



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BILANGAN 31 TAHUN 2011

PEMAKLUMAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERIBADI DAN TANGGUNGAN STAF BAGI PELAKSANAAN SISTEM e-KLINIK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pejabat Pendaftar
21 DISEMBER 2011

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Pegawai-Pegawai Kanan

SURAT EDARAN PENTADBIRAN BIL.31/2011

PEMAKLUMAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PERIBADI DAN TANGGUNGAN STAF BAGI SISTEM e-KLINIK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

1.0 TUJUAN

Surat Edaran Pentadbiran ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada pengetahuan semua staf mengenai pengemaskinian maklumat peribadi dan tanggungan staf bagi pelaksanaan sistem e-Klinik Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Seperti yang sedia maklum, pihak universiti telah melantik **47 buah Klinik Panel** (Swasta) iaitu 42 buah Klinik Panel Perubatan dan 5 buah Klinik Panel Pergigian yang bertujuan untuk memberikan kemudahan perubatan kepada staf selaras dengan Perintah Am Bab F (Perubatan) selain daripada kemudahan yang disediakan oleh klinik / hospital kerajaan.
- 2.2 Sehubungan dengan itu, Pejabat Pendaftar dengan kerjasama Pusat Komputer telah mengembling tenaga bagi membangunkan sistem e-Klinik yang akan digunapakai oleh semua klinik panel yang telah dilantik oleh pihak Universiti bagi melancarkan proses rawatan pesakit luar serta memudahkan proses pengurusan pentadbiran Pejabat Pendaftar.
- 2.3 Dengan adanya sistem ini juga, pelbagai permasalahan dan kekangan dapat diselesaikan dengan cepat dan efisien. Antara permasalahan yang dapat diselesaikan adalah seperti berikut :-
 - a) Staf tidak perlu membawa Buku Rawatan Klinik Panel bagi pengesahan staf UTeM bagi mendapatkan kemudahan rawatan di klinik panel yang dilantik dan memadai dengan membawa Kad Pengenalan, Kad Matrik Staf bagi pengesahan Staf UTeM atau Kad Pengenalan tanggungan bagi tujuan pengesahan tanggungan.
 - b) Melalui jaringan sistem e-Klinik ini juga, maklumat staf dan tanggungan boleh diperolehi dan diakses melalui Sistem Pengurusan

Sumber Manusia (SMSM). Dengan ini staf yang berstatus cuti belajar boleh memaklumkan kepada pasangan (yang telah berkahwin dan menetap di Melaka dan sekitar lokasi yang berhampiran klinik panel) untuk membawa Kad Pengenalan pasangan berkenaan bagi mendapatkan kemudahan rawatan. Disamping itu juga, staf hendaklah sentiasa mengemaskini maklumat peribadi dan maklumat tanggungan. Kaedah ini juga bertujuan bagi memudahkan tanggungan staf yang di arah bertugas di luar stesyen bagi mendapatkan rawatan tanpa perlu membawa Buku Rawatan Klinik Panel.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Bagi memastikan segala urusan yang berkaitan berjalan lancar dan berkesan, **semua staf UTeM hendaklah mengemaskini maklumat peribadi dan tanggungan staf di Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Pejabat Pendaftar.**
- 3.2 Sehubungan itu juga, dimaklumkan bahawa, sistem ini akan mula digunakan sepenuhnya pada bulan Januari 2012. Oleh itu, pengemaskinian maklumat peribadi dan tanggungan staf hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada atau sebelum **30 Disember 2011.**
- 3.3 Sekiranya pihak Tuan/Puan gagal atau tidak membuat pengemaskinian di dalam Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM), maka pihak Pejabat Pendaftar tidak akan bertanggungjawab seandainya pihak Tuan/Puan gagal mendapatkan rawatan daripada klinik panel yang telah dilantik oleh pihak Universiti.
- 3.4 Oleh yang demikian, beberapa borang perlu diisi oleh staf bagi pengemaskinian maklumat staf dan tanggungan serta perlu dimajukan borang berkenaan bersama dokumen sokongan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Pejabat Pendaftar untuk dikemaskini ke dalam Sistem Maklumat Sumber Manusia (SMSM).
- 3.5 Borang berkenaan boleh dicapai di halaman Pejabat Pendaftar dicapai <http://www.utem.edu.my/pendaftar/> dan borang yang perlu diisi adalah seperti berikut :-
 - a) **Borang Data Suami / Isteri SMK (KB) – 03** diisi oleh staf yang telah berkahwin.

- b) **Borang Data Kemasukan Data Anak dan Tanggungan SMK (KB)**
– 04 diisi oleh staf yang baru menerima cahaya mata.

- 3.6 Bagi tanggungan anak yang telah berumur 18 tahun dan ke atas serta masih menuntut ijazah pertama di universiti, maka staf berkenaan hendaklah memaklumkan perkara tersebut kepada BPSM, Pejabat Pendaftar.
- 3.7 Seperkara yang berkaitan juga, pada masa kini pihak Pejabat Pendaftar dengan kerjasama Pusat Komputer sedang membangunkan sub modul bagi rawatan pergigian. Oleh yang demikian, pada masa ini rawatan pergigian di klinik panel yang dilantik masih menggunakan Buku Rawatan Klinik Panel sehingga dimaklumkan kelak.

4.0 TARIKH KUATKUASA

Surat Edaran Pentadbiran ini berkuat kuasa serta merta dari tarikh ia dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



HASAN BIN SIRUN
Pendaftar
/ukp