



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SURAT EDARAN PENTADBIRAN

BILANGAN 1 TAHUN 2009

**PENGISYTIHARAN MELANJUTKAN PELAJARAN
SECARA PERSENDIRIAN/KURSUS SECARA
SAMBILAN OLEH STAF**

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

Pejabat Pendaftar
18 November 2009

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 1/2009

**PENGISYTIHARAN MELANJUTKAN PELAJARAN SECARA
PERSENDIRIAN/KURSUS SECARA SAMBILAN OLEH STAF
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

Surat edaran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka mengenai keperluan untuk membuat pengisytiharan mengikuti program pengajian di peringkat Diploma, Ijazah Pertama atau Ijazah Lanjutan secara sambilan/separuh masa atau pendidikan jarak jauh (PJJ) di Institusi Pengajian Tinggi di dalam negara.

2.0 Adalah menjadi kriteria utama sebuah institusi pengajian tinggi awam memiliki staf yang terdiri daripada staf akademik dan bukan akademik yang jelas akan peranan dan tanggungjawab masing-masing di samping sentiasa berusaha untuk meningkatkan kelayakan ikhtisas demi kemajuan peribadi dan kerjaya. Justeru itu, sejajar dengan keperluan dan tanggungjawab pensyarah dalam melaksanakan fungsi-fungsi tugas hakiki iaitu pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, penulisan, perundingan dan penerbitan dengan berkesan dan efektif maka pihak Universiti dan kerajaan akan menyediakan peluang kepada pensyarah untuk melanjutkan pelajaran sehingga ke peringkat tertinggi dengan tajaan. Namun begitu, peluang sedemikian tidaklah disediakan kepada staf selain pensyarah kerana keperluan tugas hakiki tidaklah mensyaratkannya sebagai satu kemestian. Walaubagaimanapun, Universiti tidak menghalang hasrat staf selain pensyarah untuk melanjutkan pelajaran ke peringkat yang lebih tinggi secara persendirian dengan tajaan sendiri bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kecekapan tugas disamping untuk kemajuan kerjaya.

3.0 Sehubungan dengan perkara 2.0 di atas, walaupun Universiti amat menyokong hasrat dan usaha staf untuk meningkatkan kelayakan ikhtisas mereka namun begitu pada masa yang sama Universiti memandang berat akan penanggungjawaban dan pelaksanaan tuntutan tugas hakiki staf yang mesti diutamakan dan tidak diabaikan. Lebih-lebih lagi dalam konteks Universiti ini

masih pada peringkat awal pembangunannya yang lebih memerlukan staf dapat memberikan sepenuh komitmen dan fokus kepada tugas masing-masing.

4.0 Oleh yang demikian, bagi memastikan tugas hakiki staf terhadap Universiti tidak terganggu serta bagi membolehkan staf memperolehi kemudahan-kemudahan seperti mana yang diperuntukkan di bawah Peraturan B berkaitan seperti Cuti Tanpa Rekod, Kursus Secara Sambilan (sila rujuk kepada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7/2009 samada di laman web Pejabat Pendaftar atau laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>), pihak Universiti telah memutuskan agar semua staf yang ingin dan sedang mengikuti Kursus Secara Sambilan secara sambilan atau separuh masa atau pendidikan jarak jauh di Institusi Pengajian Tinggi di dalam negara, perlu terlebih dahulu mendapatkan kelulusan pihak Universiti melalui sokongan dan perakuan Ketua Pusat Tanggungjawab masing-masing. Pematuhan kepada ketetapan ini amat penting demi kepentingan bersama terutama kepada Pusat Tanggungjawab dan Universiti supaya perancangan boleh dibuat bagi mengatasi permasalahan yang mungkin timbul daripada kelulusan yang diberikan.

5.0 Bersama-sama ini disertakan **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** untuk tindakan selanjutnya. Staf yang tidak mematuhi peraturan ini tidak berhak untuk memohon menggunakan Cuti Tanpa Rekod bagi maksud yang berkaitan.

6.0 Surat edaran pentadbiran ini adalah bagi menjelaskan pelaksanaan dan pemakaian Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7/2009 dan berkuat kuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

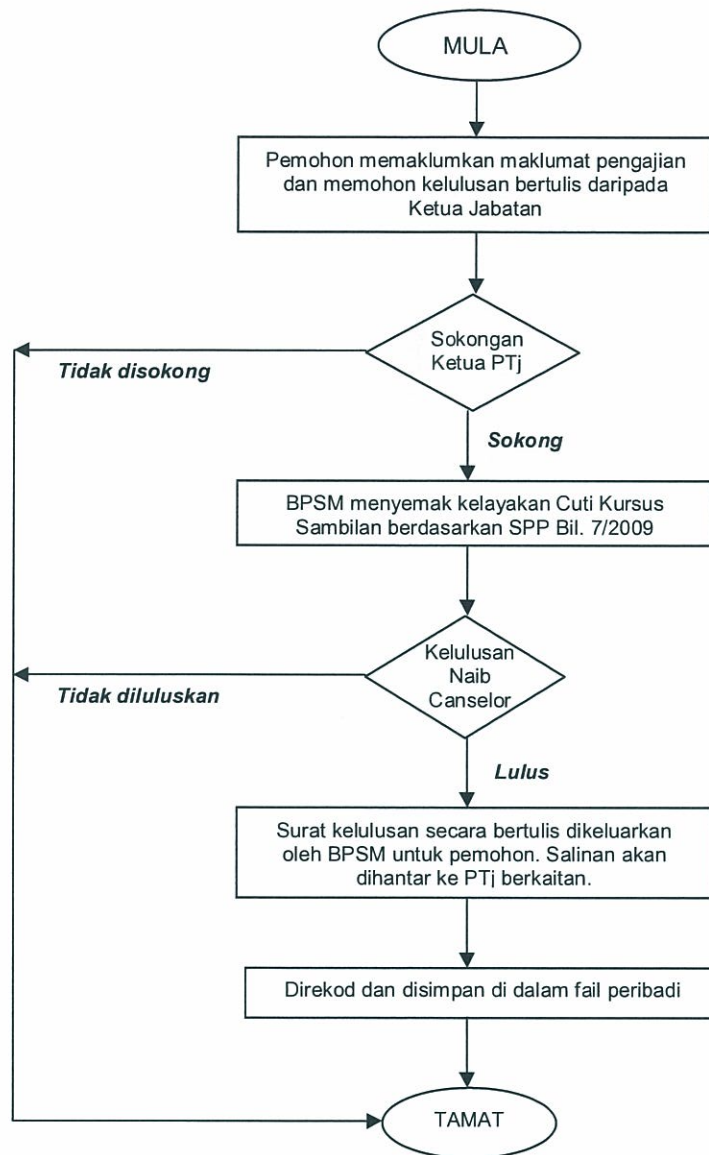
Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN
Pendaftar

/ukp

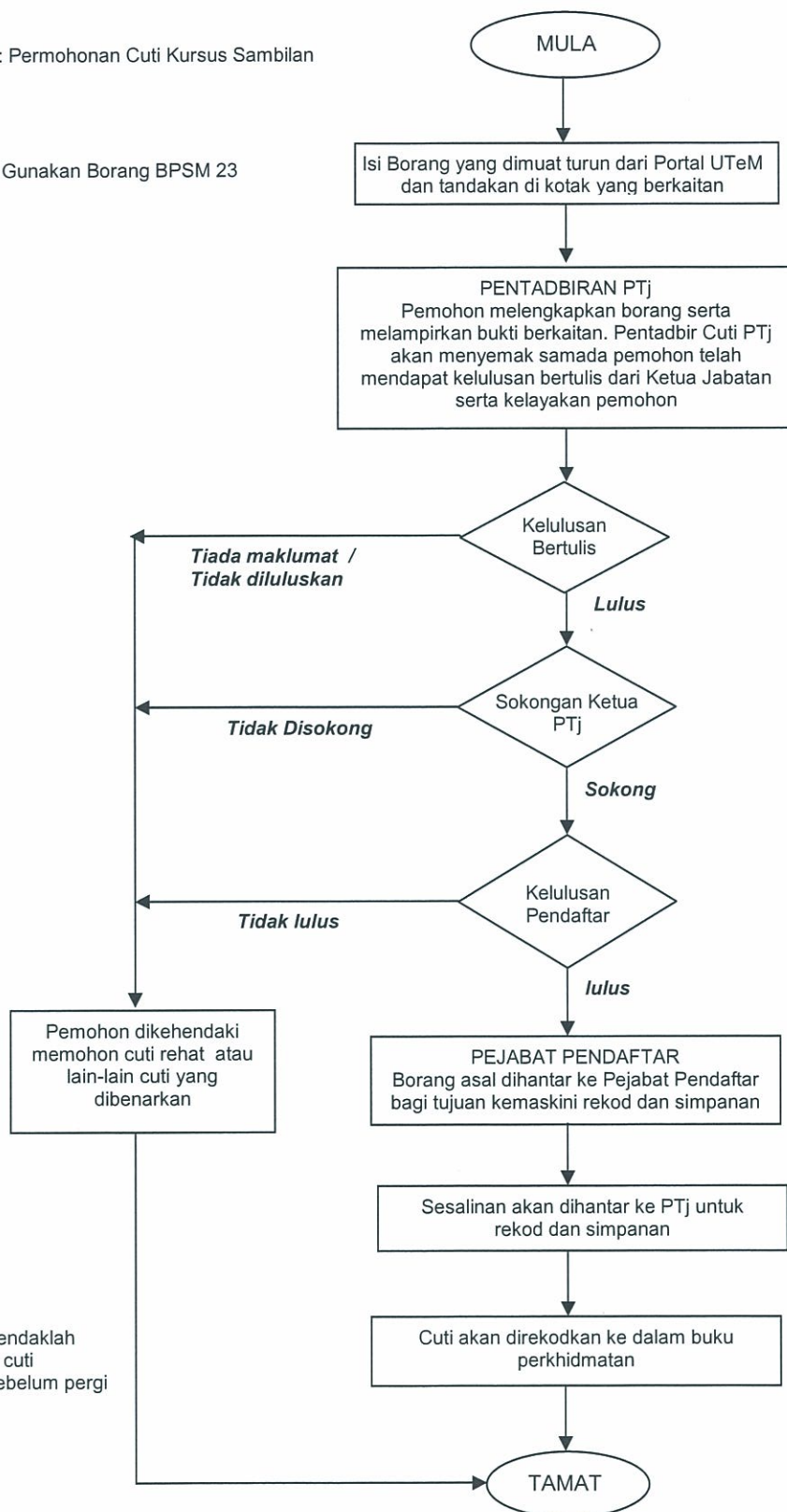
CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN KELAYAKAN CUTI KURSUS SAMBILAN



CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD CUTI KURSUS SAMBILAN

: Permohonan Cuti Kursus Sambilan

: Gunakan Borang BPSM 23



* Pemohon hendaklah memastikan cuti diluluskan sebelum pergi bercuti