



SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 25 TAHUN 2014

**PEMAKLUMAN SEMULA BERKENAAN
LARANGAN KEMASUKAN JURUJUAL
BERURUSNIAGA TANPA KEBENARAN DI DALAM
KAWASAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA
MELAKA (UTeM)**

Pejabat Pendaftar
23 Julai 2014

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 25/2014

PEMAKLUMAN SEMULA BERKENAAN LARANGAN KEMASUKAN JURUJUAL BERURUSNIAGA TANPA KEBENARAN DI DALAM KAWASAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan sebagai pemakluman semula kepada semua staf UTeM mengenai Larangan Kemasukan Jurujual Berurusniaga Tanpa Kebenaran Di Dalam Kawasan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Melihat kepada keadaan semasa, pihak Universiti mendapati masih terdapat beberapa pihak tertentu khususnya syarikat-syarikat pengeluar, pengusaha, penerbitan, pengedar dan individu-individu berkepentingan untuk menjadikan universiti sebagai saluran utama aktiviti mereka.

2.2 Sehubungan dengan itu, pihak Universiti melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan, ICT Dan Pengurusan Universiti (JPIPU) Bil. 5/2014 yang telah bersidang pada 26 Jun 2014 meminta agar perkara ini diambil perhatian oleh semua staf Universiti. Hal ini demikian, Universiti berpendirian bahawa pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran tidak seharusnya mendapat gangguan dari pihak luar.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pihak Universiti telah menetapkan melalui Surat Edaran Pentadbiran Bil. 34/2013 supaya sebarang aktiviti promosi, pameran dan jualan oleh pihak luar di kawasan Universiti hendaklah mendapatkan kebenaran daripada PTj seperti berikut:-

LOKASI	KELULUSAN
Pusat Persatuan Pelajar (PPP)	Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) (Pegawai Yang Diberi Kuasa)
Ruang Legar/Lobi di Bangunan Canselori/Kampus Industri/Kampus Bandar	Pejabat Perancangan dan Komunikasi Korporat (PPKK) (Pegawai Yang Diberi Kuasa)
Kawasan Fakulti/PTj	Ketua PTj berkenaan

3.2 Sebarang aktiviti promosi, pameran dan jualan yang telah mendapat kebenaran perlu dimaklumkan melalui Info UTeM untuk makluman semua staf supaya kawalan kemasukan pihak luar dapat dilakukan.

3.3 Manakala bagi urusan perseorangan, staf pentadbiran PTj berkenaan adalah bertanggungjawab dalam memastikan syarikat yang ingin berurusan dengannya mendapatkan pengesahan pegawai berkenaan sebelum membenarkan wakil syarikat tersebut menjalankan apa-apa aktiviti di Universiti.

3.4 Sehubungan itu, semua PTj diminta untuk mempamerkan notis “**JURUJUAL DILARANG MASUK**” di setiap pejabat masing-masing bagi mengelakkan kemasukan jurujual tanpa kebenaran.

3.5 Mana-mana individu, jurujual atau syarikat yang masuk ke kawasan Universiti tanpa kebenaran dan tidak mendapatkan pas pelawat untuk sebarang urusan, pemakluman segera perlu dilakukan kepada pihak Pejabat Keselamatan di talian 06-331 6020 atau melalui khidmat pesanan ringkas (SMS) kepada Rakan Keselamatan Universiti di nombor 012-2946020 atau melalui e-mel kepada rku@utem.edu.my.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, harap maklum.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/nhab/wn/bpo