

No. Rujukan : UTeM.02.05.03/100-3/2/3 (8)



**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

---

**SURAT EDARAN PENTADBIRAN**  
**BILANGAN 8 TAHUN 2011**

---

**PEMAKLUMAN BERKENAAN AMALAN TERBAIK  
PENGUNAAN MEDIA JARINGAN SOSIAL  
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA  
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar  
**27 April 2011**

Disalinkan kepada:

Naib Canselor  
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)  
Pegawai-Pegawai Kanan  
YDP Majlis Perwakilan Pelajar

# UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/3 (8)

27 APRIL 2011

## SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL. 8/2011

### **PEMAKLUMAN BERKENAAN AMALAN TERBAIK PENGGUNAAN MEDIA JARINGAN SOSIAL DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU nombor rujukan MAMPU.BDPICT.700-3/40(11) berkenaan amalan terbaik penggunaan media jaringan sosial seperti *Facebook*, *Twitter* dan *Myspace*. Secara umumnya, penggunaan media sosial adalah digalakkan namun dihadkan untuk kegunaan rasmi agensi sahaja.

2.0 Hasil pemantauan di Putrajaya Campus Network (PCN) yang telah dilaksanakan dari 1 hingga 30 Mac 2011 mendapati sejumlah 19.96 juta transaksi capaian telah dilakukan ke atas laman-laman web jaringan sosial. Pemantauan ini mendapati tiga (3) capaian tertinggi adalah ke atas laman web jaringan sosial iaitu [www.facebook.com](http://www.facebook.com), [profile.ak.fbcdn.net](http://profile.ak.fbcdn.net) dan [static.ak.fbcdn.net](http://static.ak.fbcdn.net). Pemerhatian ini jelas menunjukkan bahawa terdapat penyalahgunaan kemudahan internet dalam sektor awam dengan melayari laman-laman web tersebut di waktu pejabat tanpa kawalan.

3.0 Sehubungan dengan itu, semua staf diharap dapat mematuhi dan melaksanakan “**20 Amalan Terbaik Dalam Penggunaan Jaringan Media Sosial Di Sektor Awam**” seperti di lampiran. Pihak MAMPU akan memantau dan menjalankan inspektorat terhadap penggunaan media jaringan sosial dalam tempoh terdekat.

Sekian, terima kasih.

#### **“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menurut perintah



**HASAN BIN SIRUN**  
Pendaftar

/ukp

**20 AMALAN TERBAIK DALAM PENGGUNAAN JARINGAN  
MEDIA SOSIAL DI SEKTOR AWAM**

**A) Pegawai Bertanggungjawab Mengendalikan Laman Web Media Sosial Agensi**

- 1) Memastikan kandungan yang tidak bercanggah dengan dasar Kerajaan;
- 2) Menjadikan laman web jaringan sosial sebagai media dalam mempromosi dan memberi publisiti kepada perkara-perkara yang berkaitan dengan Kerajaan;
- 3) Memastikan kandungan dan kesesuaiannya serta yang mempunyai kepentingan untuk dimaklumkan kepada orang awam;
- 4) Memastikan kekerapan pengemaskinian maklumat dan memastikan ia relevan;
- 5) Menghapuskan kandungan dan maklumat yang diterima dari orang awam yang tidak relevan dengan aktiviti agensi;
- 6) Memastikan pautan dan kandungan antara laman web jaringan sosial dan laman web rasmi agensi hendaklah jelas dan tidak bertindih;
- 7) Menggunakan logo rasmi agensi di dalam laman web jaringan sosial;
- 8) Menggunakan e-mel rasmi di dalam profil laman web jaringan sosial;
- 9) Menggunakan foto dan/atau video yang dapat memperjelaskan mesej yang hendak disampaikan dalam keadaan yang bersesuaian;
- 10) Memasukkan penerangan terhadap foto dan/atau video yang digunakan bagi membantu carian oleh pengguna;
- 11) Menggunakan perkataan hak cipta terpelihara pada semua kandungan foto dan/atau video;
- 12) Menggunakan ayat yang ringkas, padat, tepat dan jelas maksudnya; dan
- 13) Menyediakan pernyataan penafian (*disclaimer*) terhadap sebarang kerosakan sekiranya dialami oleh pengguna semasa menggunakan laman web jaringan sosial.

**B) Pengguna Di Agensi**

- 14) Mencapai laman web jaringan sosial yang hanya berkaitan dengan urusan rasmi agensi pada waktu pejabat;
- 15) Menggunakan ayat yang lengkap dan jelas maksudnya;
- 16) Tidak memaparkan isu-isu sensitif seperti agama, politik dan perkauman serta yang berunsur fitnah atau hasutan;
- 17) Tidak memaparkan kenyataan-kenyataan yang boleh menjejaskan imej Kerajaan; dan
- 18) Tidak menggunakan laman web jaringan sosial untuk mengaibkan individu.

**C) Pentadbir Rangkaian**

- 19) Memastikan pengurusan *content filtering* sentiasa berfungsi dalam menapis capaian ke laman web jaringan sosial yang tiada kaitan dengan kegunaan rasmi agensi; dan
- 20) Memantau serta menganalisis transaksi capaian pengguna agensi ke atas laman web jaringan sosial luar agar tidak mengganggu prestasi rangkaian di agensi.