

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 6/2002

**PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2001 UNTUK
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN 2002**

Adalah dimaklumkan bahawa mengikut ketetapan pada pelaksanaan Sistem Saraan Baru (SSB), tarikh pergerakan gaji tahun 2002 ialah pada 1 Januari, 1 April, 1 Julai dan 1 Oktober 2002 iaitu mengikut mana yang berkenaan. Pergerakan gaji yang diluluskan kepada staf untuk tahun tersebut ialah dengan berdasarkan prestasi kerja tahun 2001.

2.0 Bagi memastikan urusan pergerakan gaji di atas dapat dicapai dan dilaksanakan mengikut jadual, berikut ialah jadual perancangan yang ditetapkan untuk makluman dan tindakan staf serta pihak yang berkaitan:

- a. Pengedaran Borang Laporan Penilaian Prestasi Kepada Semua Staf (25-26 Februari 2002)
- b. Pengisian Borang Laporan Penilaian Prestasi 2001 oleh staf 25 Februari – 1 Mac 2002)
- c. Penilaian dan Pengisian Markah oleh Ketua Jabatan (4-9 Mac 2002)
- d. Pengumpulan Laporan Penilaian Prestasi dan Memasukkan Markah Dalam Komputer oleh Pejabat Pendaftar (11-16 Mac 2002)
- e. Mesyuarat PPG Peringkat Universiti (akan ditetapkan)
- f. Majlis Anugerah Khidmat Cemerlang

3.0 Sehubungan di atas, adalah menjadi kewajipan dan tanggungjawab bagi setiap staf yang berkenaan untuk mematuhi peraturan dengan mengisi dan menandatangani borang laporan Penilaian Prestasi 2001 serta mengemukakan borang tersebut kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk dibuat penilaian dan pengisian markah. Ketua Jabatan seterusnya menerusi pegawai yang dilantik seperti pada perkara 5.0 adalah bertanggungjawab mengemukakan kepada Pendaftar semua **Borang Penilaian Prestasi** staf masing-masing yang telah dinilai selewat-lewatnya **pada atau sebelum 10 Mac 2002.**

4.0 Sila ambil maklum bahawa setiap staf yang melaporkan diri di Universiti ini **sebelum 31 Disember 2001** adalah tidak dikecualikan daripada mengisi borang dan maklumat di atas.

5.0 Pegawai-pegawai seperti pada Lampiran I adalah bertanggungjawab bagi memastikan kesempurnaan pelaksanaan pengurusan Penilaian Prestasi Tahun 2001 di Pejabat/Fakulti masing-masing tertakluk kepada prosedur dan ketetapan sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti menerusi pekeliling ini dan arahan-arahan yang berkaitan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dari masa ke semasa.

6.0 Sebagai makluman tambahan dalam melaksanakan urusan pergerakan gaji tahun 2002, staf yang sepatutnya menerima pergerakan gaji melintang atau menegak (jika berkaitan) bagi tahun 2002 pada 1 Januari 2002 akan diberikan pergerakan gaji secara mendatar terlebih dahulu dan sebaik sahaja Panel Pergerakan Gaji Universiti membuat keputusan bayaran tunggakan akan diberikan kepada staf yang dianugerahkan pergerakan gaji melintang atau menegak bagi pergerakan gaji tahun 2002 pada April 2002.

6.0 Dengan kerjasama semua pihak diharap urusan pergerakan gaji tahun 2002 akan dapat diuruskan dengan teratur dan sempurna.
Sekian, terima kasih.

Yang benar

HASAN BIN SIRUN
Pendaftar

sk YBhg. Datuk Rektor
Timbalan Rektor Akademik
Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)
Pegawai-pegawai Kanan / Dekan