



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 55 TAHUN 2016**

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
22 Disember 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasilitas)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 5 (63)

22 DISEMBER 2016

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 55/2016

PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5 Tahun 2016 yang bersidang pada 31 Oktober 2016 telah meluluskan Peraturan Kampus Bebas Asap Rokok di Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 UTeM telah mendapat pengiktirafan sebagai premis bebas asap rokok pada 5 Jun 2011 oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.

2.2 Bagi menjalankan penguatkuasaan dengan lebih berkesan, Peraturan Kampus Bebas Asap Rokok UTeM disediakan bagi melaksanakan penguatkuasaan kawasan Kampus bebas asap rokok.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan telah diberi tanggungjawab bersama Jawatankuasa Kampus Bebas Asap Rokok UTeM dalam melaksanakan penguatkuasaan peraturan kampus bebas asap rokok UTeM.

3.2 Jawatankuasa Kampus Bebas Asap Rokok UTeM adalah berperanan dalam:-

- i. Merancang aktiviti kampus bebas asap rokok;
- ii. Merancang dan menyediakan program latihan yang bersesuaian kepada Penguasa; dan
- iii. Menyediakan apa – apa tatacara atau garis panduan yang berkaitan bagi memastikan peraturan ini dapat dilaksanakan dengan sempurna.

3.3 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua staf, pekerja bukan staf, pelajar, pelawat rasmi dan orang awam yang berada di kawasan kampus UTeM.

4.0 PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK UTeM

Peraturan Kampus Bebas Asap Rokok UTeM adalah seperti di **Lampiran 1**.

5.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MARSITA BINTI MOHD TAIB

b.p. Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/osha/azlan

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Lampiran 1

SUSUNAN PERATURAN – PERATURAN

Peraturan

1. Nama dan pemakaian.
2. Tafsiran.
3. Undang – undang yang terpakai.
4. Penguasa.
5. Tanggungjawab Penguasa.
6. Terima bayaran.
7. Denda dan notis teguran.
8. Tindakan tatatertib.
9. Rekod kesalahan.
10. Jawatankuasa.
11. Mesyuarat Jawatankuasa.
12. Tarikh berkuat kuasa.

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Lembaga Pengarah Universiti Teknikal Malaysia Melaka dengan ini membuat peraturan berikut:-

1. NAMA DAN PEMAKAIAN

- a. Peraturan ini boleh dinamakan Peraturan Bebas Asap Rokok Universiti Teknikal Malaysia Melaka (selepas ini hendaklah dirujuk sebagai "Peraturan").
- b. Peraturan ini bertujuan untuk melaksanakan penguatkuasaan kawasan kampus bebas asap rokok di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (selepas ini hendaklah dirujuk sebagai "UTeM").
- c. Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam yang berada di kawasan kampus, UTeM.

2. TAFSIRAN

Di dalam peraturan ini jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Hasil tembakau" ertinya tembakau, rokok atau cerut atau apa-apa bentuk lain tembakau termasuklah apa-apa campuran yang mengandungi tembakau yang dimaksudkan bagi kegunaan manusia tetapi tidaklah termasuk apa-apa keluaran perubatan yang dikawal di bawah Akta Racun 1952 [*Akta 366*] atau Peraturan-Peraturan Kawalan Dadah dan Kosmetik 1984;

"Kad pengenalan universiti" ertinya kad staf, kad matrik pelajar, kad pekerja bukan staf dan kad pelawat yang diguna pakai tanda tanda pengenalan diri sebagai staf, pelajar, pekerja bukan staf dan pelawat rasmi di dalam kawasan kampus;

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

“Kawasan Kampus” ertinya kawasan kampus UTeM termasuk tanah, bangunan, kolej kediaman, kenderaan rasmi UTeM yang ada di dalam :-

- (a) Kampus Induk UTeM;
- (b) Kampus Teknologi UTeM;
- (c) Kampus Bandar UTeM;
- (d) Kolej Kediaman UTeM; dan
- (e) Mana-mana kawasan kampus dan kolej kediaman UTeM yang didirikan dari semasa ke semasa.

“Kawasan Larangan Merokok” ertinya keseluruhan kawasan kampus UTeM;

“KKM” ertinya Kementerian Kesihatan Malaysia;

“Merokok” ertinya perbuatan menyedut dan menghembus atau mengeluarkan asap atau wap dari apa-apa hasil tembakau atau apa-apa pengganti tembakau dalam apa jua bentuk untuk tujuan merokok dan termasuklah memegang atau mempunyai kawalan ke atas apa-apa hasil tembakau atau apa-apa pengganti tembakau yang bernyala, dipanaskan atau diwapkan;

“Orang awam” ertinya mana-mana orang selain daripada Staf, Pelajar, Pekerja Bukan Staf dan Pelawat Rasmi;

“Pekerja Bukan Staf” ertinya seseorang bukan Staf UTeM yang menjalankan sesuatu kerja di dalam Kawasan Kampus;

“Pelajar” ertinya seseorang pelajar berdaftar di UTeM;

“Pelawat Rasmi” ertinya mana-mana individu, kumpulan individu, badan organisasi atau entiti yang mengunjungi UTeM atas urusan rasmi dan telah mendapat kebenaran daripada Pusat Tanggungjawab di UTeM;

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

“Penguasa” ertinya mana-mana staf yang dilantik oleh Naib Canselor bagi menguatkuasakan Peraturan ini di kawasan kampus UTeM di bawah Peraturan 4 ini;

“PKKP” ertinya Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan;

“PKU” ertinya Pusat Kesihatan UTeM; dan

“Staf” ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh UTeM sama ada secara tetap, kontrak, sementara, sambilan dan termasuk seseorang yang berkhidmat di UTeM secara pinjaman yang dibayar emolumen oleh UTeM.

3. UNDANG-UNDANG YANG TERPAKAI

3.1 Peraturan ini hendaklah dipakai bersama-sama dengan peruntukan undang-undang berikut:-

- (a) Akta Universiti Dan Kolej Universiti 1971 termasuklah apa-apa pindaan dan apa-apa perundangan subsidiari di bawahnya;
- (b) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 termasuklah apa-apa pindaan dan apa-apa perundangan subsidiari di bawahnya;
- (c) Kaedah-kaedah Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009;
- (d) Peraturan-peraturan kawalan hasil tembakau 2004 yang telah diwartakan pada 23 September 2004 (P.U. (A) 324/2004); dan
- (e) Mana-mana undang-undang, dasar, peraturan, kaedah dan peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

3.2 Tiada apa-apa jua peruntukan di dalam peraturan ini boleh mengurangkan tanggungan staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berkuatkuasa.

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

3.3 Kegagalan staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam mematuhi mana-mana atau keseluruhan peruntukan peraturan ini boleh dikenakan tindakan berdasarkan undang-undang, kaedah atau peraturan yang berkuatkuasa.

4. PENGUASA

4.1 Pegawai-pegawai berikut adalah diberi kuasa oleh Naib Canselor untuk menguatkuasakan peraturan ini:-

- (a) Pegawai/Pengetua/Felo dari Pejabat Hal Ehwal Pelajar;
- (b) Pegawai dan Pengawal dari Pejabat Keselamatan;
- (c) Pegawai dari Pejabat PKKP;
- (d) Pegawai dari Pusat Kesihatan UTeM;
- (e) Pegawai dari Fakulti yang dinamakan oleh Dekan; dan
- (f) Lain – lain pegawai yang diberi kuasa oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

4.2 Pegawai yang diberi kuasa di bawah Peraturan 4(1) di atas akan diberikan kad kuasa dan nombor pengenalan diri sebagai pengenalan diri Penguasa.

5. TANGGUNGJAWAB PENGUASA

5.1 Seseorang Penguasa boleh mengenakan mana-mana satu atau gabungan dua atau lebih tindakan-tindakan di bawah Peraturan 5.2 sekiranya staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam:

- (a) Merokok di dalam kawasan kampus;
- (b) Menyediakan ruang, tempat, bekas atau apa-apa kemudahan lain yang berkaitan merokok;
- (c) Membuat iklan dan promosi hasil tembakau di dalam kawasan kampus; atau

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

- (d) Melanggar mana-mana bahagian atau keseluruhan daripada peruntukan peraturan ini.

5.2 Seorang Penguasa diberi kuasa pada bila-bila masa bagi melaksanakan tugas dengan suci hati:-

- (a) Mengarahkan berhenti merokok, mematikan nyalaan dan menahan mana-mana staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam yang didapati melanggar mana-mana peruntukan di dalam peraturan ini;
- (b) Merampas dan menahan apa-apa barang atau bahan yang boleh dijadikan bahan bukti dan dipercayai mana-mana peruntukan peraturan ini telah dilanggar;
- (c) Mengambil gambar mana-mana staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam yang didapati melanggar mana-mana peruntukan di dalam peraturan ini;
- (d) Memberi teguran bertulis dengan menggunakan borang di dalam **JADUAL KETIGA**;
- (e) Meminta dikemukakan dokumen kad pengenalan Universiti atau apa-apa dokumen lain yang berkaitan apabila diarahkan;
- (f) Mengenakan denda tidak melebihi **Ringgit Malaysia Satu Ratus (RM100.00)** bagi staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam; atau
- (g) Staf, pelajar, pekerja bukan staf, pelawat rasmi dan orang awam hendaklah memberi kerjasama menyerahkan kepada penguasa kad pengenalan universiti atau apa-apa dokumen lain yang berkaitan untuk diambil butirannya. Sekiranya enggan atau tidak memiliki, individu tersebut boleh diarah keluar daripada kawasan kampus dengan kerjasama Pegawai dan Pengawal dari Pejabat Keselamatan atau oleh Pegawai dan Pengawal dari Pejabat Keselamatan.

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

6. TERIMAAN BAYARAN

Bayaran berkenaan dengan sesuatu kesalahan di bawah peraturan ini hendaklah dibayar secara tunai di Pejabat Bendahari atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Bendahari untuk menerima bayaran dengan mengikut tatacara pengurusan kewangan UTeM dari semasa ke semasa.

7. DENDA DAN NOTIS TEGURAN

7.1 Semua bayaran denda hendaklah dibayar dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh denda dikeluarkan.

7.2 Rayuan pengurangan bayaran denda sebanyak lima puluh peratus (50%) bagi kesalahan di bawah peraturan ini boleh diberi melalui budi bicara oleh PKKP sekiranya pesalah telah menjalani kaunseling berhenti merokok daripada KKM atau PKU dengan menggunakan borang di dalam **JADUAL KEDUA**.

7.3 Untuk kesalahan kali kedua, tiada pengurangan boleh diberikan dan perlu menjalani kaunseling berhenti merokok daripada KKM atau PKU.

7.4 Semua maklum balas notis teguran hendaklah menggunakan borang di dalam **JADUAL KEEMPAT** oleh pesalah dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh notis teguran dikeluarkan dan telah menjalani kaunseling berhenti merokok daripada KKM atau PKU.

8. TINDAKAN TATATERTIB

Kegagalan menjelaskan bayaran denda atau memberi maklum balas notis teguran dalam tempoh yang ditetapkan, tindakan tatatertib boleh diambil oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang bagi kesalahan yang dilakukan oleh staf atau pejabat Hal Ehwal Pelajar bagi kesalahan yang dilakukan oleh Pelajar.

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

9. REKOD KESALAHAN

Maklumat kesalahan yang didenda atau diberi notis teguran dan tatatertib atas apa-apa kesalahan di bawah peraturan ini akan direkodkan di dalam buku rekod perkhidmatan staf bagi staf dan lain-lain rekod yang berkaitan selain staf.

10. JAWATANKUASA

10.1 Jawatankuasa Kampus Bebas Asap Rokok UTeM ("Jawatankuasa") adalah terdiri daripada:-

Penaung : Naib Canselor
Ketua Penyelaras : Pengarah, Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Penyelaras/Setiausaha : Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Ahli Jawatankuasa:-

- a) Seorang pengerusi;
- b) Seorang wakil dan wakil gantian dari pejabat-pejabat berikut sebagai ahli yang dilantik oleh Naib Canselor:-
 - i. Pejabat Pembangunan;
 - ii. Pejabat Kelestarian Alam Sekitar;
 - iii. Pejabat Pendaftar;
 - iv. Pejabat Bendahari;
 - v. Pejabat Penasihat Undang-Undang;
 - vi. Pejabat Hal Ehwal Pelajar;
 - vii. Pusat Kesihatan UTeM;

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

- viii. Pejabat Keselamatan;
- ix. Seorang wakil dari Majlis Perwakilan Pelajar UTeM; dan
- x. Mana-mana wakil Pusat Tanggungjawab UTeM yang difikirkan perlu yang dilantik oleh Naib Canselor dengan saranan Pengerusi.

10.2 Fungsi Jawatankuasa Kampus Bebas Asap Rokok UTeM:-

- (a) Merancang aktiviti kampus bebas asap rokok;
- (b) Merancang dan menyediakan program latihan yang bersesuaian kepada Penguasa; dan
- (c) Menyediakan apa-apa tatacara atau garis panduan yang berkaitan bagi memastikan peraturan ini dapat dilaksanakan dengan sempurna.

11. MESYUARAT JAWATANKUASA

11.1 Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

11.2 Notis bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh setiausaha kepada ahli-ahli jawatankuasa sekurang – kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

11.3 Agenda mesyuarat jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

11.4 Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar UTeM yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa jawatankuasa. Peruntukan ini tidak boleh ditafsirkan sebagai memberi hak untuk mengundi atau mengambil bahagian dalam proses membuat ketetapan.

11.5 Kuorum mesyuarat adalah enam (6) orang termasuk Pengerusi.

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

12. TARIKH BERKUAT KUASA

Tarikh kuat kuasa Peraturan ini adalah dari tarikh Pekeliling Pentadbiran berkaitan dikeluarkan.

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

JADUAL PERTAMA

Rujukan no.:.....

Kepada

Nama:

No. Kad Pengenalan Universiti:

Tuan/Puan,

DENDA KESALAHAN

Tuan/Puan telah melakukan kesalahan merokok di kampus UTeM atau;

Kesalahan
.....

Tarikh :

Masa:

Tempat:

2. Tuan/puan diberitahu bahawa menurut kuasa yang diberikan kepada saya, saya bersedia untuk mendenda kesalahan di atas sebanyak **Ringgit Malaysia Satu Ratus (RM100.00)**.

Pembayaran mestilah dibuat secara tunai kepada Bendahari dalam tempoh 30 hari dari tarikh surat ini.

3. Denda kesalahan ini akan luput apabila tamat tempoh masa yang disebut dalam perenggan 2. Sekiranya pembayaran jumlah wang yang dinyatakan di atas tidak dibuat dalam tempoh itu, maka pendakwaan boleh dimulakan terhadap tuan/puan tanpa notis selanjutnya.

.....
(Tandatangan Penguasa)
No. Penguasa:

.....
(Tarikh)

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

JADUAL KEDUA

Kepada
BENDAHARI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Tuan/Puan,

RAYUAN PENGURANGAN DENDA KESALAHAN MEROKOK

No. Denda adalah dirujuk, dengan ini saya No. Kad
pengenalan memohon pengurangan denda sebanyak 50%

SESI KAUNSELING

Disahkan bahawa nama di atas telah menjalani sesi kaunseling berhenti merokok seperti butiran
berikut:-

Tarikh :
Tempat:

Masa:

.....
Cop dan tandatangan pegawai yang memberi kaunseling.

REKOD KESALAHAN LEPAS (Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)

Maklumat kesalahan sebelum ini **ADA/TIADA**

Jika ADA tarikh dan no. denda terdahulu Tarikh:..... No.denda:.....
Disahkan Oleh:

.....
Cop Rasmi dan tandatangan

UNTUK SOKONGAN KETUA UNIT

Sila (/) dipetak yang berkenaan

☐

DISOKONG

Ulasan:.....

☐

TIDAK DISOKONG

.....
.....

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi Jawatan

Catatan :
i) Jika rekod lalu pernah didenda tiada pengurangan boleh diberikan selaras peraturan 11(3).
ii) Ketua unit merujuk kepada ketua Pusat Tanggungjawab atau Dekan Fakulti atau pegawai yang mengetuai Unit tersebut dan bagi pelajar perlu mendapatkan sokongan Dekan Fakulti masing-masing.

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

JADUAL KETIGA

Rujukan no.:.....

Kepada,

Nama:

No. Kad Pengenalan Universiti:

Tuan/Puan,

TEGURAN KESALAHAN

Tuan/Puan telah melakukan kesalahan seperti butiran berikut:-

Tarikh : Masa:

Tempat:

Kesalahan merokok di kampus UTeM atau;

Kesalahan:.....
.....

2. Tuan/puan diberitahu bahawa menurut kuasa yang diberikan kepada saya, Peraturan Kampus Bebas Asap Rokok UTeM, saya membuat teguran selaras peruntukan Peraturan Kampus Bebas Asap Rokok UTeM.

Maklumbalas teguran hendaklah dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh notis ini diterima ke Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan.

3. Notis teguran ini akan luput apabila tamat tempoh masa yang disebut dalam perenggan 2. Sekiranya maklumbalas yang dinyatakan diatas tidak dibuat dalam tempoh itu, maka pendakwaan boleh dimulakan terhadap tuan/puan tanpa notis selanjutnya.

.....
(Tandatangan Penguasa)
No. Penguasa:

.....
(Tarikh)

**PERATURAN KAMPUS BEBAS ASAP ROKOK
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

JADUAL KEEMPAT

Kepada
Pengarah
Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Tuan/Puan,

MAKLUMBALAS TEGURAN KESALAHAN MEROKOK DI KAMPUS UTeM

No. teguran adalah dirujuk, dengan ini saya No. Kad
Pengenal ingin memaklumbalas seperti ulasan berikut:-

.....
.....
.....
.....

SESI KAUNSELING

Disahkan bahawa nama di atas telah menjalani sesi kaunseling berhenti merokok seperti butiran berikut:-

Tarikh :
Tempat:

Masa:

.....
Cop dan tandatangan pegawai yang memberi kaunseling.

REKOD KESALAHAN LEPAS (Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)

Maklumat kesalahan sebelum ini **ADA/TIADA**

Jika ADA tarikh dan no. teguran terdahulu Tarikh:.....No.Kompaun:.....

Disahkan Oleh:

.....
Cop Rasmi dan tandatangan

UNTUK SOKONGAN KETUA UNIT

Sila (/) dipetak yang berkenaan

☐

DISOKONG

Ulasan:.....

☐

TIDAK DISOKONG

.....
.....

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi Jawatan

KEGUNAAN PEJABAT