



**PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 26 TAHUN 2012**

**PELAKSANAAN URUSAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA DI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(UTeM)**

Pejabat Pendaftar
1 November 2012

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/1 Jld. 2 (26)

1 NOVEMBER 2012

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 26/2012

PELAKSANAAN URUSAN PERKHIDMATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN DI BAWAH SISTEM SARAAAN MALAYSIA DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 5/2012 bagi pelaksanaan urusan perkhidmatan Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di bawah Sistem Saraan Malaysia di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Berikutan daripada keputusan SSM dikekalkan dan ditambah baik, semua urusan perkhidmatan termasuk pelantikan yang dikuatkuasakan mulai 1 Januari 2012, yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2012, akan kembali mengguna pakai ketetapan dan peraturan sebelum 1 Januari 2012.

3.0 PELAKSANAAN

3.1 Urusan Perkhidmatan

Selaras dengan ketetapan di perenggan 2, Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP) dan Surat Edaran yang disenaraikan di **Ruangan 1** dalam **Jadual A** adalah dibatalkan dan Pekeliling Perkhidmatan (PP)/SPP/Surat Edaran/peraturan sebagaimana yang dinyatakan di **Ruangan 2** dalam **Jadual A** adalah dikuat kuasakan semula.

Jadual A : Senarai SPP/Surat Edaran Yang Dibatalkan Dan PP/SPP/Surat Edaran/Peraturan Yang Dikuat kuasakan Semula/Yang Berkuat Kuasa

Bil	Ruangan 1	Ruangan 2
	PP/SPP/Surat Edaran Yang Dibatalkan	Penjelasan
1.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2011 - Peperiksaan Perkhidmatan Awam	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1998 - Peraturan-Peraturan

		Mengenai Peperiksaan Perkhidmatan Awam dan semua peraturan berkaitan dengannya
2.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2011 - Program Transformasi Minda	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992 - Kursus Induksi Di Bawah Sistem Saraan Baru (SSB); (ii) Garis Panduan Penilaian Kursus Modul Induksi Umum – INTAN: 53/12/347 Jld.2(81) bertarikh 10 Oktober 1992; (iii) Surat Edaran JPA.241/46 Jld.5(69) bertarikh 1 April 1993 – Pengecualian Daripada Menduduki Semula Kursus Induksi; (iv) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1997 - Pindaan Kepada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992 Mengenai Kursus Induksi Di Bawah Sistem Saraan Baru (SSB); (v) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1998 - Pindaan Kepada Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 1997 Mengenai Kursus Induksi Di Bawah Sistem Saraan Baru (SSB); (vi) Surat Edaran JPA.241/46 Jld.11(10) bertarikh 2 Oktober 1998 – Kursus Induksi Di Bawah Sistem Saraan Baru (SSB); (vii) Surat Edaran JPA(S)241/46 Jld.11(63) bertarikh 10 April 2001 – Pindaan Kepada Format Seksyen B (Soalan-Soalan Esei) Ujian Akhir Kursus Induksi Modul Umum Kumpulan I; dan (viii) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2005 – Pelaksanaan Integrasi Modul Kenegaraan Dalam Kursus Induksi.
3.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2011 - Pelaksanaan Dasar Pemisah (<i>Exit Policy</i>) Dalam Perkhidmatan Awam	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 23 Tahun 2007 – Persaraan Demi Kepentingan Perkhidmatan Awam.

4.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 14 Tahun 2011 - Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam Di Bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam	(i) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2009 – Pemantapan Pengurusan Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam; dan (ii) Lampiran A2 dan Lampiran A3 kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 - Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan
5.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2011 - Kemajuan Kerjaya Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Saraan Baru Perkhidmatan Awam	(i) Surat Edaran JPA(S)NP.134/1 Klt.19/s.k.2(11) bertarikh 14 Mei 2009 - Pelaksanaan Kenaikan Pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan Yang Telah Berkhidmat 15 Tahun Dan Lebih Dalam Skim Perkhidmatan Dan Perkhidmatan Semasa; dan (ii) Surat Edaran JPA(S)NP.134/1 Klt.19/s.k.2(17) bertarikh 3 Julai 2009 - Penambahbaikan Pelaksanaan Kenaikan Pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan Yang Telah Berkhidmat 15 Tahun Dan Lebih Dalam Skim Perkhidmatan Dan Perkhidmatan Semasa

- 3.3 Seterusnya PP, SPP dan Surat Edaran yang disenaraikan dalam **Ruangan 1**, **Jadual B** juga dibatalkan dan ketetapan serta peraturan sebagaimana yang dijelaskan dalam **Ruangan 2** adalah diguna pakai.

Jadual B : Senarai SPP/Surat Edaran Yang Dibatalkan Dan PP/SPP/Surat Edaran/Peraturan Yang Dikuat kuasakan Semula/Yang Berkuat Kuasa

Bil	Ruangan 1	Ruangan 2
	PP/SPP/Surat Edaran Yang Dibatalkan	Penjelasan
1.	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2011 – Pelaksanaan Pemeriksaan Kesihatan Bagi Pelantikan Ke Dalam	Dengan pembatalan ini, dasar yang perlu dirujuk ialah Peraturan 20(1)(a), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan

	Perkhidmatan Awam	Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A)1/2012]. Pelaksanaan urusan pemeriksaan kesihatan calon adalah berdasarkan borang pemeriksaan perubatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia
2.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2011 – Program Bersepadu Potensi Dan Kompetensi (PROSPEK)	Urusan kenaikan pangkat dilaksanakan berdasarkan ketetapan dalam Surat Edaran JPA.BK(S)134/2/8 (9) bertarikh 17 Februari 2011 - Pengecualian Syarat Kursus Kenegaraan Di Tahap Kecekapan 1 (TK1) Dan Urusan Kenaikan Pangkat Selepas Pemansuhan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK).
3.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2011 – Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang Dan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (ii) Surat Edaran JPA.BK(R)149/3/5 (30) bertarikh 30 Disember 2011 - Pelaksanaan Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang Bagi Tahun 2012	Pelaksanaan APC dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bilangan 2 Tahun 2002 - Garis Panduan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Anggota Perkhidmatan Awam
4.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2011 – Panduan Mengenai Dasar Dan Pelaksanaan Urusan Pelantikan dan Perkhidmatan Pegawai Kumpulan Premier	Urusan pelantikan pegawai Kumpulan Premier tidak lagi berkaitan.
5.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2011 - Dasar Dan Prosedur Pelepasan Jawatan Dan Peletakan Jawatan	(i) Urusan Pelepasan Jawatan dan Peletakan Jawatan hendaklah mengikut peraturan 54 hingga 57 P.U.(A)1/2012 dan undang-undang pencen yang berkuat kuasa. (ii) Format surat/notis pelepasan atau peletakan jawatan yang terdapat di dalam

		Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2011 boleh digunakan secara pentadbiran.
6.	Surat Edaran JPA.BK(S)134/8/93 s.k.3(6) bertarikh 7 Disember 2011 - Kaedah Pengiraan Elaun Pemangkuan Pegawai Yang Memangku Gred Kumpulan Pengurusan Tertinggi Dalam Sistem Saraan Baru Perkhidmatan Awam (ii) Surat Edaran JPA.BK(S)134/8/93 s.k.2(7) bertarikh 27 Disember 2011 – Urusan Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Berikutan Saraan Baru Perkhidmatan Awam (iii) Surat Edaran JPA.BK(S)134/2/8 Jld.2 s.k.1(7) bertarikh 27 Disember 2011 – Pelaksanaan Urusan Kenaikan Pangkat Tanpa Pemangkuan	Semua urusan pemangkuan dan kenaikan pangkat hendaklah dirujuk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 – Panduan Pengurusan Pemangkuan Dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam.

3.4 Semua **urusan perkhidmatan** yang telah dilaksanakan mengikut PP/SPP/Surat Edaran/Peraturan yang disenaraikan di **Ruangan 1, Jadual A** dan **Jadual B** dari 1 Januari 2012 sehingga keputusan Kerajaan sebagaimana diumumkan pada 8 Mac 2012, hendaklah diselaraskan atau dipinda sewajarnya supaya selaras dengan ketetapan dan peraturan di bawah SSM. Bagi tujuan penjelasan mengenai kaedah penyelarasan atau pindaan urusan yang berkenaan, Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan hendaklah merujuk kepada Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam.

3.5 Bagi Program Transformasi Minda, sekiranya telah dilaksanakan, pegawai hendaklah disifatkan telah memenuhi syarat Kursus Induksi Modul Umum. Walau bagaimanapun, pegawai masih dikehendaki mengikuti Kursus Induksi Modul Khusus sekiranya pegawai belum mengikutinya sebagaimana ditetapkan di bawah SSM. Manakala, bagi urusan peletakan dan pelepasan jawatan, ketetapan di bawah P.U.(A)1/2012 dan undang-undang pencen yang sedang berkuat kuasa adalah terpakai.

3.6 Urusan Pelantikan

Bagi pelantikan yang telah dilaksanakan mulai 1 Januari 2012 sehingga keputusan Kerajaan yang diumumkan pada 8 Mac 2012 yang tidak mengguna pakai ketetapan dan peraturan di bawah SSM, Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan hendaklah merujuk kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam mengenai tindakan susulan yang perlu dilaksanakan.

3.7 Tempoh Percubaan

Tempoh percubaan yang akan diguna pakai ialah 1 hingga 3 tahun dan P.U.(A)1/2012 akan dipinda sewajarnya.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Pentadbiran ini disifatkan berkuat kuasa mulai **1 Januari 2012**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



DATUK HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

/ukp