

# KOLEJ UNIVERSITI TAKNIKAL KEBANGSAAN MALAYSIA

KUTKM.02/10.12/2 Jld. 3 ( 10 )

18 OKTOBER 2005

## **PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 37 /2005**

### **PELANTIKAN PANEL BAGI TUJUAN TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG**

#### **1.0 TUJUAN**

Pekeling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai pelanjutan dan pelantikan Panel Tempahan Tiket Kapal Terbang sebagai panduan semua staf Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia.

#### **2.0 LATAR BELAKANG**

- 2.1 Kemudahan perjalanan kapal terbang adalah dibenarkan dalam Perintah Am Bab B iaitu Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan di mana disebut pada Bahagian III, “*staf adalah digalakkan untuk menggunakan perkhidmatan kapal terbang untuk menjalankan tugas rasminya jika ianya lebih murah dan menjimatkan masa.*”
- 2.2 Penyelarasaran tempahan tiket kapal terbang pada ketika ini diserahkan kepada Unit Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Organisasi & Sumber Manusia selaras dengan Pekeling Pejabat Bendahari Bilangan 5/2001 yang menyatakan “*Perjalanan yang menggunakan perkhidmatan kereta api atau kapal terbang hendaklah dibuat melalui Bahagian Pembangunan Organisasi & Sumber Manusia.*”
- 2.3 Pelanjutan dan Pelantikan empat (4) agensi sebagai Panel Tempahan Tiket Kapal Terbang setelah dibincangkan dan dipersetujui oleh Majlis Eksekutif pada mesyuaratnya Bilangan 6/2005 pada 19 Ogos 2005. Berikut adalah syarikat yang telah dipilih sebagai Panel Tempahan Tiket Kapal Terbang:-

- i) **MAIM Travel & Tours Sdn. Bhd.**  
No. 38 Jalan Cempaka 1  
Taman Seri Cempaka  
75400 Peringgit, Melaka
- ii) **Legend Travel & Tours Sdn. Bhd.**  
G22 Jalan PM 5  
Plaza Mahkota  
75000 Melaka
- iii) **Enesty Travel & Tours Sdn. Bhd.**  
No. 18-20 Jalan 1/109E  
Desa Business Park  
Jalan Desa, Taman Desa  
Off Jalan Klang Lama  
58100 Kuala Lumpur
- iv) **Utas Travel & Tours Sdn. Bhd.**  
No. 8668/1 Kompleks Perniagaan PKNM  
78000 Alor Gajah, Melaka

### **3.0 PELAKSANAAN**

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai tarikh ia dikeluarkan. Semoga dengan Pelanjutan dan Pelantikan Panel Tempahan Tiket Kapal Terbang dan prosedur seperti yang telah diperjelaskan ini, memudahkan staf berurusan bagi mendapatkan perkhidmatan kapal terbang bagi segala urusan rasmi.

Sekian, dimaklumkan.

Saya yang menurut perintah

**HASAN BIN SIRUN**

Pendaftar

s.k Y.Bhg. Datuk Rektor

Timbalan Rektor (Akademik & Pengantarabangsaan)

Timbalan Rektor (Penyelidikan dan Pengkomersilan/Inovasi)

Pegawai-pegawai Kanan / Dekan

Yang Dipertua MPP