

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 24/2008

PERUBAHAN KAEDAH PENDAFTARAN MATA PELAJARAN PELAJAR

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan semua pelajar pra-siswazah serta staf Universiti berhubung perubahan kaedah pendaftaran mata pelajaran pelajar bermula bagi Semester II Sesi 2008/ 2009.

2.0 Kaedah pendaftaran mata pelajaran pelajar seperti mana yang dilaksanakan di Universiti pada masa ini adalah mengikut Bahagian IV Peraturan Akademik serta Kaedah Pendaftaran Mata pelajaran. Pendaftaran wajib mata pelajaran bagi semester yang berikutnya perlu dilakukan secara berkomputer iaitu di dalam tempoh 3 minggu bermula daripada minggu ke-13 hingga 15 setiap semester tertakluk kepada Jadual Pendaftaran Mata pelajaran Semester terkini. Mengikut kaedah pendaftaran mata pelajaran yang dilaksanakan sekarang, pendaftaran secara berkomputer ini lazimnya dilakukan sendiri oleh pelajar yang kebanyakannya tidak berjumpa dengan Penasihat Akademik masing-masing. Ini sering kali mengakibatkan mereka tidak mendapat penasihatan yang terbaik untuk meningkatkan pencapaian akademik mereka terutamanya kepada pelajar yang bermasalah.

3.0 Mesyuarat Senat Bilangan 7/2008 yang bersidang pada 16 Julai 2008 telah bersetuju supaya pendaftaran mata pelajaran pelajar dilakukan dengan pengesahan Penasihat Akademik. Ini bermakna pelajar perlu mendapat kelulusan Penasihat Akademik berhubung mata pelajaran yang akan diambil terlebih dahulu dan Mesyuarat seterusnya juga bersetuju bahawa kaedah pendaftaran mata pelajaran pelajar diubahsuai untuk menjayakan keputusan ini. Perubahan ini akan membolehkan pelajar mendapat nasihat yang secukupnya daripada Penasihat Akademik berhubung pemilihan mata pelajaran semester yang berikutnya selari dengan kemampuan pelajar berdasarkan beban akademik yang akan diambil serta status pencapaian semester yang semasa.

Penasihat Akademik juga dapat memantau dan bersama-sama merancang pelan pengajian pelajar dan seterusnya membantu meningkatkan lagi pencapaian akademik pelajar- pelajar di bawah bimbingan.

4.0 Sehubungan ini dimaklumkan bahawa bagi pendaftaran wajib mata pelajaran Semester II Sesi 2008/2009 yang akan berlangsung selama 3 minggu bermula daripada minggu ke-13 hingga 15 iaitu dari 29 September hingga 17 Oktober 2008, maklumat pendaftaran mata pelajaran pelajar akan dihantar kepada Penasihat Akademik masing- masing terlebih dahulu untuk semakan dan kelulusan beliau. Sekiranya kelulusan diberikan, barulah pelajar dibenarkan mencetak slip pendaftaran mata pelajaran. Proses yang terlibat adalah seperti di bawah:

BIL.	PROSES KERJA	TINDAKAN OLEH
4.1	Pelajar akan membuat pendaftaran mata pelajaran menerusi Portal Sistem Maklumat Pelajar seperti biasa bermula minggu ke-13 hingga 15 (29 September hingga 17 Oktober 2008).	Pelajar
4.2	Maklumat pendaftaran akan dihantar secara "online" kepada Penasihat Akademik untuk kelulusan. Setiap Penasihat Akademik dikehendaki menyemak di dalam Portal Sistem Maklumat Pelajar dari masa ke semasa mengenai pendaftaran mata pelajaran pelajar-pelajar di bawah bimbingan.	Penasihat Akademik
4.3	Jika Penasihat Akademik meluluskan pendaftaran tersebut, barulah pendaftaran disahkan dan pelajar kini boleh mencetak slip pendaftaran mata pelajaran.	Penasihat Akademik Pelajar
4.4	Jika Penasihat Akademik menolak pendaftaran tersebut, status penolakan ini akan dipaparkan secara "online" pada Portal Sistem Maklumat Pelajar. Setiap pelajar dikehendaki	Penasihat Akademik Pelajar

	menyemak di dalam Portal Sistem Maklumat Pelajar dari masa ke semasa status kelulusan pendaftaran mata pelajaran mereka.	
4.5	Jika Penasihat Akademik tidak mengambil apa-apa tindakan terhadap pendaftaran pelajar-pelajarnya di dalam tempoh tiga (3) hari selepas pelajar membuat pendaftaran, maklumat pendaftaran pelajar akan dihantar secara “online” kepada Timbalan Dekan (Akademik), Dekan Fakulti dan Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)	Penasihat Akademik Timbalan Dekan (Akademik) Dekan Fakulti Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
4.6	Jika Penasihat Akademik menolak pendaftaran tersebut dan tempoh pendaftaran wajib 3 minggu telah pun berakhir, pelajar perlu melakukan pendaftaran semula bersama- sama Penasihat Akademik secara “dual login”	Penasihat Akademik Pelajar

Keseluruhan carta alir proses pendaftaran mata pelajaran adalah seperti mana di **LAMPIRAN I.**

5.0 Lanjutan daripada perubahan di atas, kaedah “dual login” iaitu pendaftaran bersama oleh Penasihat Akademik dengan pelajar juga akan digunakan bagi kes-kes berikut:

- 5.1 Penambahan dan/ atau pembetulan pendaftaran mata pelajaran;
- 5.2 Pendaftaran mata pelajaran lewat berdenda (Pelajar-pelajar yang lewat membuat pendaftaran dikehendaki membayar denda terlebih dahulu sebelum pendaftaran bersama Penasihat Akademik boleh dilakukan);
- 5.3 Menggugur mata pelajaran
- 5.4 Tarik diri mata pelajaran

6.0 Seperkara yang berkaitan dan ingin diingatkan, sebahagian masa pendaftaran wajib mata pelajaran Semester II Sesi 2008/2009 akan berlaku di dalam minggu Cuti Khas sempena Hari Raya Aidilfitri selama 1 minggu iaitu daripada 27 September - 5 Oktober 2008. Untuk menjamin kelicinan pendaftaran mata pelajaran, semua pelajar dan pihak lain yang terlibat dinasihatkan supaya sentiasa peka dengan menyemak Portal Sistem Maklumat Pelajar dan seterusnya membuat pendaftaran di dalam tempoh masa yang ditetapkan untuk mengelakkan sebarang kesulitan.

7.0 Perubahan kaedah pendaftaran mata pelajaran pelajar ini berkuat kuasa serta merta.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah

HASAN BIN SIRUN
Pendaftar

sk Naib Canselor
 Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 Pegawai-pegawai Kanan
 YDP Majlis Perwakilan Pelajar

ALIRAN KERJA PENDAFTARAN MATA PELAJARAN PELAJAR DENGAN PENGESAHAN PENASIHAT AKADEMIK

