

No. Rujukan : UTeM.02/10.12/1(36)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 8 TAHUN 2010**

**PENETAPAN HAD KUASA BAGI MELULUSKAN
PENGANJURAN PROGRAM**

Pejabat Pendaftar
10 Ogos 2010

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02/10.12/2/1(36)

10 Ogos 2010

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 8/2010

PENETAPAN HAD KUASA BAGI MELULUSKAN PENGANJURAN PROGRAM

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai penetapan baru Pihak Pengurusan Universiti meluluskan penganjuran program yang dilangsungkan di peringkat Universiti dan keputusan Pihak Universiti untuk membatalkan Surat Pekeliling Pentadbiran Bil. 5/2010.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pihak Pengurusan Universiti sebelum ini melalui Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.5/2010 bertarikh 17 Jun 2010 pernah membuat penetapan tentang had kuasa untuk meluluskan penganjuran program seperti di bawah:

PERKARA	PERAKUAN	KELULUSAN
1) Kursus/ Program/ Aktiviti Berunsur Akademik	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)	Naib Canselor
2) Kursus/ Program/ Aktiviti Berunsur Penyelidikan & Perundingan	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)	Naib Canselor
3) Program / Aktiviti Berunsur Pelajar	Dekan HEPA	Naib Canselor

2.2 Penetapan baru terhadap had kuasa penganjuran program ini dikeluarkan bertujuan untuk memperincikan lagi keputusan seterusnya menjelaskan kekeliruan dan mengelakkan tafsiran yang berbeza di Pusat Tanggungjawab (PTj) serta meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan di Universiti.

3.0 PEMBATALAN SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 5/2010 DAN KEPUTUSAN HAD KUASA BARU

3.1 Definisi **program** adalah merujuk kepada penganjuran majlis, persidangan, kursus, bengkel atau aktiviti yang dilaksanakan sama ada di dalam atau di luar kampus UTeM. Bagi maksud melaksanakan keputusan pihak Universiti maka Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.5/2010 adalah dipinda dengan menetapkan keputusan baru seperti berikut:

- (i) **Semua** penganjuran program berunsur **akademik, penyelidikan dan perundingan, program pelajar berbentuk akademik atau sahsiah serta** program berunsur **pentadbiran** yang melibatkan implikasi kewangan atau tidak, harus dimajukan untuk perakuan pihak yang berkaitan seterusnya kelulusan Y.Bhg. Naib Canselor seperti berikut:

PERKARA	PERAKUAN		KELULUSAN
1) Program staf & pelajar berunsur akademik	TNC (Akademik & Antarabangsa)		Naib Canselor
2) Program pelajar berunsur sahsiah	Peruntukan Fakulti	TNC (Akademik & Antarabangsa)	Naib Canselor
	Peruntukan HEPA	Dekan HEPA	
3) Program berunsur penyelidikan & perundingan	TNC (Penyelidikan & Inovasi)		Naib Canselor
4) Program berunsur pentadbiran	Ketua Pusat Tanggungjawab		Naib Canselor

- (ii) Bagi program yang berkaitan dengan geran penyelidikan di mana program tersebut **telah disenaraikan** dalam Cadangan Penyelidikan (*Research Proposal*) serta pembentangan kertas kerja penyelidikan **di dalam negara** hanya perlu mendapat kelulusan Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi). Bagi pembentangan kertas kerja

penyelidikan **di luar negara** yang menggunakan geran-geran penyelidikan atau peruntukan lain perlu mendapat perakuan Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) melalui borang yang disediakan oleh pihak CRIM dan seterusnya dimajukan **Lampiran A** untuk kelulusan Y.Bhg. Naib Canselor.

- (iii) Bagi Pusat Tanggungjawab di mana asas penubuhannya adalah untuk memberi latihan (Pusat Pengajaran & Pembelajaran, Pusat Pembelajaran Berterusan dan Bahagian Pembangunan Sumber Manusia), kelulusan terhadap senarai program (latihan) yang telah diperoleh secara **blanket approval** perlu dikemukakan semasa urusan pembayaran. Manakala bagi program yang tidak termasuk di bawah senarai **blanket approval** yang telah mendapat kelulusan tersebut, kertas kerja **secara berasingan** perlu dimajukan untuk perakuan dan kelulusan.
- (iv) Surat permohonan atau kertas kerja cadangan bagi penganjuran program perlu disertakan dengan **Borang Perakuan Kelulusan** seperti yang dilampirkan.
- (v) Bagi melancarkan urusan berkaitan, permohonan bagi penganjuran program hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya dua minggu** sebelum ianya berlangsung untuk mendapat perakuan pihak yang berkaitan dan kelulusan Y.Bhg. Naib Canselor.

3.2 Keputusan terbaru had kuasa penganjuran program perlu diambil maklum oleh semua staf dan dijadikan panduan dalam melaksanakan urusan-urusan yang berkaitan.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **10 Ogos 2010**.

5.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Pentadbiran ini, maka peruntukan dalam Surat Pekeliling Pentadbiran Bil 5 Tahun 2010 adalah dengan ini **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/ukp



PERAKUAN / KELULUSAN

<i>Perkara</i>	<i>Perakuan</i>		<i>Kelulusan</i>	<i>Tandakan (v)</i>
Program staf & pelajar berunsur Akademik	TNC (A&A)		Naib Canselor	
Program pelajar berunsur sahsiah	<i>Peruntukan Fakulti</i>	TNC (A&A)	Naib Canselor	
	<i>Peruntukan HEPA</i>	Dekan HEPA	Naib Canselor	
Program berunsur penyelidikan & perundingan	TNC (P&I)		Naib Canselor	
Program berunsur pentadbiran	Ketua PTJ		Naib Canselor	

TARIKH SURAT	30 JUN 2010 [CONTOH]				
NO. RUJUKAN	UTeM.01.01/10.24/1...[CONTOH]				
TAJUK	MEMOHON KELULUSAN MENGANJURKAN...[CONTOH]				
IMPLIKASI KEWANGAN <i>(sekiranya ada)</i>	RM5,000.00 [CONTOH]	TERMASUK PERMOHONAN			
		BAJU / T-SHIRT		LOKASI : HOTEL 5 BINTANG	

PERAKUAN : ☐ SOKONG ☐ TIDAK SOKONG TANDATANGAN & COP JAWATAN TARIKH :	ULASAN :
---	--

KELULUSAN NAIB CANSELOK: ☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS TANDATANGAN & COP JAWATAN TARIKH :	ULASAN :
---	---

Nota : Merujuk kepada Surat Pekeliling Pentadbiran Bil. 8 Tahun 2010