



**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 1 TAHUN 2016**

**KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS
KESIHATAN KEPADA STAF UNIVERSITI
TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM) YANG
BERADA DI LUAR NEGARA ATAS URUSAN
PERSENDIRIAN**

Pejabat Pendaftar
21 Januari 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/2 Jld.3 (18)

21 JANUARI 2016

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 1/2016

KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN KEPADA STAF UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM) YANG BERADA DI LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil.6/2015 yang bersidang pada 10 Disember 2015, telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan Bil.6 Tahun 2015 – “Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berada Di Luar Negara Atas Urusan Persendirian” di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2015 bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar atas urusan persendirian.
- 2.2 Selaras dengan hasrat mengutamakan kebajikan pegawai Perkhidmatan Awam, Kerajaan telah melaksanakan kemudahan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian dengan premium insurans ditanggung oleh Kerajaan.
- 2.3 Kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian telah dilaksanakan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 2014, Surat Edaran JPA(S) 187/20 Klt.7(39) bertarikh November 2010 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4 Tahun 2012.
- 2.4 Pekeliling Perkhidmatan tersebut telah diterima pakai dan menjadi panduan kepada pihak Universiti dalam urusan pemberian kemudahan insurans kesihatan kepada staf UTeM yang berada di luar negara atas urusan persendirian.

- 2.5 Bagi tujuan pemakaian dan pelaksanaan secara rasmi di UTeM, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2015 telah dipinda mengikut kesesuaian pelaksanaannya di UTeM dan dikeluarkan Surat Pekeliling Pentadbiran – **Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan Kepada Staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) Berada Di Luar Negara Atas Urusan Persendirian.**

3.0 PINDAAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 6 TAHUN 2015 – KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG BERADA DI LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

- 3.1 Pindaan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2015 – Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berada Di Luar Negara Atas Urusan Persendirian adalah seperti berikut:

3.1.1 Nama Pekeliling

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2015 – Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berada Di Luar Negara Atas Urusan Persendirian dinamakan **“SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 1/2016 – KEMUDAHAN PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN KEPADA STAF UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM) YANG BERADA DI LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN”**.

3.1.2 Tafsiran

Pindaan melibatkan:

- (a) Penukaran terma “Pegawai Perkhidmatan Awam” kepada “Staf UTeM”.
- (b) Perubahan struktur ayat yang ditambah baik dan mudah difahami.
- (c) Peruntukan yang tidak relevan dengan pelaksanaan di UTeM digugurkan.
- (d) Pindaan pada borang mengikut kesesuaian proses kerja di UTeM.

4.0 PELAKSANAAN

- 4.1 Staf UTeM yang layak:

- (i) Staf UTeM yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak; dan
- (ii) Staf UTeM yang berada di luar negara ketiga atas urusan persendirian.

- 4.2 Perlindungan insurans kesihatan kepada staf UTeM yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian dilaksanakan seperti berikut:

- (i) Terhadap kepada diri staf UTeM sahaja;
- (ii) Meliputi perbelanjaan perubatan, hospital dan rawatan;

- (iii) Had amaun perlindungan insurans kesihatan adalah seperti yang dinyatakan dalam Sijil Insurans Kesihatan yang dikemukakan oleh syarikat penanggung insurans kesihatan;
- (iv) Sekiranya kos rawatan melebihi daripada had amaun perlindungan yang ditetapkan oleh syarikat penanggung insurans kesihatan, perbezaan kos akan ditanggung oleh UTeM;
- (v) UTeM akan membayar premium kepada syarikat penanggung insurans;
- (vi) Kemudahan perlindungan insurans kesihatan ditanggung oleh UTeM terhadap kepada **sekali dalam setiap tahun kalender**; dan
- (vii) Tempoh perlindungan insurans kesihatan **tidak melebihi 31 hari mulai tarikh perjalanan**.

4.3 Tanggungjawab staf UTeM:

- (i) Mendapatkan kelulusan Naib Canselor untuk ke luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian dan melengkapkan Borang Permohonan Perlindungan Insurans Kesihatan Ke Luar Negara/Negara Ketiga seperti di **Lampiran A**.
- (ii) Memastikan telah menerima Sijil dan Kad Insurans Kesihatan sebelum memulakan perjalanan ke luar negara/negara ketiga; dan
- (iii) Memaklumkan perubahan tarikh/negara atau pembatalan urusan ke luar negara/negara ketiga kepada syarikat penanggung dan Pejabat Pendaftar dengan melengkapkan Borang Perubahan Tarikh, Negara atau Pembatalan Permohonan Perlindungan Insurans Kesihatan seperti di **Lampiran B**.
- (iv) Mengemukakan permohonan Borang A dan Borang B (jika berkenaan) kepada Bahagian Pengurusan Organisasi, Pejabat Pendaftar bersama surat kelulusan dari Naib Canselor untuk ke luar negara/negara ketiga

4.4 Bahagian Pengurusan Organisasi, Pejabat Pendaftar akan:

- (i) Menyemak tuntutan premium insurans kesihatan yang dikemukakan oleh syarikat penanggung insurans kesihatan;
- (ii) Mengurus tuntutan pembayaran mengikut kadar sebenar premium insurans kesihatan yang berkaitan.
- (iii) Sekiranya didapati pembayaran yang tidak mengikut peraturan, UTeM akan mengutip balik bayaran premium insurans kesihatan yang telah dibayar kepada syarikat penanggung insurans kesihatan daripada staf UTeM; dan
- (iv) Merekodkan kelulusan kemudahan perlindungan insurans kesihatan.

4.5 Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan ini dipanjangkan juga kepada staf UTeM yang ke luar negara atas urusan rasmi mengguna khidmat syarikat penanggung insurans kesihatan yang dilantik oleh Kerajaan.

5.0 SYARIKAT PENANGGUNG INSURANS KESIHATAN

- 5.1 Kerajaan telah melantik syarikat penanggung insurans kesihatan seperti di **Lampiran C** untuk tempoh tiga (3) tahun mulai 23 Ogos 2015 hingga 22 Ogos 2018. Skim perlindungan yang digunakan adalah Takaful My Ar-Rehlah.

6.0 TARIKH KUAT KUASA

- 6.1 Pekeliling Perkhidmatan Bil.6/2015 diguna pakai dengan pemakaian disesuaikan dengan keadaan semasa di UTeM.
- 6.2 Surat Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ia dikeluarkan.

7.0 PEMBATALAN

- 7.1 Dengan berkuat kuasa Surat Pekeliling Pentadbiran ini:
- (i) Penggunaan borang di Lampiran A pada Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.1/2013 terbatal; dan
 - (ii) Surat Pekeliling Pentadbiran Bil.5/2013 adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

AA/BPO

[illegible]

(jika pegawai belum menggunakan kemudahan insurans kesihatan dalam tahun ini)

(i) Nama waris :

[illegible]

						-			-						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Email : azlina@utem.edu.my / rafedah@utem.edu.my

13. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar dan memohon kelulusan kemudahan perlindungan insurans kesihatan ke luar negara/negara ketiga atas urusan **rasmi/persendirian*** mulai sehingga

--	--	--	--	--	--	--	--

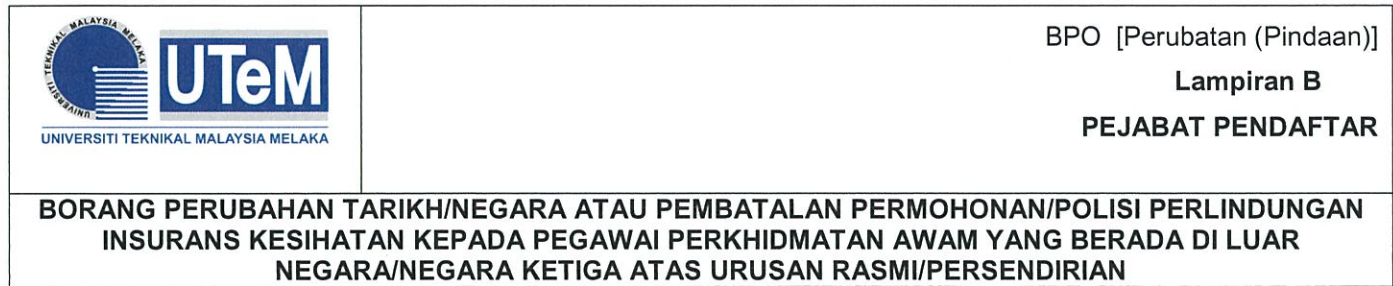
[illegible]

--

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

*potong mana yang tidak berkenaan



PEJABAT PENDAFTAR

**BORANG PERUBAHAN TARIKH/NEGARA ATAU PEMBATALAN PERMOHONAN/POLISI PERLINDUNGAN
INSURANS KESIHATAN KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG BERADA DI LUAR
NEGARA/NEGARA KETIGA ATAS URUSAN RASMI/PERSENDIRIAN**

Sila isikan **Bahagian II** jika mengubah tarikh/negara atau **Bahagian III** jika membatalkan urusan ke luar negara/negara ketiga.

1. Nama Staf :

[illegible]

2. Jawatan/Gred Hakiki :

[illegible]

3. No. Kad Pengenalan :

					-			-			
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

4. No. Pasport Antarabangsa :

[illegible]

5. Alamat Jabatan dan No. Telefon :

[illegible]

6. Email :

[illegible]

7. Butiran Lawatan Lama :

(i) Negara dilawati :

[illegible]

8. Tarikh lawatan :

Mulai (tarikh bertolak dari Malaysia/negara pegawai berkhidmat) :

[illegible]

Sehingga (tarikh tiba di Malaysia/negara pegawai berkhidmat) :

[illegible]

Jumlah hari lawatan :

[illegible]

9. Butiran Lawatan Baru :

Negara dilawati :

[illegible]

10. Tarikh lawatan :

Mulai (tarikh bertolak dari Malaysia/negara pegawai berkhidmat) :

[illegible]

Sehingga (tarikh tiba di Malaysia/negara pegawai berkhidmat) :

[illegible]

Jumlah hari lawatan :

[illegible]

BAHAGIAN III : PEMBATALAN PEMOHON /POLISI PERLINDUNGAN INSURANS KESIHATAN

**sila tandakan (/) di mana berkenaan*

11. Saya ingin membatalkan :

- ☐ Permohonan perlindungan insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian (sekiranya polisi belum dikeluarkan); atau
- ☐ Polisi insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian. No sijil

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN PEMOHON

12. Saya dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan :

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Penuh :

[illegible]

**SYARIKAT PENANGGUNG INSURANS KESIHATAN KEPADA
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG BERADA DI LUAR
NEGARA/NEGARA KETIGA ATAS URUSAN RASMI/PERSENDIRIAN**

Kerajaan telah melantik Syarikat Takaful Malaysia Berhad sebagai syarikat penanggung insurans kesihatan kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berada di luar negara/negara ketiga atas urusan persendirian untuk tempoh tiga (3) tahun mulai **23 Ogos 2015 sehingga 22 Ogos 2018**. Skim perlindungan yang digunakan adalah **Takaful My Ar-Rehlah**. Sebarang pertanyaan berkaitan skim perlindungan ini bolehlah dikemukakan kepada syarikat tersebut seperti alamat di bawah:

SYARIKAT TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (131646-K)
26TH FLOOR, ANNEXE BLOCK
MENARA TAKAFUL MALAYSIA
NO. 4, JALAN SULTAN SULAIMAN
50000 KUALA LUMPUR

TELEFON : 603-22681984
FAKS : 603-22747568
E-MEL : csu@takaful-malaysia.com.my/
services@myarrehlah.my