



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 35 TAHUN 2013**

**PENGUATKUASAAN PERATURAN LALU LINTAS
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
2 September 2013

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 3 (35)

2 SEPTEMBER 2013

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 35/2013

PENGUATKUASAAN PERATURAN LALU LINTAS DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf dan pelajar Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2013 yang bersidang pada 3 Julai 2013 berhubung Penguatkuasaan Peraturan Laluan Lintas di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Selaras dengan perkembangan Universiti yang progresif dan demi mempertingkatkan keselamatan staf dan para pelajar Universiti, Pejabat Keselamatan, UTeM telah memperkenalkan peraturan lalu lintas di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.2 Peraturan Laluan Lintas ini ditetapkan menerusi kuasa yang diperuntukkan di bawah Seksyen 38(1), Bahagian IV, Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (P.U.(A) 470/2010). Penguatkuasaan Peraturan Laluan Lintas ini meliputi peraturan jalan raya, kesalahan lalu lintas dan kesalahan meletak kenderaan berdasarkan Akta Pengangkutan Jalan Raya 1987 (Akta 333).

3.0 PERATURAN LALU LINTAS

3.1 Penguatkuasaan peraturan ini meliputi saman, kunci roda kenderaan, dendaan, dan dakwaan yang digunapakai di dalam kawasan kampus berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

3.2 Peraturan lalu lintas ini hendaklah dipatuhi oleh staf, pelajar, pekerja bukan staf dan pelawat di dalam kawasan Kampus-kampus Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

3.3 Peraturan Laluan Lintas Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) seperti di **Lampiran A.**

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh Pekeliling Pentadbiran ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp



**PERATURAN
LALU LINTAS
UNIVERSITI TEKNIKAL
MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

PERATURAN LALU LINTAS UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 38(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka P.U (A) 470/2011, Lembaga Pengarah Universiti Teknikal Malaysia Melaka dengan ini membuat peraturan berikut;

1. NAMA DAN PEMAKAIAN

- a. Peraturan ini boleh dinamakan Peraturan Lalu Lintas Universiti Teknikal Malaysia Melaka.
- b. Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua Staf, Pelajar, Pekerja Bukan Staf dan Pelawat yang berada di Kawasan Kampus, Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2. TAFSIRAN

Dalam Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain —

“Arahan Lalu Lintas” ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberi oleh seseorang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihak Universiti kepada mana-mana orang yang menggunakan jalan atau kenderaan dalam kampus;

“Isyarat Lalu Lintas” termasuk apa-apa isyarat, tiang tanda amaran, tiang arahan, tanda atau alat yang didirikan di atas atau berhampiran dengan jalan untuk makluman, panduan atau arahan untuk orang-orang yang menggunakan jalan;

“Kad Pengenalan Universiti” ertinya Kad Staf, Kad Matrik, Kad Pekerja Bukan Staf dan Kad Pelawat yang diguna pakai bagi tanda pengenalan diri sebagai staf, pelajar dan pekerja bukan staf di dalam kampus;

“Kawasan Kampus” ertinya kawasan Kampus UTeM termasuk tanah, bangunan, kolej kediaman yang ada di dalam :-

- i) Kampus Induk UTeM;
- ii) Kolej Kediaman UTeM; dan
- iii) Mana-mana Kawasan Kampus dan Kolej Kediaman UTeM yang didirikan dari semasa ke semasa.

“Kenderaan” ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan bagi membawa mana-mana orang, barang atau bagasi dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak;

“Kenderaan Motor” ertinya tiap-tiap perihal Kenderaan yang digerakkan oleh jentera mekanisme yang terkandung di dalam badan Kenderaan itu dan dibina atau disesuaikan supaya boleh digunakan di atas jalan dan termasuklah apa-apa Kenderaan yang ditarik oleh sesuatu Kenderaan Motor sama ada atau tidak bahagian dari Kenderaan yang ditarik itu menindih atas Kenderaan Motor yang menarik;

“Pengarah Keselamatan” ertinya seseorang pegawai yang mengetuai Pejabat Keselamatan, UTeM;

“Kolej Kediaman” ertinya apa-apa perumahan, baik apapun dinamakan, yang disediakan oleh UTeM untuk kediaman pelajar-pelajar;

“LMM” ertinya Lesen Memandu Malaysia;

“Meletak Kenderaan” ertinya membawa sesuatu Kenderaan kepada keadaan yang tidak bergerak dan menyebabkan Kenderaan itu menunggu bagi apa-apa maksud selain mengambil atau menurunkan dengan serta merta orang, barangan atau bagasi;

“Parkir Khas” ertinya lot parkir kenderaan yang diperuntukkan kepada Kenderaan UTeM, pegawai UTeM dan orang kurang upaya;

“Pegawai Keselamatan” ertinya semua staf keselamatan yang dilantik oleh pihak berkuasa UTeM dan ditugaskan mengawal keselamatan di dalam Kawasan Kampus termasuk kawalan keselamatan lalu lintas;

“Pekerja Bukan Staf” ertinya seseorang bukan staf UTeM yang menjalankan sesuatu kerja di dalam Kawasan Kampus;

“Pekeliling Pentadbiran” ertinya Pekeliling Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar;

“Pelajar” ertinya seseorang pelajar yang mengikuti kursus pengajian di Universiti untuk suatu Ijazah atau Diploma termasuk Diploma Lepas Ijazah;

“Pelawat” ertinya mana-mana orang yang datang melawat ke Kawasan Kampus;

“Pelekat Kenderaan” ertinya pelekat Kenderaan Motor yang dikeluarkan oleh Bahagian Keselamatan UTeM;

“Sistem Pengurusan Kenderaan Pejabat Keselamatan” ertinya suatu sistem yang digunakan di Bahagian Keselamatan UTeM;

“Staf” ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh UTeM sama ada secara tetap, kontrak, sementara, sambilan, dan termasuk seseorang yang berkhidmat di UTeM secara pinjaman yang dibayar emolument oleh UTeM; dan

“UTeM” ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

3. KEBENARAN BERTULIS BAGI MEMILIKI, MENGGUNAKAN ATAU MENYIMPAN KENDERAAN MOTOR DI KAWASAN KAMPUS

- 3.1 Mana-mana Staf atau Pelajar yang bercadang untuk memiliki, menyimpan dalam milikannya atau menggunakan apa-apa Kenderaan Motor di dalam Kawasan Kampus hendaklah memohon dan memperoleh suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan Kenderaan Motor itu daripada Naib Canselor tertakluk kepada Peraturan 3.2.
- 3.2 Permohonan bagi kebenaran itu hendaklah dibuat secara bertulis dengan menyatakan perihalan Kenderaan Motor itu dan hendaklah disertai dengan lesen Kenderaan Motor semasa dan polisi insurans semasa berkenaan dengan Kenderaan Motor tersebut dan LMM yang sah dengan pemohon itu.
- 3.3 Kebenaran yang dinyatakan di dalam Peraturan 3.1 dan 3.2 di atas akan diberikan dalam bentuk Pelekat Kenderaan yang hendaklah dipamerkan pada setiap masa dan mudah dilihat di atas Kenderaan Motor.

4. KESALAHAN LALU LINTAS

- 4.1 Mana-mana pemandu yang memandu atau mengawal sesebuah Kenderaan atau Kenderaan Motor :-
 - 4.1.1 Tidak membawa bersama LMM atau cukai jalan yang masih sah;
 - 4.1.2 Tiada LMM;
 - 4.1.3 Tiada cukai jalan;
 - 4.1.4 Tidak mempamerkan atau tidak mempunyai Pelekat Kenderaan yang masih sah tempoh;
 - 4.1.5 Tidak memakai topi keledar atau tali pinggang keledar;
 - 4.1.6 Membawa pembonceng motosikal melebihi seorang;

4.1.7 Membawa pembonceng atau penumpang bagi pemegang Lesen L;

4.1.8 Meletak Kenderaan atau Kenderaan Motor di tempat-tempat seperti berikut:

- a) Kawasan larangan meletak Kenderaan;
- b) Ruang Parkir Khas;
- c) Garisan kuning/petak kuning;
- d) Persimpangan jalan atau bahu jalan;
- e) Kaki lima bangunan;
- f) Mana-mana bahagian bangunan yang tidak dibenarkan meletakkan Kenderaan; atau
- g) mana-mana tempat dengan apa-apa cara yang menyebabkan bahaya dan halangan atau kesusahan kepada mana-mana orang, Kenderaan atau Kenderaan Motor lain.

4.1.9 Memandu atau menunggang melebihi had kelajuan seperti yang ditunjukkan oleh Isyarat Lalu Lintas;

4.1.10 Menggunakan Kenderaan Motor di dalam Kawasan Kampus tanpa Pelekat Kenderaan;

4.1.11 Menghalang atau mengingkari arahan Pegawai Keselamatan di dalam menguatkuasakan Peraturan ini;

4.1.12 Memandu secara cuai, merbahaya atau menyebabkan kemalangan;

4.1.13 Telah merosakkan atau memusnahkan harta benda UTeM atas sebab vandalisme, kecuai atau akibat daripada kesalahan lalu lintas;

4.1.14 Berkelakuan dengan apa-apa cara atau melakukan apa-apa perbuatan yang menghalang atau mengganggu perjalanan lalu lintas yang lancar dan teratur di dalam Kawasan Kampus;

- 4.1.15 Gagal mengemukakan LMM untuk diperiksa oleh Pegawai Keselamatan apabila dikehendaki berbuat demikian;
 - 4.1.16 Memandu atau menunggang Kenderaan atau Kenderaan Motor bukan di laluan yang dibenarkan atau memandu Kenderaan atau Kenderaan Motor di atas laluan pejalan kaki, koridor, beranda, kaki lima, bahu jalan, padang permainan atau mana-mana bahagian di dalam bangunan yang dilarang; atau
 - 4.1.17 Apa-apa kesalahan berkaitan lalu lintas lain yang ditafsirkan sebagai suatu kesalahan lalu lintas oleh UTeM.
- 4.2 Sebagai tambahan, mana-mana pemandu yang memandu atau mengawal sesebuah Kenderaan atau Kenderaan Motor yang melakukan kesalahan lalu lintas di bawah Peraturan 4.1.13 hendaklah juga dikenakan tindakan dengan membayar balik sejumlah wang mengikut nilai harta benda yang dirosakkan atau dimusnahkan.

5. TINDAKAN PENGUATKUASAAN

5.1 Mengeluarkan Notis Denda.

- 5.1.1 Salinan asal Notis Denda dikeluarkan dan diberi terus kepada pesalah atau diletakkan pada Kenderaan atau Kenderaan Motor pesalah.
- 5.1.2 Maklumat berkaitan kesalahan akan dimasukkan ke dalam Sistem Pengurusan Kenderaan Bahagian Keselamatan.
- 5.1.3 Bayaran denda hendaklah dibayar di kaunter bayaran Bahagian Keselamatan, Pejabat Keselamatan secara tunai.
- 5.1.4 Semua bayaran denda hendaklah dibayar dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Notis Denda dikeluarkan.

5.1.5 Pengurangan bayaran denda bagi kesalahan lalu lintas di bawah Peraturan ini adalah tertakluk kepada budi bicara Pengarah Keselamatan.

5.2 Mengunci Roda.

5.2.1 Mengunci roda bagi kesalahan meletak Kenderaan atau Kenderaan Motor di Parkir Khas atau lokasi yang tidak dibenarkan.

5.2.2 Meletakkan notis 'Roda Kenderaan Dikunci' di cermin hadapan sebelah pemandu atau mana-mana tempat yang mudah dilihat pada Kenderaan atau Kenderaan Motor.

5.2.3 Notis Denda akan dikeluarkan kepada pesalah dan pesalah hendaklah membayar denda membuka kunci roda sebelum kunci roda dibuka.

5.2.4 Setelah bayaran denda diterima, Pegawai Keselamatan yang bertugas akan membuka kunci roda Kenderaan atau Kenderaan Motor yang berkenaan.

5.3 Kegagalan membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan:-

5.3.1 Tindakan Tatatertib

Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Pejabat Hal Ehwal Perundangan bagi kesalahan lalu lintas yang dilakukan oleh Staf dan Unit Tatatertib Pelajar, Pejabat Hal Ehwal Pelajar dan Alumni bagi kesalahan lalu lintas yang dilakukan oleh Pelajar.

5.3.2 Senarai Hitam

Menyenaraihitamkan mana-mana Kenderaan Motor Pelawat dan Pekerja Bukan Staf yang mempunyai denda tertunggak melebihi tiga (3) kali dan melarang Kenderaan Motor berkenaan memasuki Kawasan Kampus sehingga denda tertunggak dijelaskan sepenuhnya.

6. PELEKAT KENDERAAN MOTOR

- 6.1 Semua Kenderaan Motor Staf dan Pelajar yang diletakkan di mana-mana lot parkir UTeM hendaklah mempamerkan Pelekat Kenderaan Motor yang sah tempoh.
- 6.2 Pelekat Kenderaan Motor adalah kebenaran rasmi yang menunjukkan kelayakan sesebuah Kenderaan Motor berada di dalam kampus dan menggunakan kemudahan parkir di dalam Kawasan Kampus. Setiap pelekat Kenderaan Motor hendaklah ditukar mengikut tahun atau sesi dan sah digunakan untuk tahun atau sesi berkenaan sahaja.
- 6.3 Naib Canselor boleh menyenaraihitamkan, membatalkan atau menggantung kemudahan Pelekat Kenderaan Motor bagi suatu tempoh masa yang difikirkan wajar kepada seseorang Staf, Pelajar dan Pekerja Bukan Staf kerana kegagalan menjelaskan denda tertunggak atas mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Peraturan ini.
- 6.4 Seseorang Staf, Pelajar dan Pekerja Bukan Staf yang dibatalkan atau digantung kemudahan Pelekat Kenderaannya tidak dibenarkan meletakkan Kenderaan Motor di Kawasan Kampus bagi suatu tempoh masa kemudahan tersebut dibatalkan atau digantung.
- 6.5 Mana-mana Kenderaan Motor yang tiada pelekat Kenderaan atau Pelekat Kenderaan telah tamat tempoh tidak dibenarkan menggunakan kawasan parkir di Kawasan Kampus.

7. KESELAMATAN KENDERAAN

Keselamatan mana-mana Kenderaan atau Kenderaan Motor yang diletakkan dimana-mana kawasan parkir UTeM adalah di bawah tanggungjawab pemiliknya (*park at your own risk*). Pihak UTeM tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan yang diakibatkan oleh bencana alam, kemalangan, vandalisme, apa-apa perbuatan jenayah dan sebagainya.

8. PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

Pihak UTeM tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa jua tuntutan oleh pemilik Kenderaan atau Kenderaan Motor disebabkan kemalangan dan kerugian yang berpunca daripada ketidaksempurnaan struktur jalan, struktur binaan dan landskap yang berhubung kait dengan Kawasan Kampus.

9. KADAR BAYARAN DENDA

9.1 Kadar bayaran denda bagi semua kesalahan lalu lintas di bawah Peraturan ini adalah sebanyak Ringgit Malaysia Lima Puluh (RM50.00) sahaja. Pengurangan kadar bayaran denda adalah tertakluk kepada Peraturan 5.1.5.

9.2 Kadar denda untuk membuka kunci roda adalah sebanyak Ringgit Malaysia Tiga Puluh (RM30.00) sahaja tanpa pengurangan.

10. AKTA, KAEDAH DAN PERATURAN LAIN YANG TERPAKAI

10.1 Peraturan ini hendaklah dipakai bersama-sama dengan peruntukan undang-undang berikut :-

10.1.1 Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333);

10.1.2 Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000;

10.1.3 Kaedah-kaedah Universiti Teknikal Malaysia Melaka P.U.(A) 348 (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009; dan

10.1.4 Mana-mana undang-undang, kaedah atau peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

10.2 Tiada apa-apa jua peruntukan dalam Peraturan ini boleh mengurangkan tanggungan Staf, Pelajar, Pekerja Bukan Staf dan Pelawat bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

11. TARIKH BERKUAT KUASA

Tarikh berkuat kuasa Peraturan Lalu Lintas di seluruh UTeM adalah dari tarikh Pekeliling Pentadbiran berkaitan dikeluarkan.