



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PEKELILING PENTADBIRAN BILANGAN 40 TAHUN 2011

PELAKSANAAN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM BAGI STAF UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
19 DISEMBER 2011

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 40/2011

PELAKSANAAN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM BAGI STAF UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti mengenai keputusan Lembaga Pengarah Universiti yang dilaksanakan secara edaran pada 16 Disember 2011 untuk menerima pakai secara keseluruhannya Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 - Pelaksanaan Saraan Baru Perkhidmatan Awam Bagi Pegawai Perkhidmatan Persekutuan yang melibatkan struktur perkhidmatan yang merangkumi skim perkhidmatan, syarat perkhidmatan, gaji, elaun, kemudahan, dan persaraan serta faedah persaraan.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Bertunjangan penyampaian perkhidmatan yang mana rakyat didahulukan dan pencapaian diutamakan, maka inisiatif transformasi Perkhidmatan Awam akan dilaksana melalui Saraan Baru Perkhidmatan Awam (SBPA) yang akan menggantikan Sistem Saraan Malaysia (SSM) yang telah berkuatkuasa pada tahun 2002.

2.2 Transformasi Perkhidmatan Awam adalah diperlukan untuk menjayakan agenda pembangunan Negara yang termaktub di bawah Gagasan 1Malaysia, Program Transformasi Kerajaan, Model Baru Ekonomi, Rancangan Malaysia Kesepuluh dan inisiatif-inisiatif pembangunan yang lain.

2.3 Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan Saraan Baru Perkhidmatan Awam (SBPA) bagi semua pegawai lantikan tetap perkhidmatan yang merangkumi skim perkhidmatan, syarat perkhidmatan, gaji, elaun, kemudahan persaraan dan faedah persaraan.

2.4 Tawaran opsyen ini hanya diberikan kepada Pegawai Tetap yang sedang berkhidmat pada 1 Januari 2012. Pegawai tetap adalah dilantik ke jawatan tetap termasuk yang dalam percubaan, tukar sementara dan peminjaman.

3.0 INTIPATI PELAKSANAAN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM

- 3.1 Pelaksanaan Transformasi Perkhidmatan Awam melalui 5 inisiatif iaitu Perkhidmatan Awam Yang Kejat, Kepimpinan Dinamik, Modal Insan Berkualiti, Perkhidmatan Awam Yang Fleksibel dan Saraan Yang Kompetitif.
- 3.2 Pewujudan Pelan Induk Saraan Perkhidmatan Awam (PISA) bagi melaksanakan rombakan sistem saraan perkhidmatan awam secara tersusun.
- 3.3 Pembentukan Hieraki Perkhidmatan Awam yang terdiri daripada 4 peringkat iaitu Kumpulan Premier, Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana yang menggantikan Kumpulan Sokongan;
- 3.4 Peruntukan gaji secara single point tanpa Kenaikan Tahunan kepada Kumpulan Premier dan Konsep Jadual Gaji Minimum-Maksimum kepada Kumpulan Pengurusan Tertinggi dengan Kenaikan Gaji Tahunan diberi mengikut pencapaian prestasi;
- 3.5 Peruntukan Jadual Gaji Sebaris kepada Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana;
- 3.6 Pelaksanaan 6 strategi untuk merealisasi inisiatif Perkhidmatan Awam yang kejat iaitu kawalan saiz Perkhidmatan Awam, kajian pertindihan fungsi antara agensi, penjajaran fungsi utama perkhidmatan, perkhidmatan yang boleh diserahkan urus, perekayasaan proses kerja dan kajian semakan skim perkhidmatan;
- 3.7 Pemberian peningkatan gred gaji yang setara dengan gred kenaikan pangkat tanpa dinaikkan pangkat ke jawatan kosong kepada pegawai yang diiktiraf sebagai *subject matter expert*;
- 3.8 Pengenalan Program Kompetensi Minda untuk membolehkan pegawai memahami falsafah dan prinsip pembentukan negara, sistem pentadbiran Kerajaan dan peraturan asas-asas Perkhidmatan Awam.
- 3.9 Perluasan pemberian Kemudahan Cuti Belajar Bergaji Penuh kepada pegawai dalam Kumpulan Pelaksana bagi membolehkan pegawai mengikuti latihan kemahiran di bawah program Skills Malaysia;
- 3.10 Pengekalan prinsip-prinsip pemberian elaun sedia ada dan penambatan kadar bagi 4 elaun yang pada ketika ini kadarnya ditentukan berdasarkan gaji

iaitu Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal, Bayaran Insentif Subjek Pendidikan, Bayaran Insentif Wilayah dan Bayaran Insentif Pedalaman;

- 3.11 Pengkelan prinsip-prinsip pemberian kemudahan sedia ada dengan penambahbaikan melalui Program Keseimbangan Kehidupan dan Kerjaya yang memperkenalkan pelaksanaan dasar bekerja dari rumah;
- 3.12 Pemansuhan dasar pelepasan dengan izin yang diganti dengan dasar pelepasan jawatan bagi mempertingkatkan mobiliti pegawai dalam perkhidmatan;
- 3.13 Pelaksanaan Dasar Pemisah (*Exit Policy*) kepada Penjawat Awam yang berprestasi rendah dan mereka yang memilih untuk meninggalkan perkhidmatan;
- 3.14 Penyelarasan pencen kepada Pesara Perkhidmatan Awam secara peratusan berasaskan kajian berkala kos sara hidup berkuatkuasa mulai 1 Januari 2013;
- 3.15 Peningkatan umur persaraan wajib dari 58 tahun ke 60 tahun bertujuan mengekalkan pegawai mahir di dalam perkhidmatan; dan
- 3.16 Pengkelan pegawai yang menolak Saraan Baru Perkhidmatan Awam di bawah sistem saraannya, skim perkhidmatan dan syarat perkhidmatan sedia ada (SSM).

4.0 OPSYEN UMUR PERSARAAN PAKSA

- 4.1 Opsyen umur Persaraan Paksa yang diberikan kepada Pegawai Tetap UTaM ialah :
 - i. Kekal bersara paksa apabila mencapai umur 55 tahun atau bersara paksa mencapai umur 60 tahun;
 - ii. Kekal bersara paksa apabila mencapai umur 56 tahun atau bersara paksa mencapai umur 60 tahun;
 - iii. Kekal bersara paksa apabila mencapai umur 58 tahun atau bersara paksa mencapai umur 60 tahun.
- 4.2 Opsyen ini hanya kekal untuk umur persaraan paksa sekarang atau memilih umur persaraan paksa 60 tahun. Pegawai tidak boleh memilih umur persaraan paksa selain daripada itu. Contohnya, sekiranya telah dipilih umur persaraan paksa 58 tahun di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 tahun 2008 - Opsyen Tawaran

Perlanjutan Umur Persaraan Wajib kepada 58 tahun, pegawai tidak dibenarkan memilih umur persaraan paksa 55 tahun atau 56 tahun.

4.3 Bagi meningkatkan lagi mobiliti pegawai dalam perkhidmatan, Kerajaan bersetuju untuk memansuhkan dasar pelepasan dengan izin dan menggantikannya dengan dasar pelepasan jawatan berkuatkuasa pada 1 Januari 2012.

5.0 SKIM PERKHIDMATAN SARAAN BARU PERKHIDMATAN AWAM

- 5.1 Penggelaran gred jawatan gaji dikemaskini selaras dengan pembentukan Jadual Gaji Sebaris (JGS) yang menggantikan Jadual Gaji Matriks (JGM) dan pemansuhan Gred/Jawatan gaji 1 hingga 10.
- 5.2 Semakan semua skim perkhidmatan adalah merangkumi penggubalan skim perkhidmatan baru, penambahbaikan skim perkhidmatan sedia ada dan penjumudan skim perkhidmatan.
- 5.3 Berikutan daripada semakan tersebut sebanyak 11 skim perkhidmatan baru digubal dan 78 skim perkhidmatan dijumudkan, dengan ini jumlah keseluruhan skim perkhidmatan di bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam adalah sebanyak 234.
- 5.4 Format iklan perjawatan mulai pelantikan 1 Januari 2012 mengikut skim perkhidmatan di bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam.

6.0 SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

- 6.1 Kemasukan secara lantikan terus ke semua gred kenaikan pangkat (*lateral entry*) bagi pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan Profesional adalah tertakluk kepada pegawai memenuhi syarat-syarat lantikan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.
- 6.2 Untuk tempoh percubaan di bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam, calon yang dilantik secara tetap dikehendaki berkhidmat dalam percubaan antara enam (6) bulan hingga 24 bulan. Pegawai boleh disahkan dalam perkhidmatan setelah melalui tempoh percubaan sekurang-kurangnya enam (6) bulan dan memenuhi syarat pengesahan yang lain.
- 6.3 Walaubagaimanapun, pegawai yang masih tidak dapat disahkan dalam perkhidmatan setelah tamat tempoh percubaan maksimum 24 bulan boleh dilanjutkan tempoh percubaan tidak melebihi tempoh 12 bulan.

- 6.4 Program Transformasi Minda akan menjadi salah satu syarat daripada syarat pengesahan dalam perkhidmatan bagi menggantikan Kursus Induksi.
- 6.5 Peperiksaan Perkhidmatan, Penilaian Prestasi dan Pingat Perkhidmatan Cemerlang selain daripada Anugerah Perkhidmatan Cemerlang sebagai syarat-syarat perkhidmatan.

7.0 PERTIMBANGAN PENERIMAAN TAWARAN OPSYEN DAN SKIM SARAN BARU PERKHIDMATAN AWAM

- 7.1 Sehubungan dengan pelaksanaan Skim Baru Perkhidmatan Awam ini, semua staf Universiti diberi tempoh selama 15 hari mulai tarikh Pekeliling ini dikeluarkan. Keputusan penerimaan tawaran ini perlu dikembalikan kepada Pejabat Pendaftar pada atau sebelum 3 Januari 2012.
- 7.2 Walaupun begitu, bagi membolehkan pembayaran gaji mengikut Jadual Gaji Saran Baru Perkhidmatan Awam dibayar pada 16 Januari 2012, staf dinasihatkan agar mengembalikan borang tawaran opsyen ini sebelum 30 Disember 2011. Staf yang mengembalikan borang opsyen ini selepas tarikh 30 Disember 2011 hingga 3 Januari 2012 akan menerima gaji mengikut Jadual Gaji SSM bagi bulan Januari 2012 dan tunggakan mengikut Jadual Gaji Saran Baru Perkhidmatan Awam akan dibayar pada bulan berikutnya. Pelaksanaan ini hanya terpakai kepada staf yang menerima tawaran Saran Baru Perkhidmatan Awam ini sahaja.

8.0 PEMAKAIAN

Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama-sama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2011 – Pelaksanaan Saran Baru Perkhidmatan Awam Bagi Pegawai Perkhidmatan Persekutuan.

9.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp