



**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 34 TAHUN 2013**

**LARANGAN KEMASUKAN JURUJUAL
BERURUSNIAGA TANPA KEBENARAN DI DALAM
KAWASAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA
MELAKA (UTeM)**

Pejabat Pendaftar
20 November 2013

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3 Jld. 3 (34)

20 NOVEMBER 2013

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 34/2013

LARANGAN KEMASUKAN JURUJUAL BERURUSNIAGA TANPA KEBENARAN DI DALAM KAWASAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai Larangan Kemasukan Jurujual Berurusniaga Tanpa Kebenaran Di Dalam Kawasan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

Sejak akhir-akhir ini kecenderungan beberapa pihak tertentu khususnya syarikat-syarikat pengeluar, pengusaha, penerbitan, pengedar dan individu-individu berkepentingan untuk menjadikan Universiti sebagai saluran utama aktiviti perniagaan mereka. Malah staf UTeM sering didatangi oleh pihak tersebut yang ingin membuat jualan terus kepada pelajar dan staf tanpa mendapat kebenaran khas serta menjual barangan yang tiada kaitan dengan aktiviti pengajaran dan pembelajaran. Gejala ini boleh mengundang banyak permasalahan kerana dikhuatiri mendatangkan gangguan dan risiko terhadap keselamatan Universiti sendiri.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pihak Universiti telah menetapkan supaya sebarang aktiviti promosi, pameran dan jualan oleh pihak luar di kawasan Universiti hendaklah mendapatkan kebenaran daripada PTj seperti berikut :-

LOKASI	KELULUSAN
Pusat Persatuan Pelajar (PPP)	Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) (Pegawai Yang Diberi Kuasa)
Ruang Legar/Lobi di Bangunan Canselori/Kampus Industri/Kampus Bandar	Pejabat Perancangan dan Komunikasi Korporat (PPKK) (Pegawai Yang Diberi Kuasa)
Kawasan Fakulti/PTj	Ketua PTj berkenaan

3.2 Sebarang aktiviti promosi, pameran dan jualan yang telah mendapat kebenaran perlu dimaklumkan melalui Info UTeM untuk makluman semua staf supaya kawalan kemasukan pihak luar dapat dilakukan.

3.3 Manakala bagi urusan perseorangan, staf pentadbiran PTj berkenaan adalah bertanggungjawab dalam memastikan syarikat yang ingin berurusan dengannya mendapatkan pengesahan pegawai berkenaan sebelum membenarkan wakil syarikat tersebut menjalankan apa-apa aktiviti di Universiti.

3.4 Sehubungan itu, semua PTj diminta untuk mempamerkan notis **“JURUJUAL DILARANG MASUK”** di setiap pejabat masing-masing bagi mengelakkan kemasukan jurujual tanpa kebenaran.

3.5 Mana-mana individu, jurujual atau syarikat yang masuk ke kawasan Universiti tanpa kebenaran dan tidak mendapatkan pas pelawat untuk sebarang urusan, pemakluman segera perlu dilakukan kepada pihak Pejabat Keselamatan di talian 06-331 6020 atau melalui khidmat pesanan ringkas (SMS) kepada Rakan Keselamatan Universiti di nombor 012-2946020 atau melalui e-mel kepada rku@utem.edu.my.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, harap maklum.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp