITUKAR LANTIK KE GRED JAWATAN LEBIH TINGGI.

- 6.1 Tukang K3 Gred R9 dan Tukang K2 Gred R11 yang memenuhi syarat untuk ditawarkan opsyen pertukaran pelantikan ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran layak membuat pilihan sama ada:
- (a) terus ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan; atau
 - (b) ditukar lantik setelah pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan dalam skim perkhidmatan asal.
- 6.2 Pegawai yang memilih untuk terus ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran Gred H17 tidak layak dipertimbangkan kenaikan pangkat secara *time-based* di skim perkhidmatan asal kerana telah ditukar lantik ke gred jawatan yang lebih tinggi.
- 6.3 Pegawai yang memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan, akan berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila menggenapkan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal. Seterusnya, pegawai akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan berkuat kuasa sehari selepas pegawai dinaikkan pangkat secara *time-based* tersebut.
- 6.4 Tukang K3 Gred R9 dan Tukang K2 Gred R11 yang belum memenuhi syarat tempoh genap enam (6) tahun perkhidmatan untuk ditukar lantik serta memilih untuk kekal dalam skim perkhidmatan asal sehingga dinaikkan pangkat secara *time-based* berasaskan kecemerlangan akan

berada dalam skim perkhidmatan asal secara KUP. Pegawai akan dipertimbangkan kenaikan pangkat apabila mengenakan tempoh 13 tahun di skim perkhidmatan asal termasuk tempoh enam (6) tahun perkhidmatan yang perlu dipenuhi bagi tujuan tukar lantik.

- 6.5 Sekiranya pegawai di perenggan 6.3 dan 6.4 tidak berjaya dinaikkan pangkat dalam tempoh *time-based* yang ditetapkan, pegawai boleh memohon untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang ditawarkan. Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan adalah pada tarikh semasa yang diluluskan oleh Ketua Jabatan.

7.0 KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

- 7.1 Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) Pihak Berkuasa Melantik

Pihak Berkuasa Melantik akan mewakili kuasa kepada Ketua Jabatan untuk menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat.

(b) Ketua Jabatan

- (i) menawarkan opsyen kepada pegawai terlibat;
- (ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;
- (iii) mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan
- (iv) melaksanakan pekeliling pentadbiran dan melaporkan kepada jabatan ini (Bahagian Pengurusan Sumber Manusia) mengenai status pelaksanaan pekeliling

perkhidmatan ini sebelum 1 Mei 2014 mengikut format seperti di **Lampiran J.** (*Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*).

(c) Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen

- (i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Pemilihan opsyen adalah muktamad;
- (ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan
- (iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan.

8.0 KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

8.1 Pegawai akan ditawarkan gaji permulaan di jawatan baharu seperti berikut:

- (a) pada gaji minimum di gred jawatan baharu sekiranya gaji akhir di gred jawatan asal adalah sama atau lebih rendah daripada gaji minimum di gred jawatan baharu; atau
- (b) pada amaun gaji yang sama dengan amaun gaji akhir di gred jawatan asal jika gaji akhir di gred jawatan asal lebih tinggi daripada gaji minimum di gred jawatan baharu.

8.2 Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh amaun gaji dalam JGMM mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada jabatan ini (Bahagian Saraan) dengan mengemukakan salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai terlibat yang telah dikemas kini dan disahkan.

- 8.3 Contoh kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan ini adalah seperti di **Lampiran K**. (*Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2013*).

9.0 TARIKH PERGERAKAN GAJI

Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini dikekalkan mengikut TPG jawatan asal.

10.0 ELAUN DAN KEMUDAHAN

- 10.1 Urusan pertukaran pelantikan ini tidak melibatkan sebarang perubahan elaun dan kemudahan yang sedang diterima oleh pegawai mengikut pekeliling perkhidmatan/surat pekeliling perkhidmatan/surat edaran perkhidmatan yang berkuat kuasa. Walau bagaimanapun, penetapan kadar elaun dan kemudahan tersebut adalah tertakluk kepada penetapan gred jawatan pegawai ditukar lantik.
- 10.2 Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK) yang sedang diterima oleh Tukang K1 dan Tukang K2 akan kekal dibayar secara KUP kepada pegawai yang bersetuju ditukar lantik ke Skim Perkhidmatan Pembantu Kemahiran. Dalam keadaan pegawai tidak lagi menjalankan tugas yang melayakkan pembayaran BIPK selepas pertukaran pelantikan ini, pembayaran tersebut hendaklah dihentikan.

11.0 PEMAKAIAN

Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2013. Salinan pekeling tersebut boleh dirujuk di laman web Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my> . Pihak Universiti telah bersetuju untuk mengguna pakai sepenuhnya Pekeliling Perkhidmatan ini di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

12.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **1 November 2013**.

13.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya pekeling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Tukang K3, Tukang K2 dan Tukang K1 dalam semua pekeling perkhidmatan/surat pekeling perkhidmatan/surat edaran berkaitan adalah dibatalkan, kecuali untuk menampung pegawai yang belum layak dan pegawai yang menolak opsyen. Senarai skim perkhidmatan yang dibatalkan adalah seperti berikut:

- (a) Skim Perkhidmatan Tukang K3 dan Tukang K2 di bawah Pekeling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002;
- (b) Skim Perkhidmatan Tukang K1 di bawah Pekeling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 dan Pekeling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2009; dan
- (c) Skim Perkhidmatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera di bawah Pekeling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2013.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp