



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 30 TAHUN 2013**

**PEMBERIAN PEMINDAHAN GAJI KEPADA
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
11 Julai 2013

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 3 (30)

11 JULAI 2013

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 30/2013

PEMBERIAN PEMINDAHAN GAJI KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 3/2013 yang bersidang pada 3 Julai 2013 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2013 berhubung Pemberian Pemindahan Gaji Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Kerajaan memutuskan supaya kajian penambahbaikan skim perkhidmatan, penambahbaikan landasan kemajuan kerjaya serta pembetulan kepada masalah struktur gaji dalam Sistem Saraan Malaysia (SSM) diselesaikan sebelum 31 Disember 2013.

2.2 Berikutan daripada kajian penambahbaikan tersebut, gaji pegawai di bawah SSM akan dipindahkan ke struktur gaji baru dengan diberikan faedah pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT.

2.3 Memandangkan kajian tersebut dijangka selesai pada akhir tahun 2013, maka Kerajaan bersetuju supaya faedah pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu(1) KGT diberi lebih awal pada 1 Julai 2013.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pegawai Yang Layak

Pemberian pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT ini melibatkan pegawai Perkhidmatan Awam di bawah SSM bertaraf tetap, sementara dan kontrak (*Contract of Service*) yang telah dilantik sebelum 1

Julai 2013 dan sedang berkhidmat pada 1 Julai 2013, termasuk pegawai yang berada dalam keadaan seperti berikut:

- i. Pegawai yang dipinjam atau ditukar sementara ke Agensi Kerajaan.
- ii. Pegawai yang dipinjamkan ke pertubuhan antarabangsa atau sektor swasta.
- iii. Pegawai yang cuti bergaji penuh, cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji.
- iv. Pegawai yang meninggal dunia pada 1 Julai 2013.

3.2 Pegawai Yang Tidak Layak

Urusan pemberian pemindahan gaji ini tidak melibatkan:

- i. pegawai yang masih berkhidmat di bawah saraan Laporan Gaji Jawatankuasa Kabinet (JKK) 1976 atau Sistem Saraan Baru (SSB).
- ii. Pegawai yang dikenakan tindakan tatatertib dengan hukuman buang kerja yang berkuat kuasa pada atau sebelum 1 Januari 2013.
- iii. Pegawai yang dilantik mulai 1 Julai 2013
- iv. Pegawai yang bersara pada atau sebelum 1 Julai 2013.
- v. Pegawai yang meninggal dunia pada atau sebelum 30 Jun 2013

3.3 Prinsip dan Kaedah Pemberian Pemindahan Gaji

3.3.1 Pegawai yang layak akan diberi pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT mengikut gred jawatan/ gred gaji masing-masing pada 1 Julai 2013 berdasarkan gaji hakiki pegawai pada 30 Jun 2013.

3.3.2 Dalam keadaan pemberian gaji pemindahan gaji tidak dapat ditampung oleh amaun gaji maksimum dalam Jadual Gaji Minimum – Maksimum (JGMM), Ketua Jabatan **hendaklah mengemukakan permohonan gaji Khas untuk Penyandang (KUP)** kepada Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dengan mengemukakan salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang dikemas kini.

3.3.3 Pegawai yang bergaji akhirnya pada 30 Jun 2013 berada di gaji KUP yang diluluskan JPA atau berada di gaji maksimum sama ada mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2013, Surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-5 Jld.3 bertarikh 14 Mac 2013 atau surat JPA.SARAAN(S)25/21/17-6 Jld.3 bertarikh 14 Mac 2013, **Ketua Jabatan**

hendaklah mengemukakan permohonan penetapan gaji KUP kepada Bahagian Saraan, JPA berserta dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang dikemas kini.

3.3.4 Bagi jawatan peminjaman atau tukar sementara ke agensi Kerajaan, pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT hendaklah diberi secara isyarat di gaji hakiki oleh Ketua Jabatan asal dan pemindahan gaji diberi di jawatan peminjaman atau tukar sementara oleh Ketua Jabatan agensi peminjam.

3.3.5 Pegawai yang cuti separuh gaji, gaji hakiki pegawai hendaklah diberi pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT dan dibayar separuh daripada amaun gaji baru.

3.3.6 Pegawai yang cuti tanpa gaji, gaji hakiki pegawai hendaklah diberi pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT dan pegawai akan dibayar gaji baru apabila kembali bertugas.

3.3.7 Bagi pegawai yang dinaikkan pangkat atau ditukar lantikan atau dilantik secara Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) berkuatkuasa 1 Julai 2013, gaji pegawai hendaklah diberi pemindahan gaji dengan amaun bersamaan satu (1) KGT di gred baru selepas urusan penetapan gaji pemulaan di gred kenaikan pangkat atau tukar lantik atau KPSL dilaksanakan.

3.3.8 Bagi urusan kenaikan pangkat, pertukaran pelantikan atau pelantikan secara KPSL yang berkuat kuasa sebelum atau pada 1 Julai 2013, pemberian pemindahan gaji ini boleh diselaraskan dan dibayar berkuat kuasa 1 Julai 2013.

3.3.9 Pemberian pemindahan gaji ini tidak mengubah struktur JGMM yang ditetapkan seperti di Lampiran A Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2013, surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-5 Jld.3 bertarikh 14 Mac 2013 dan surat JPA.SARAAN(S)256/21/17-6Jld.3 bertarikh 14 Mac 2013.

3.3.10 Perubahan gaji berikutan pemberian pemberian pemindahan gaji ini hendaklah dicatatkan dalam Kenyataan Perkhidmatan semua pegawai yang terlibat.

3.4 Pergerakan Gaji Tahunan

3.4.1 Pemberian pemindahan gaji ini tidak menjejaskan Pergerakan Gaji Tahunan pegawai bagi tahun 2013 dan tahun berikutnya, tertakluk kepada had gaji maksimum dalam JGMM serta pegawai memenuhi syarat dan peraturan Pergerakan Gaji Tahunanyang berkuat kuasa.

3.5 Tarikh Pergerakan Gaji

3.5.1 Pemberian pemindahan gaji ini tidak mengubah Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) pegawai.

3.6 Elaun dan Kemudahan

3.6.1 Syarat dan peraturan elaun dan kemudahan yang berkuat kuasa di kekalkan.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

4.1 Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai 1 Julai 2013. Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2013.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp