

No. Rujukan : UTeM.02.05.03/100-3/2/3(10)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**SURAT EDARAN PENTADBIRAN
BILANGAN 6 TAHUN 2011**

**PEMAKLUMAN PENAMBAHBAIKAN
PROSEDUR PERMOHONAN CUTI REHAT
(ATAS SEBAB KECEMASAN) BAGI STAF
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
28 Mac 2011

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL.6/2011

PEMAKLUMAN PENAMBAHBAIKAN PROSEDUR PERMOHONAN CUTI REHAT (ATAS SEBAB KECEMASAN) BAGI STAF UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini bertujuan memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai penambahbaikan dalam prosedur permohonan Cuti Rehat (atas sebab kecemasan).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Berdasarkan keputusan Mesyuarat Majlis Ekecutif (ME) Bil 3/2009 bertarikh 21 April 2009, Universiti secara keseluruhannya telah pun menerima pakai pelaksanaan Modul Cuti secara *online* mulai 16 April 2009. Penggunaan Modul Cuti ini memberikan impak yang positif kepada staf UTeM secara keseluruhannya. Pengurusan dan pentadbiran cuti dapat dijalankan dengan lebih mudah, efektif dan efisien dimana staf boleh memohon, menyokong dan meluluskan cuti dimana sahaja mereka berada dan pada bila-bila masa. Penggunaan kertas juga dapat dikurangkan dan sekaligus mengurangkan kos bagi jangka masa panjang. Penggunaan modul ini juga secara langsung dapat meningkatkan pengetahuan dan penggunaan IT bagi warga UTeM sejajar dengan dasar-dasar kerajaan dan Universiti ke arah penggunaan IT secara menyeluruh.

2.2 Secara keseluruhannya, penggunaan modul cuti telah berjalan lancar dan menepati sasaran yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, pihak Universiti telah menerima laporan berkaitan kemudahan penggunaan Cuti Rehat (atas sebab kecemasan) telah disalahguna dan diambil secara berleluasa oleh segelintir staf sehingga menimbulkan masalah dalam menjalankan tugas seharian.

2.3 Prosedur permohonan Cuti Rehat (atas sebab kecemasan) terdahulu, hanya membolehkan Pelulus Cuti untuk terus meluluskan cuti rehat (atas sebab kecemasan) kerana kemudahan cuti ini diberi atas dasar kepercayaan dan keprihatinan pihak pengurusan kepada masalah kecemasan yang dihadapi oleh staf dan staf telah pun bercuti sebelum permohonan dibuat.

3.0 PENAMBAHBAIKAN

3.1 Sehubungan dengan itu, kajian semula telah dilakukan keatas prosedur permohonan cuti rehat (atas sebab kecemasan) dan pihak Universiti telah bersetuju untuk membuat penambahbaikan dimana Pelulus Cuti diberi pilihan untuk melulus atau tidak meluluskan cuti rehat (atas sebab kecemasan) yang telah dipohon oleh staf berdasarkan tahap kritikal sebab-sebab kecemasan yang diberikan dan kekangan tugas semasa tarikh cuti tersebut dipohon. Cuti Rehat (atas sebab kecemasan) yang tidak diluluskan akan dikenakan potongan emolumen sewajarnya.

3.2 Berikut merupakan penambahbaikan yang dilaksanakan:

BIL	SUBMODUL TERDAHULU	SUBMODUL TERKINI
1.	Perlu meluluskan cuti dipohon tanpa mempunyai pilihan.	Mempunyai pilihan untuk tidak meluluskan cuti dipohon.
2.	Pemberitahuan melalui e-mel kelulusan cuti kepada pemohon.	Pemberitahuan melalui e-mel kepada pemohon dan pentadbir cuti tentang status kelulusan cuti. Cuti yang tidak diluluskan dimaklumkan kepada BPSM oleh Pentadbir Cuti PTj untuk tujuan potongan gaji dan makluman kepada Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO).
3.	Tiada tindakan kawalan.	Potongan gaji dibuat berdasarkan Akta 605 para 26 Pelucuthakan Emolumen kerana tidak hadir bertugas tanpa kebenaran atau Cuti Tanpa Gaji.

3.3 Carta Alir Prosedur Permohonan Cuti Rehat (atas sebab kecemasan) disertakan bertujuan meningkatkan kefahaman staf. Sila rujuk **Lampiran.**

4.0 IMPLIKASI

4.1 Implikasi dari penambahbaikan di atas adalah seperti berikut:

- i) Potongan emolumen bagi hari-hari Cuti Rehat (atas sebab kecemasan) yang tidak diluluskan oleh Pelulus Cuti akan dibuat sewajarnya;
- ii) Perkhidmatan pada hari tersebut tidak akan diambil kira untuk faedah persaraan;
- iii) Pembayaran bonus (jika ada) akan ditolak mengikut bulan yang tidak hadir berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan pada tahun tersebut; dan
- iv) Data ketidakhadiran akan direkodkan ke dalam buku rekod perkhidmatan staf.

5.0 TARIKH KUATKUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuatkuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,

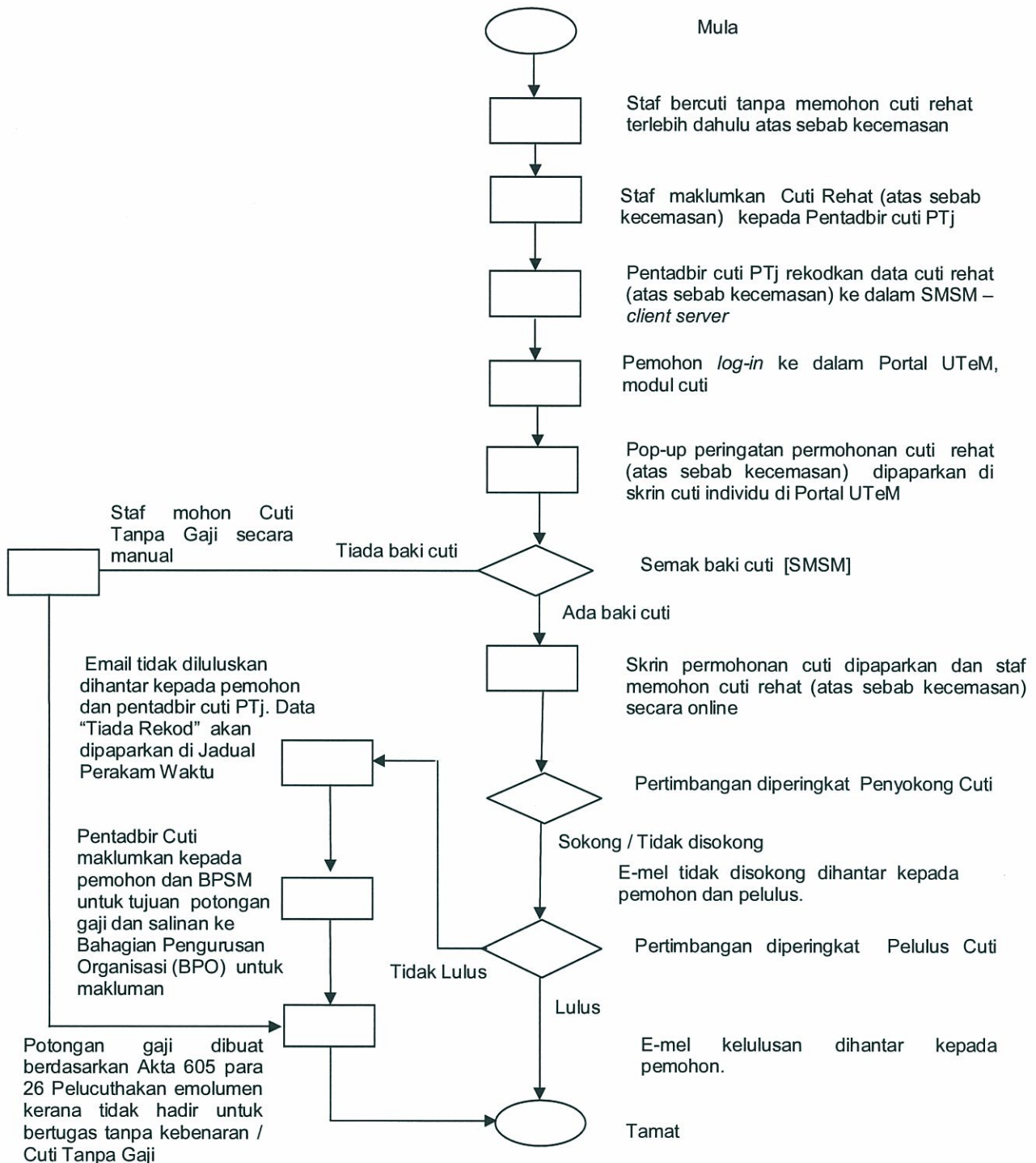


HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/ukp

CARTA ALIR CUTI REHAT(ATAS SEBAB KECEMASAN)



Nota :

1. Implikasi Lucut Hak Emolumen/Cuti Tanpa Gaji
 - a) Emolumen tidak dibayar pada hari tidak hadir
 - b) Perkhidmatan pada hari tersebut tidak diambil kira untuk faedah persaraaan
 - c) Pembayaran bonus (jika ada) akan di tolak mengikut bulan yang tidak hadir berdasarkan pekeliling perkhidmatan yang dikeluarkan.
 - d) Akan direkodkan di dalam buku rekod perkhidmatan
2. Pelulus boleh untuk meluluskan cuti yang tidak disokong oleh penyokong.