



**SURAT PEKELILING PENTADBIRAN
BILANGAN 8 TAHUN 2012**

**KAEDAH PEMBERIAN ANJAKAN GAJI
BERDASARKAN JADUAL GAJI
MINIMUM-MAKSIMUM
DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Pejabat Pendaftar
3 Ogos 2012

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.02.05.03/100-3/2/2 Jld.2(8)

3 OGOS 2012

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 8/2012

KAEDAH PEMBERIAN ANJAKAN GAJI BERDASARKAN JADUAL GAJI MINIMUM-MAKSIMUM DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Pentadbiran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mengenai keputusan pihak Universiti atas perakuan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 4/2012 mengenai kaedah Anjakan Gaji berdasarkan Jadual Gaji Minimum-Maksimum (JGMM) kepada pegawai yang telah melepasi tahap kompetensi pada Aras IV dalam Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) dan diluluskan pemberian Anjakan Gaji oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Mulai 1 Januari 2012, Kerajaan telah memutuskan supaya Sistem Saraan Malaysia (SSM) dikekalkan dengan struktur gaji Jadual Gaji Matriks (JGM) digantikan dengan Jadual Gaji Minimum-Maksimum (JGMM). Keputusan tersebut dijelaskan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2012 (PP Bil. 1/2012) mengenai Kenaikan Gaji Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia.

2.2 Di bawah struktur gaji JGM, seperti mana dijelaskan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 (PP Bil. 4/2002), Anjakan Gaji ialah pergerakan gaji daripada mata gaji semasa kepada mata gaji di Tangga (T) berikutnya pada satu Peringkat (P) yang lebih tinggi. Bagi pegawai yang berada di mata gaji maksimum, Anjakan Gaji adalah pergerakan gaji daripada mata gaji semasa kepada mata gaji di tangga yang sama pada satu peringkat yang lebih tinggi. Walau bagaimanapun, dengan pelaksanaan berasaskan struktur gaji JGMM terdapat keperluan untuk mengubah suai kaedah

pemberian Anjakan Gaji berikutan struktur gaji JGMM tidak lagi memperuntukkan tangga gaji.

3.0 KAEDAH PEMBERIAN ANJAKAN GAJI BERASASKAN STRUKTUR GAJI JGMM

3.1 Pegawai yang melepasi tahap kompetensi pada Aras IV dalam PTK pada tahun 2010 atau tahun sebelumnya yang memenuhi syarat ditetapkan, Anjakan Gaji hendaklah diberi berdasarkan Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) mengikut PP Bil. 1/2012 dan ditambah dengan perbezaan antara Anjakan Gaji JGM dengan Pergerakan Gaji Biasa (PGB) di bawah SSM pada 31 Disember 2011. Formula, contoh pengiraan dan ilustrasi adalah seperti berikut:

Formula dan Contoh Pengiraan

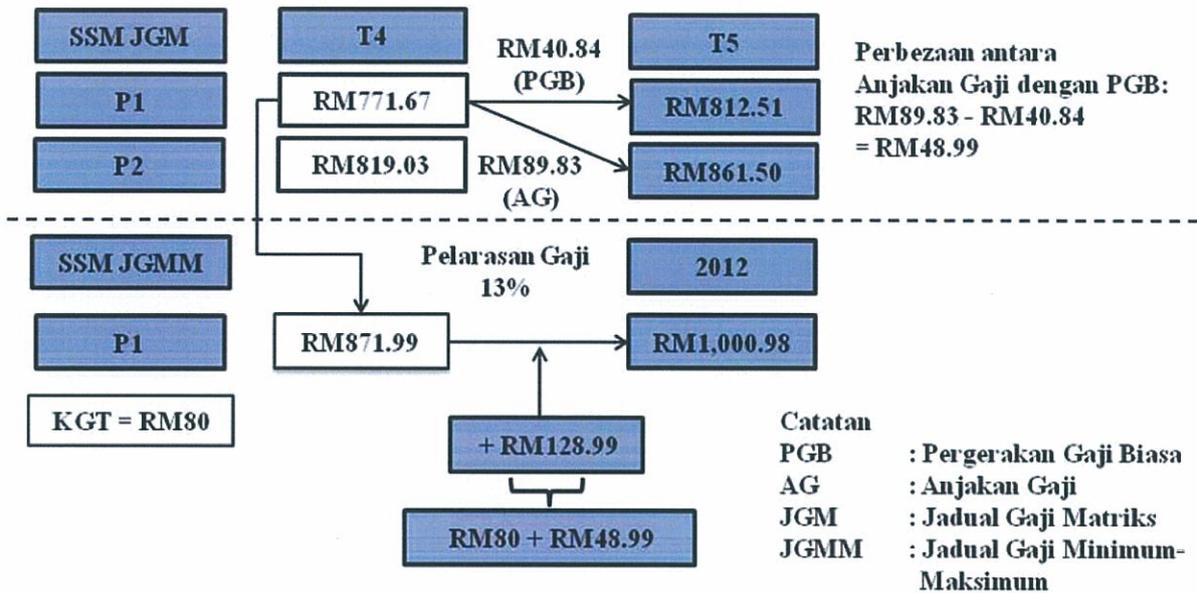
Anjakan Gaji JGMM	=	KGT JGMM	+	[Perbezaan Anjakan Gaji JGM dengan PGB JGM pada 31 Disember 2011]
--------------------------	----------	-----------------	----------	--

Contoh Anjakan Gaji Bagi Pembantu Am Pejabat Gred N1	=	RM80.00	+	[RM89.83 – RM40.84]
--	----------	---------	----------	---------------------

	=	RM80.00	+	[RM48.99]
--	----------	---------	----------	-----------

	=	RM128.99		
--	----------	-----------------	--	--

Ilustrasi Pemberian Anjakan Gaji



3.2 Anjakan Gaji tidak diberi secara automatik kepada pegawai yang melepasi tahap kompetensi pada Aras IV dalam PTK, sebaliknya pegawai adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan dalam PP Bil. 4/2002 (Pekeliling JPA).

3.3 Pemberian Anjakan Gaji hendaklah diluluskan oleh PPSM dan diberikan pada Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) pegawai.

3.4 Selaras dengan prinsip pergerakan gaji yang dijelaskan dalam PP Bil. 1/2012 (Pekeliling JPA), bagi pegawai yang TPG pada tahun 2012 adalah pada 1 Januari 2012 dan pegawai diluluskan Anjakan Gaji oleh PPSM, Anjakan Gaji tersebut hendaklah diberikan selepas pegawai diselaraskan kenaikan gaji mengikut PP Bil. 1/2012. Gaji pegawai yang berada di P1 hendaklah dipindahkan ke peringkat gaji P2 tertakluk kepada gaji maksimum P2. Bagi pegawai di gred lantikan yang gajinya berada di P2, gaji pegawai akan dipindahkan ke P3 tertakluk kepada gaji maksimum di P3.

3.5 Prinsip menggunakan kedudukan gaji pada 31 Disember 2011 bagi tujuan pengiraan Anjakan Gaji hendaklah terpakai bagi tujuan pemberian

Anjakan Gaji pada tahun 2012 dan pada tahun-tahun seterusnya, pada mana-mana TPG yang pegawai layak.

3.6 Contoh pengiraan pemberian Anjakan Gaji bagi pegawai yang diluluskan Anjakan Gaji adalah seperti di jadual berikut:

Bil.	Contoh Pemberian Anjakan Gaji	Lampiran
1.	Pada Tahun 2012	A hingga C
2.	Pada Tahun 2013	D hingga F
3.	Pada Tahun 2014	G dan H
4.	Bagi Pegawai di Gaji Maksimum	I dan J

3.7 Surat Pekeliling Pentadbiran ini hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2012. Surat Pekeliling Perkhidmatan tersebut boleh dirujuk di laman web Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) di alamat <http://www.jpa.gov.my>.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling Pentadbiran ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2012**.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



HASAN BIN SIRUN

Pendaftar

/ukp